# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELO MAURICIO , ENRÍQUEZ MELLINI**
**Nit Emisor: 17286611**
**ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI**
**25 CALLE 0-57 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AE14E963-12B8-4812-9488-59F8844BCE67**
**Serie: AE14E963 Número de DTE: 314066962**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:10:19
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 16:10:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025-029-0019 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2025.

(f)
Angelo Mauricio Enríquez Mellini
CUI: 1801 32474 0101

Vo.Bo. Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
CUI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Angelo Mauricio Enríquez Mellini** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0019** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 31/10/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
   - Se brindó apoyo en 1 modificación presupuestarias de Subproductos

b) Apoyé en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones de Mano a Mano por Colotenango, San Sebastian, San Gaspar Ixchil, Chajul, San Juan Ermita, Jocotan y Olopa para el 2024.

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó apoyo con el registro mensual de metas físicas correspondiente a septiembre.

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   No se requirió

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificación presupuestaria

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó registro, coordinación y seguimiento con la data correspondiente a los beneficiarios 2024 del proyecto de Mano a Mano.
   - Se realizaron 16 solicitudes de validaciones de beneficiarios en el Portal de Renap

(f) _____
**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
**CUI 1801 32474 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
**Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI 2623 46621 0101**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Angelo Mauricio Enríquez Mellini** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0019** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 01/11/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
**CUI 1801 32474 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
**Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI 2623 46621 0101**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDSON RONALDO , ESTRADA GARCÍA**
**Nit Emisor: 92389813**
**EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA**
**25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DE7E24E2-9144-427A-9540-AF0FB2226D37**
**Serie: DE7E24E2 Número de DTE: 2437169786**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:57:44
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:57:44
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0022, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO--- | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

(f) _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
CUI: 3014 38498 0101

(f) _____

**Vo. Bo.:** Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Edson Ronaldo Estrada García.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0022** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
**b)** Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
**c)** Apoyar en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
**d)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
**e)** Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
**f)** Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
**g)** Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
**h)** Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
**i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
**CUI: 3014 38498 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____

**Vo.Bo.** Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Edson Ronaldo Estrada García.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0022** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

**a)** Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2025 en GUATECOMPRAS.

**b)** Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

**c)** Apoyé en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

**d)** Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.
- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

**e)** Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

**f)** Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

**g)** Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

**h)** Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

**i)** Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

**(f)** _____

**Edson Ronaldo Estrada García**
**CUI: 3014 38498 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

**Vo. Bo.:**

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

# Factura

**LUIS PEDRO , VÁSQUEZ BARRIENTOS**
**Nit Emisor: 9354255**
**LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS**
**2 CALLE A 8-27 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A27829BA-B279-43EC-A50F-BFE0D9AF81AB**
**Serie: A27829BA Número de DTE: 2994291692**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:18:11
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:18:12
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0023, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

LUIS PEDRO VASQUEZ BARRIENTOS
DPI: 2588 68902 1201

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 08264 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Luis Pedro Vasquez Barrientos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0023** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de Octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- No fue requerido

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de septiembre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de mobiliario y equipo de oficina al personal y contratistas que laboran en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de agosto.
- traslado de bienes en SICOIN a Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- No fue requerido

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- No fue requerido

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefa del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1552 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Luis Pedro Vasquez Barrientos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0023** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Luis Pedro Vasquez Barrientos
DPI: 2588 68902 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Carla Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

# Factura

**JULIO OSBERTO , PINTO RODAS**
**Nit Emisor: 29826284**
**DCM SERVICIOS**
**6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C3237640-5121-4847-9A1E-79DBA4007DDF**
**Serie: C3237640 Número de DTE: 1361135687**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:48:26
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:48:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0024, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**
**LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

**JULIO OSBERTO PINTO RODAS**
**DPI 2332 67190 1601**

**Vo.Bo.**

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2327 42514 0701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombres y apellidos del contratista:** **Julio Osberto Pinto Rodas**
**Número del contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0024**
**Vigencia del contrato:** **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025**
**Lugar y fecha del informe:** **Guatemala, 01 de noviembre 2025**
**Período de prestación de servicios:** **Del 01 al 30 de noviembre 2025**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico ene Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI: 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2327 12914 0701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Julio Osberto Pinto Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0024** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita
Provenientes de los departamentos de:
   - San Marcos
   - Quiche

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
   - Se atendió a miembros del concejo Municipal de Tacana, personal técnico, y miembros del COCODE del Cantón Cua, en una reunión sostenida en el salón de reuniones de Dirección, durante la cual se les brindo información de las correcciones que se deberán realizar en la parte técnica, para que sea integrado al perfil y presentada la documentación final.
   - Se atendió a los miembros de la DMP y planificador de la Municipalidad de San Bartolome Jocotenango, Quiche.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
   - Se actualizo checklist en base a documentación presentada por parte de la Municipalidad de Tacana para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Bella Vista Sicabe San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
   - Redacción y envío de checklist actualizado mediante correo electrónico para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Bella Vista Sicabe San Miguel Ixtahuacan, San Marcos.
   - Se actualizo checklist en base a documentación presentada por parte de la Municipalidad de Tacana para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Cua, Tacana, San Marcos.
   - Redacción y envío de checklist actualizado mediante correo electrónico para el proyecto Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Cua, Tacana, San Marcos.

- Se actualizo checklist en base a documentación presentada por parte de la Municipalidad de Ixchiguan para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Con Perforacion De Pozo Caserio Pajatz, Ixchiguan, San Marcos.
- Redacción y envío de checklist actualizado mediante correo electrónico para el proyecto Mejoramiento Sistema De Agua Potable Con Perforacion De Pozo Caserio Pajatz, Ixchiguan, San Marcos.
- Se actualizo checklist en base a documentación presentada por parte de la Municipalidad de Sibinal para el proyecto Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Agua Tibia, Sibinal, San Marcos.
- Redacción y envío de checklist actualizado mediante correo electrónico para el proyecto Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Agua Tibia, Sibinal, San Marcos.
- Se Actualizo Checklist En Base A Documentación Presentada Por Parte De La Municipalidad De Tajumulco Para El Proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Con Perforación De Pozo Caserío La Ventana, Tajumulco, San Marcos.
- Redacción y envío de checklist actualizado mediante correo electrónico para el proyecto Construcción Sistema De Agua Potable Con Perforación De Pozo Caserío La Ventana, Tajumulco, San Marcos.
- Se Remitieron via correo electrónico, las observaciones Para La Conformación Del Expediente, En Base A Documentación Presentada Por Parte De La Municipalidad De Pochuta Para El Proyecto Construcción Infraestructura De Tratamiento De Desechos Sólidos Finca Municipal El Cubo, Pochuta, Chimaltenango.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Rotulación de nuevo archivador y distribución de documentación para la conformación del segundo tomo de documentación para el proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES, ZONA 4 DE CABECERA MUNICIPAL DE AGUACATAN, HUEHUTENANGO.

- Reforzado y perforación de 21 planos del expediente CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES, ZONA 4 DE CABECERA MUNICIPAL DE AGUACATAN, HUEHUTENANGO.
- Rotulación de expedienten nuevo para proyecto denominado Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Agua Tibia, Sibinal, San Marcos.
- Rotulación de expediente nuevo para el proyecto denominado Construcción Sistema De Agua Potable Con Perforación De Pozo Caserío La Ventana, Tajumulco, San Marcos.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- No fue requerido

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- No fue requerido

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- Conformación e impresión del expediente para dotaciones denominado ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 4 PULGADAS DE DIÁMETRO DE 160 PSI PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- En cumplimiento al nombramiento SFPROY-041-2025/JFMG emitido por el Jefe de Formulacion, se realizó la Visita Técnica a la comunidad denominada La Quirica, del Municipio de La Gomera, departamento de Escuintla, para realizar el recorrido por las calles y el terreno que será utilizado para la ejecución del proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Redacción, edición e impresión del informe de la visita técnica realizada al proyecto denominado CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA, el cual fue entregado debidamente conformado al Jefe de la Sección de Formulacion, como parte del cumplimiento del nombramiento SFPROY-041-2025/JFMG.

(f) _____

Julio Osberto Pinto Rodas
DPI 2332 67190 1601

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

Vo. Bo.

DPI: 2327125140701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

# Factura Pequeño Contribuyente

**SUCELY DELFINA , GÓMEZ OSCAL**
**Nit Emisor: 39736571**
**SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL**
**8-00 ALDEA CHICAMEN LOTE 84, zona 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6DF7ABA0-564C-4D52-B255-595F48F9FB04**
**Serie: 6DF7ABA0 Número de DTE: 1447841106**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:20:00
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:20:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0025 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,500.00 | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de Gestión de Personal del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Sucely Delfina Gómez Oscal**
**CUI 2538 33655 0101**

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0025** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;
c) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
d) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;
f) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
g) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
i) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**Sucely Delfina Gómez Oseal**
**CUI 2538 33655 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0025** |
| Vigencia del contrato: | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos.

- ✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

c) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ Brinde apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de persona temporal".

d) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de información requerida por la Unidad de Auditoria Interna.

e) Brindé apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo a la Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", como lo es Actualización de Datos.

- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

g) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de octubre de 2025.
- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".
- ✓ Brindé apoyo en la actualización del registro y control de vacaciones del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario".

h) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de octubre de 2025.

i) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento de reposiciones de gafetes.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - o Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Brindé apoyo en actualización de fichas en el sistema GUATENOMINAS.

- ✓ Ingresé contratos al sistema GUATENOMINAS del personal contratado.
- ✓ Ingresé contratos al sistema SARH del personal contratado
- ✓ Apoye en dar respuesta a requerimiento.

**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
**CUI 2538 33655 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. Edgar Leonel Mazariegos Quevedo
Jefe de Gestión de Personal
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2461 59553 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDNA BEATRIZ , VILLEGAS MELGAR**
**Nit Emisor: 7749651**
**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
**2 AVENIDA 3-24 C zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**947AC948-EDF0-4B9A-81AD-CDBE9793C3D1**
**Serie: 947AC948 Número de DTE: 3991948186**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:17:28
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:17:28
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**Edna Beatriz Villegas Melgar**
**DPI.1684 54963 0501**

Lcda. MSc. Mónica Araceli [illegible]
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2462 67712 0301

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0026** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI:1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**Vo.Bo. Lic. Edwin Ruperto López Canté**
**Subdirector Administrativo a.i.**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**CUI 1689 59097 0101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0026** |
| **Vigencia del contrato:** | **02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

   - Para Dirección, Subdirección, Subdirecciones, Departamentos, Secciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

   - Se continúa el proceso de la correspondencia enviada y recibida, ingreso a la matriz de archivo información de la documentación (incluyendo el foliado) del ejercicio fiscal 2024, al concluir el proceso se entregará para guarda y custodia de la Sección de Archivo.

c. Apoyé y participé en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

   - Coordinar reuniones de trabajo con los Departamentos y Secciones que conforman la Subdirección Administrativa.

d. Apoyé en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

   - Elaboración de solicitudes de compra para el pago de las planillas de los beneficiarios de la Ley Temporal.

e. Apoyé en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

   - **No fue requerida**

f. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- **No fue requerida.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerida.**

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
CUI: 1684 54963 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo. Lic. Edwin Ruperto López Canté**
**Subdirector Administrativo a.i.**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
**CUI 1689 59097 0101**

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWIN ESTUARDO , GALDÁMEZ RODAS**
**Nit Emisor: 29523869**
**EDWIN ESTUARDO GALDAMEZ RODAS**
**5 AVENIDA COLONIA 1 DE JULIO A 18-21, zona 5, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2653B29A-1D04-4528-9F25-A7AAB5AB6269**
**Serie: 2653B29A Número de DTE: 486819112**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:15:22
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:15:22
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0027, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CANCELADO -. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Edwin Estuardo Galdámez Rodas**
**2597 89909 0101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Edwin Estuardo Galdámez Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0027** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de NOVIEMBRE de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

C) Apoyar en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

D) Brindar apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Edwin Estuardo Galdámez Rodas

2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Edwin Estuardo Galdámez Rodas** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0027** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de OCTUBRE 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé a la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la visibilidad en la promoción interna y externa del Fondo de Desarrollo Social en los departamentos de Retalhuleu, Izabal y Chiquimula.

B) Apoyé en la creación de contenido comunicacional, que permita dar a conocer por los canales institucionales las actividades que la Unidad Ejecutora desarrolla a nivel nacional;

- Brindé apoyo en la redacción de boletines informativos que difundieron los avances y logros de las actividades realizadas con el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-.

- Apoyé en la creación de publicaciones en redes sociales institucionales para resaltar los proyectos de la Unidad Ejecutora.

C) Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de insumos a beneficiarios de los distintos programas internos de la institución a nivel nacional;

- Apoyé en la promoción Institucional de las entregas de arroz a beneficiarios de los departamentos de Retalhuleu, Izabal y Guatemala.

D) Brindé apoyo en el control y archivo fotográfico y fílmico de la Unidad Ejecutora;

- Brindé Apoyo en el control y archivo de las fotografías y videos de entregas de arroz en los distintos departamentos.

E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé en varias entregas y visitas de campo realizadas en el interior del país.

F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la redacción de informes y oficios de traslado del material fotográfico y en la gestión logística para las entregas.

(f)_____
Edwin Estuardo Galdámez Rodas
2597 89909 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**DULCE MARÍA , CHACÓN PAREDES**
**Nit Emisor: 50988794**
**DULCE MARÍA CHACÓN PAREDES**
**6 AVENIDA 3-10 COLONIA JOYA DE SAN JUAN, A zona 1, SANTO DOMINGO XENACOJ, SACATEPÉQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7FCA5327-5DDC-4624-8159-14DBDA274ECF**
**Serie: 7FCA5327 Número de DTE: 1574716964**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:14:24
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 10:14:25
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CNTRATO NO. MIDES-FODES-ST-029-0197, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**Dulce María Chacón Paredes**
**2562697500502**

Vo. Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210 1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **DULCE MARIA CHACON PAREDES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0197** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de junio a 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a. **Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social;**

b. **Apoyar en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.**

c. **Apoyar en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.**

d. **Apoyar en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.**

e. **Apoyar en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.**

f. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.**

g. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.**

h. **Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.**

i. **Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

(F)_____
DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029,** "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **DULCE MARIA CHACON PAREDES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0197** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 02 de junio al 31 diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a.** Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de Desarrollo Social.
- Realicé la programación y ejecución de actividades protocolarias de los diferentes programas.

**b.** Apoyé en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según sea requerido.
- Apoye en la organización a los beneficiarios para realizar actos de protocolo de entrega de insumos.

**c.** Apoyé en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones.
- Apoye en la organización de horarios y fechas a todos los participantes de las diferentes entidades gubernamentales.

**d.** Apoyé en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos.
- Realice apoyo en gestión de lo requerido.

**e.** Apoyé apoyo en las instalaciones, disposición de los espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entregas de dotaciones.
- Solicite apoyo en los diferentes eventos para obtener instalaciones, espacios, logística y todo lo requerido para los diferentes eventos.

f. Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas.
- Brinde apoyo en toda la organización en los diferentes eventos gubernamentales.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos o los que sean requeridos.
- Realice informes y documentos de información necesarios que se me solicitaron.

h. Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior del país y exterior del país.
- Brinde apoyo en las diferentes actividades de todo el país donde se requirió apoyo.

i. Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
- Brinde apoyo en la realización de documentación fotográfica e informes para ejecutar las notas del departamento de comunicación.

(F)_____

DULCE MARIA CHACON PAREDES
2562697500502

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO**
**Nit Emisor: 47282355**
**LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D79CE4BB-3C5B-475C-B81C-82D0306D20D9**
**Serie: D79CE4BB Número de DTE: 1012615004**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:27:02
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2025 12:27:02
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0213, durante el período del 1 de noviembre del año 2025 al 30 de noviembre del año 2025. -CANCELADO- | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de noviembre del año 2025 al 30 de noviembre del año 2025.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

DPI: 1774 48903 0101

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0213** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**CUI 1774 48903 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0213** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
**CUI 1774 48903 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

*Vo. Bo. ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa*
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

# Factura Pequeño Contribuyente

**HEYDI JEANNETTE , CORADO**
**Nit Emisor: 15838552**
**HEYDI JEANNETTE CORADO**
**13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3611E25A-7283-4D6D-995B-90E437E81398**
**Serie: 3611E25A Número de DTE: 1921207661**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:06:16
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 09:06:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0214, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

(f) _____

Heydi Jeannette Corado
CUI 1583 74622 0101

Vo. Bo. Ing. Carlos Roberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Heydi Jeannette Corado** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0214** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**Heydi Jeannette Corado**
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. [illegible] Grantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Heydi Jeannette Corado** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0214** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:

- 115 Oficios
- 5 Circulares
- 1 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:

- 154 oficios
- 521 Notas de Traslado
- 2 Providencias
- 10 Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

27 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
23 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.

- No me fue requerido

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
   - No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
   - No fueron requeridas.

(f)_____

**Heydi Jeannette Corado**
1583 74622 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA AMANDA , RODRÍGUEZ ROSALES**
**Nit Emisor: 89684567**
**ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES**
**13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**392FE33D-1D40-46B3-9EB5-11C94F5DBE3D**
**Serie: 392FE33D Número de DTE: 490751667**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:58:47
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:58:47
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0215, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de Noviembre 2025.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales
DPI: 1696 74843 0101

Vo.Bo.

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del contratista:** | **ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0215** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva,

- Apoyé en la organización y custodio de archivos ingresados a la Dirección Ejecutiva

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

- Apoyé en la elaboración de notas de traslado y oficios, y el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva.

c) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo,

- Brinde apoyo y atención a los visitantes internos y externos.

d) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

- Recibí 934 documentos ingresados a Dirección Ejecutiva

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del Pals,

- No me fue requerido

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la Subdirección de Cooperación internacional.
- Apoyé en la recepción de documentos

Rosa Amanda Rodriguez Rosales
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombres y Apellidos del contratista: | ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES |
| Numero de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0215 |
| Vigencia del contrato: | Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación: | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva,

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva,

c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo:

d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del País,

f) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Rosa Amanda Rodriguez Rosales
DPI 1696748430101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA DEL CARMEN , PIRIR RALDA**
**Nit Emisor: 55711537**
**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
**1 AVENIDA B 3-85 zona 7, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F6DA66FD-CCCD-4239-B198-9931F6214EE3**
**Serie: F6DA66FD Número de DTE: 3436003897**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:51:57
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:51:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0216 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025-CANCELADO- | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON

La presente factura ampara el pago de honorarios de servicios técnicos

En la Sub Direccion ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del

Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Rosa del Carmen Pirir Ralda

DPI: 2652932780101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA |
| Número de Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0216 |
| Vigencia de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de OCTUBRE 2025 |
| Período de prestación del servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.
*Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos de las distintas áreas de trabajo, así como reproducción de copias y foliado de expedientes.*

b) Apoyé en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
*Se apoyó en el área de recepción en recibir documentación, para su reproducción y escaneo como control digital de los mismos.*

c) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
*No fueron requerida.*

d) otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f)_____
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
CUI: 2652 93278 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

UNIDAD DE INFORMACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0216 |
| **Vigencia de Contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

c) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
d) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
**CUI: 2652 93278 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

V.B. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUANA , SANCHEZ VICENTE DE YANES**
**Nit Emisor: 44644744**
**JUANA SANCHEZ VICENTE**
**31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**57BE9020-FD08-4D37-A9D4-C2D4A1491802**
**Serie: 57BE9020 Número de DTE: 4245179703**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:26:03
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:26:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios tècnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES- FODES -ST-2025-029-0217. durante el periodo de 01 al 30 de noviembre 2025 CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

Juana Sanchez Vicente de Yanes

Dpi 2357 46479 1327

Vo. Bo. *Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

DPI 2444793720101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juana Sanchez Vicente de Yanes** |
| **Contrato Número:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0217** |
| **Vigencia del Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;**
   - Brindé apoyo en el traslado de información a las diferentes Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública.**
   - Si fui requerida.

c) **Brindé apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;**
   - Brindé apoyo en la entrega y reproducción de la documentación a los usuarios.

d) **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública;**
   - Apoyé en realizar la solicitud de insumos.

e) **Brindé apoyo al archivo físico de la Documentación de la Unidad de acceso a la Información pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades. del Fondo de Desarrollo Social FODES.

f) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerida.

g) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerida.

(f)_____

**Juana Sanchez Vicente de Yanes**

**CUI 2357464791327**

El presente Informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito en el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juana Sanchez Vicente de Yanes** |
| **Contrato Número:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0217** |
| **Vigencia del Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

**a)** Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

**b)** Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados a la formulación de solicitudes de Información Pública;

**c)** Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

**d)** Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

**e)** Brindar apoyo en a la organización del archivo físico de la documentación en la Unidad de Acceso a la Información Pública;

**f)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

**g)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**Juana Sanchez Vicente de Yanes**

**DPI 2357464791327**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

DPI 2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

# Factura Pequeño Contribuyente

**SINDY ARLETH , UYÚ MIJANGOS**
**Nit Emisor: 95530711**
**SINDY ARLETH UYU MIJANGOS**
**KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**32A5CCF0-68A2-4B27-A4F3-EF12A540975A**
**Serie: 32A5CCF0 Número de DTE: 1755466535**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:14:58
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:14:58
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO (MIDES-FODES-ST-2025-029-0218) DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON:**

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

**(f)** _____

**SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS**
**DPI: 2963 62964 0602**

**(f)**_____

**DPI:2444793720101**

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ¨Otras Remuneraciones de Personal Temporal¨, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Sindy Arleth Uyú Mijangos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir.
c) Brindar apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública.
d) Apoyar en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos.
e) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
f) Participar en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica.
g) Proporcionar para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula.
h) Brindar apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

(f) _____

DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

(f)_____

DPI:2444793720101

*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*

DPI 2444793720101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Sindy Arleth Uyú Mijangos** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0218** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades conforme a lo establecido en con el contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brinde apoyo en la revisión y publicación de la información pública de Oficio que rinde las Unidades Obligadas, que se publica mensualmente en el sitio web Institucional del Fondo de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la revisión de la Información Pública de oficio del mes de septiembre del año 2025

- Brindé apoyo en la publicación de la Información Pública en el sitio web correspondiente al mes de septiembre.

b) Brindé apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas que, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública, las unidades de Información Publica deben emitir;

- Apoyé en la realización de Resoluciones Administrativas y notificando al usuario externo.

c) Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes que le sean requeridos a la Unidad de Acceso a la Información Pública;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe.

d) Apoyé en la elaboración del informe anual de las solicitudes atendidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, el cual debe ser remitido a la Procuraduría de los Derechos Humanos;

- Brindé apoyo en la elaboración del Informe preliminar del 1 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

e) Brindé apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de información Pública.
   - Brindé apoyo en la atención al usuario externo

f) participé en la recepción y tramite de las solicitudes de acceso a la Información Púbica;
   - Apoyé en la realización de solicitudes de Información Pública del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoye en la realización de oficios para las diferentes Unidades, Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la actualización del archivo interno físico y escaneo.

g) Proporcioné para su consulta la información pública solicitada por los interesados o notificar la negativa de acceso a la misma, razonando dicha negativa de acceso a la misma tal como lo establece el ordenamiento jurídico que lo regula;

   - Apoyé en la entrega de Resoluciones al usuario externo.

h) Brindé apoyo en la consolidación de datos y trasladar copia simple o certificada de la información pública solicitada siempre que se encuentre en los archivos del sujeto obligado;

   - Apoyé en la consolidación de datos de la información
   - Apoyé en la recepción de documentos de las Unidades y escaneo de la información del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes;

   - No fue requerido.

(f) _____
DPI: 2963 62964 0602
Sindy Arleth Uyú Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
DPI:2444793720101
*Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
*Encargado*
*Unidad de Acceso a la Información Pública*
*Fondo de Desarrollo Social*
*-FODES-*
DPI:2444793720101

# Factura

**RODRIGO JOSE , POLANCO AVILA**
**Nit Emisor: 113129270**
**RODRIGO JOSE POLANCO AVILA**
**3 CALLE 9-90 EDIFICIO FABRA, 705 zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C3973E3C-30A0-486D-A8CB-8BB725E67BDA**
**Serie: C3973E3C Número de DTE: 815810669**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:43:31
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 14:43:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0219 durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | IVA | 750.000000 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | IVA | 750.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA

Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-SERVICIOS PROFESIONALES
NO. COLEGIADO: 22292
NOMBRE: RODRIGO JOSE POLANCO AVILA
TOTAL: Q.35
ENTIDAD RECEPTORA: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha: 05/11/2025 14:48:01
Lugar: Guatemala, Guatemala

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la secretaría general del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rodrigo José Polanco Avila** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0219** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 1/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.

b) Apoyar en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rodrigo José Polanco Avila** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0219** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la revisión de los expedientes administrativos para emitir resoluciones, nombramientos y demás documentos necesarios para la regularización de estos, conforme a la normativa legal vigente, los cuales serán elevados a la Dirección Efectiva.
    a. Apoyé en la revisión de 13 expedientes para resolución.

b) Apoyé en la revisión de los proyectos de resoluciones y demás documentos a suscribir, los cuales serán elevados a la Dirección Ejecutiva.
    a. Apoyé en la revisión de 6 proyectos de resoluciones los cuales fueron elevados a la Dirección Ejecutiva.

c) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro de resoluciones, acuerdos, contratos y convenios administrativos que el Fondo de Desarrollo Social emita y celebre con entidades públicas y/o privadas y realizar las certificaciones correspondientes de dichos documentos.
    a. Apoyé en la clasificación, mantenimiento, archivo y registro de 13 de resoluciones.

d) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
    a. No fue requeridas

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
    a. Registré las actividades de los técnicos de campo de las 5 intervenciones de la iniciativa Mano a Mano.
    b. Actualicé la información de las entregas de la iniciativa Mano a Mano.

c. Realicé las planillas de filtros de agua y estufas ahorradoras en diferentes municipios de Mano a Mano.

d. Actualicé la información en Power BI en la página oficial de FODES.

(f)_____
Rodrigo José Polanco Avila
3034346000108

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

(f)_____
María de los Angeles Ayala Castillo
Secretaria General
CUI: 1637325310920

# Factura Pequeño Contribuyente

**BALVINO , MÉNDEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 2550794K**
**BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ**
**24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7B096B59-CA1C-45A9-B2BE-88FF890826AB**
**Serie: 7B096B59 Número de DTE: 3390850473**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:01:06
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:01:07
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0220, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

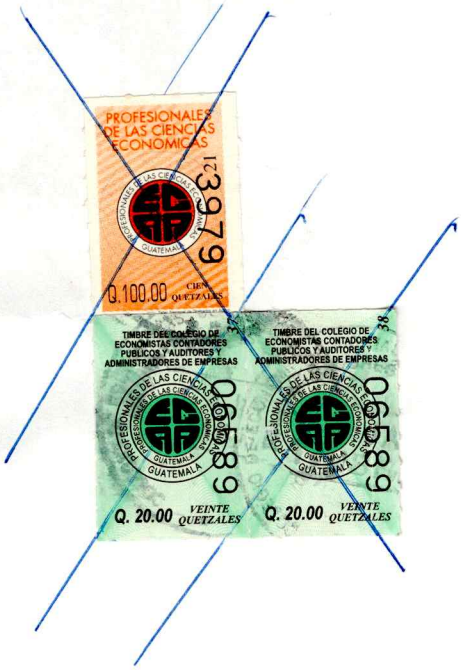
**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____

Balvino Méndez González

CUI: 1578 31876 0718




Vo. Bo._____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Balvino Méndez González** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0220** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/11/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Balvino Méndez González** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0220** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 31/10/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

   Brindé apoyo, en la realización de auditoría de cumplimiento en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social, en continuación con el ingreso de información en el Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de Realización del Trabajo, Informe específico y su aprobación.

   Brindé apoyo, en la ejecución de Auditoría Financiera identificada en el Sistema SAG UDAI WEB con el No. NAI-011-2025, dirigida a la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social.

   Brindé apoyo en el ingreso de información en el Sistema SAG UDAI WEB, en la Etapa de Preparación del Trabajo, registro de los responsables del Área auditada y los criterios relacionados con el objetivo de la Auditoría anteriormente mencionada, asimismo, se ingresó el cuestionario de control interno, luego enviado y contestado por el auditado para su ponderación en el sistema.

b) Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

   No fueron requeridas

c) Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

   Brindé apoyo, en auditar los gastos del Fondo Rotativo de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social según nombramiento de Auditoría Interna No. NAI-011-2025, revisando la documentación de respaldo para confirmar su autenticidad y justificación, asimismo, que el saldo que refleja el libro de bancos este conciliado con los estados de cuenta del banco.



d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

No fueron requeridas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Brindé Apoyo, en la revisión del MANUAL DE POLÍTICAS, NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS de la Unidad de Auditoría Interna para su actualización, alcanzando el objetivo de consenso con los miembros de la unidad.

Brindé Apoyo, en coordinación de la Subdirectora de Auditoría Interna se dio cumplimiento a requerimiento de Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo social, enviando la información y documentación de respaldo solicitado por la Contraloría General de Cuentas, en seguimiento al caso No. de Denuncia: MPE01-2025-47963, de fecha 30 de julio de 2025.

(f) _____
Balvino Méndez González
CUI: 1578 31876 0718

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARGARITO DE JESÚS , SOBERANIS GALVEZ**
**Nit Emisor: 762235K**
**LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ**
**14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8FB95691-D1B2-4964-B932-1AA6C4796FC0**
**Serie: 8FB95691 Número de DTE: 3518122340**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:50:54
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:50:54
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0221, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

Vo. Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Margarito de Jesús Soberanis Gálvez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0221** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

**b)** Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

**c)** Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

**d)** Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

**e)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Margarito de Jesús Soberanis Gálvez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0221** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades, en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

No fueron requeridas.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

Brindé apoyo en la etapa de Ejecución del Trabajo de la Actividad Administrativa Interna de "Seguimiento al Cumplimiento de Recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditoría", en cumplimiento al nombramiento número UDAI-FODES-011-2025 de fecha 01 de septiembre de 2025; específicamente en el análisis de la información y documentación de respaldo requerida a las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social, sobre el cumplimiento de recomendaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, por hallazgos formulados en los diferentes informes de auditoría, realizadas durante el ejercicio fiscal 2025, y hallazgos pendientes de desvanecer de periodos anteriores. Lo anterior, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025; en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB- Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental y, el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

No fueron requeridas.

e) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país;**

No fueron requeridas.

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

Brindé apoyo en revisión y discusión de las Modificaciones al Manual de Políticas, Normas, Procesos y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna, de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, adscrita al Ministerio de Desarrollo Social. Lo anterior, en observancia del Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas "Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental."

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez
CUI: 2349 68656 1501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDDY HELI , IBOY PALENCIA**
**Nit Emisor: 43217257**
**EDDY HELI IBOY PALENCIA**
**CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**164D308D-3657-4AE4-A89D-653D7EE68DED**
**Serie: 164D308D Número de DTE: 911690468**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 07:45:15
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 07:45:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0222, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025, CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101




Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Eddy Heli Iboy Palencia** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Eddy Heli Iboy Palencia** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0222.** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos**;

- No fue requerido

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas**;
- No fue requerido

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**
- No fue requerido

d) **Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora**;
- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
- No fue requerido

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa de "Seguimiento al Proceso de Extinción y Liquidación del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-", en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-010-2025** de fecha 01 de septiembre de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas.

- Brindé apoyo en practicar actividad administrativa de "Seguimiento al Cumplimiento de Recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna, en informes de Auditoría de Recomendaciones emitidas por la Unidad Interna, en informes de Auditoria", en atención al nombramiento número **UDAI-FODES-013-2025** de fecha 16 de octubre de 2025, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) para el ejercicio fiscal 2025, en observancia de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB-, Ordenanzas de Auditoría Interna Gubernamental; de Contraloría General de Cuentas.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia
CUI: 2361 56365 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL**
**Nit Emisor: 4738314**
**JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL**
**5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**735B7E27-C897-4247-94F4-2108377554C0**
**Serie: 735B7E27 Número de DTE: 3365356103**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:33:29
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:33:29
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0223, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**Razón:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval

CUI: 1866 80996 1910

Vo. Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán

Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna

Fondo de Desarrollo Social FODES

CUI: 1660 34452 1801



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Alfredo García Sandoval** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0223** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;**

- No brindé apoyo en la realización de Auditorías de cumplimiento, Operativas y Combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos, debido a que no fueron requeridas.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Arqueo de Caja Chica al 04 de septiembre de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Documentos de respaldo de los elementos que integran el Arqueo de Caja Chica, se encuentren debidamente archivados y autorizados, según lo establecido en la normativa legal vigente"**, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025, de conformidad con lo regulado en manuales vigentes.



- Brindé apoyo en la **elaboración de Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Arqueo de Caja Chica al 04 de septiembre de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en la **elaboración de Conclusiones en las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Documentos de respaldo de los elementos que integran el Arqueo de Caja Chica, se encuentren debidamente archivados y autorizados, según lo establecido en la normativa legal vigente",** de conformidad con lo regulado en manuales vigentes, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025,

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Arqueo de Caja Chica al 04 de septiembre de 2025"**, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

- Brindé apoyo en el **Registro y Traslado de las cédulas de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB** de las áreas evaluadas en la auditoría Financiera realizada en el Departamento de Compras de la Subdirección Administrativa del -FODES-, en el área **"Documentos de respaldo de los elementos que integran el Arqueo de Caja Chica, se encuentren debidamente archivados y autorizados, según lo establecido en la normativa legal vigente",** de conformidad con lo regulado en manuales vigentes, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025,

- Brindé apoyo en la elaboración del Informe especifico de la Auditoría de Compras efectuada y posteriormente registrado en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG UDAI WEB, según nombramiento **No. NAI-10-2025** y **Código de Auditoría Interna No. CAI-010-2025,** de fechas 01 de septiembre de 2025, de conformidad con lo establecido en la normativa legal vigente.

b) **Apoyé en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;**

- No fueron requeridas.

c) **Brindé apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –**

**NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;**

- No fueron requeridas.

**d) Apoyé en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;**

- No fueron requeridas.

**e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- No fueron requeridas.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.**

- Brindé apoyo en la revisión y actualización del Manual de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social.

**(f)** _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866 80996 1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social

Vo. Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Alfredo García Sandoval** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0223** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval
CUI: 1866-80996-1910

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social FODES

Vo. Bo. (f) _____

CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS , MEZA CALLEJAS**
**Nit Emisor: 77418875**
**JUAN CALLEJAS**
**27-68 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78-ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**73D36099-A020-4A67-B2D5-515B81CA3A5A**
**Serie: 73D36099 Número de DTE: 2686470759**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:53:09
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:53:09
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0225 durante el periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025.

**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
**CUI: 2339 56603 0101**

**Vo. Bo.**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** **JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
**Número de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0225**
**Vigencia del contrato:** **01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025**
**Lugar y fecha del informe:** **Guatemala, 31 de Octubre de 2025**
**Período de prestación del servicio:** **Del 01/10/2025 al 31/10/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de nueve (09) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la elaboración de seis (06) memoriales, remitidos a diferentes Organos Jurisdiccionales.
   - Apoyé en la elaboración de un (01) Dictamen Jurídico para viabilizar el proceso administrativo de expedientes laborales de reintalación y pago de prestaciones.

b) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - Apoyé en la recepción, clasificación y seguimiento de once (11) notificaciones de expedientes en material laboral.

c) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - No fueron Requeridas.

e) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
   - Apoyé en la elaboración de ciento cincuenta y siete (157) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
   - Apoyé en la elaboración de cuatro (04) Oficios emitidos por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la elaboración de diecinueve (19) Oficios emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de ocho (08) Notas dirigidas a la Unidad de Transportes del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

**Juan Carlos Meza Callejas**
**CUI: 2339 56603 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juan Carlos Meza Callejas** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0225** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamientodel Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.

d) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Juan Carlos Meza Callejas**
**CUI: 2339 56603 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo:

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELA GABRIELA , BARRIENTOS ROSS**
**Nit Emisor: 96882026**
**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**
**KILÓMETRO 38.50 CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS SECTOR 21 CASA 16, PALÍN, ESCUINTLA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**33F25139-FCD2-4EC2-8022-869AA84FAC63**
**Serie: 33F25139 Número de DTE: 4241641154**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:23:11
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:23:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0226 durante el período del 01 al 30 de Noviembre de 2025. CANCELADO | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 93334 1607

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0226** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**
   - No fue requerido.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**
   - Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos de Obra y Contaros Administrativos de Compra de Bienes.
   - Colaboré en la elaboración de Dictamines de aprobación de bases para procesos de Licitación y Cotización Pública.
   - Brindé apoyo en la elaboración de Dictámenes Jurídicos para delegación de firma de contratos.
   - Apoyé en la elaboración de Opiniones Jurídicas, relacionada con expedientes Administrativos de Obras.
   - Elaboré Oficio y Notas de Traslado
   - Apoyé en el seguimiento de solicitudes de ejecución de Fianzas ante las instancias correspondientes.
   - Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de actas de traslado de obras.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**
   - No fue requerido.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales.**

   - No fue requerido.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

e) **Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fue requerido.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- Brindé apoyo a través de elaboración de opiniones y dictámenes jurídicos en casos concretos.
- Participé en reuniones en apoyo a la Subdirección Técnica de Desarrollo.

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Participé en reuniones de trabajo que competen al Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en el análisis de expedientes administrativos (convenios), con el fin de determinar el cumplimiento de las normas jurídicas aplicables a casos concretos.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos aplicables a modificaciones presupuestarias llevadas a cabo por las distintas Subdirecciones del Fondo de Desarrollo Social.
- Brindé apoyo en el análisis de expedientes y documentos administrativos, a efecto de que los mismos se ajusten a las normas y procedimientos establecidos.

(f) _____

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 93334 1607

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0226** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra el Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

g) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____

**Angela Gabriela Barrientos Ross**
DPI: 2377 98334 1607

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura

**EDGAR RODOLFO , MUÑOZ DOMINGUEZ**
**Nit Emisor: 82343144**
**MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO**
**6 AVENIDA 5-20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**91243F4E-BB36-4E09-97AB-E359BAADE026**
**Serie: 91243F4E Número de DTE: 3140898313**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:26:31
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:26:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0228, durante el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre del año 2025. -CANCELADO- | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre del año 2025.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

DPI: 2080 36156 0101

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0228** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

**LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
**CUI 2080 36156 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0228** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé en la elaboración de 1 requerimiento judicial.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en la verificación de 7 expedientes contractuales, relacionados a la contratación de suministros y bienes, de conformidad con normativa legal vigente.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de 32 expedientes administrativos.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Asesoré en la revisión de 1 proyecto de memorial de una diligencia judicial del Fondo de Desarrollo Social.

e) Acompañé y promocioné en la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré en la promoción de estrategia de 1 proceso judicial, entablado en contra del Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asesoré al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones de 6 procesos legales, de las diferentes unidades administrativas.

g) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del País.
-No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraron pertinentes.
-No fueron requeridas.

**LIC. EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
**CUI 2080 36156 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ADOLFO , CASTRO CHILEL**
**Nit Emisor: 28486064**
**JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL**
**CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5BEAD153-2453-4520-A979-E020A4ECDE9D**
**Serie: 5BEAD153 Número de DTE: 609436960**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:28:19
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:28:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0229 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

Julio Adolfo Castro Chilel
DPI: 1647955530401

Licda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Julio Adolfo Castro Chilel.** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0229** |
| **Vigencia del Contrato:** | **01/07/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01 al 30 noviembre de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

c) Brindar apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

d) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

f) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**Julio Adolfo Castro Chilel.**
**CUI: 1647955530401.**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | **Julio Adolfo Castro Chilel.** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0229** |
| **Vigencia del Contrato:** | **01/07/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de Prestación del Servicio:** | **Del 01 al 31 de octubre de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

Brindé apoyo en la procuración y seguimiento de procesos judiciales.

d) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

Procuré y diligencié internamente documentos y expedientes administrativos o judiciales, ante Subdirectora de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, La Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, y Unidad de Asuntos de Probidad del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante Juzgados y Salas en Materia Laboral; Juzgados en Materia Penal, Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad, Ministerio Público Y Procuraduría General de La Nación.

f) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes:

Redacté un Oficio UAJ-131-2025/MRSA/jc, dirigido a la Subdirección de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social, con relación a recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas.

Se redactaron ciento dos notas de traslado, dirigidas a la COORDINADORA DEL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS RELACIONADOS AL EXTINTO PROGRAMA NACIONAL DE RESARCIMIENTO -PNR-, con relación a rendición de informes ante el Ministerio Público.

**Julio Adolfo Castro Chilel.**
**CUI: 1647955530401.**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

# Factura Pequeño Contribuyente

**ESTEFANI ALEJANDRA , HERRERA RAMÍREZ**
**Nit Emisor: 64597431**
**ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ**
**7 AVENIDA 7-01 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**58CE03F9-D400-4C45-A985-DB34744967C0**
**Serie: 58CE03F9 Número de DTE: 3556789317**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:21:07
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:21:07
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0230 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025 Cancelado. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
**1827 57692 0101**

**Vo. Bo.**_____

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Estefani Alejandra Herrera Ramírez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0230** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) apoyar en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.*

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Estefani Alejandra Herrera Ramírez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0230** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, registro y traslado de correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

- Recibí, organicé y trasladé los documentos que ingresaron y egresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Diligencié los documentos y expedientes administrativos en los que intervino la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

- Apoyé en la remisión de expedientes ante las instancias correspondientes.

d) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevaron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Organicé y actualicé los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que tiene la Unidad de Asesoría Jurídica

e) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No me fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes.

- No me fue requerido

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez
1827576920101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. María Raquel Soto Arias
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1733 14600 1712

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura

**HILDA EMELINA , MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES**
**Nit Emisor: 6684947**
**HILDA MÉRIDA MÉNDEZ**
**1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C1F1BEB9-E4EE-4AA5-A7D1-C936AE35C112**
**Serie: C1F1BEB9 Número de DTE: 3840821925**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:35:42
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:35:42
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0231 correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. -CANCELADO- | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA | 1,607.142857 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA | 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**
**CUI 2294 88072 1221**

Vo. Bo.

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0231** |
| Vigencia del contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 31/10/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa
   - Apoyé en la redacción de información para redes sociales sobre actividades del FODES, sobre todo en la entrega de insumos a nivel nacional
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de insumos en municipios de los departamentos de Chimaltenango, Jutiapa, Isabal y Baja Verapaz
   - Apoyé en la Redacción de notas periodísticas para compartir en el portal de noticias de gobierno y página Web del Mides

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional
   - Apoyé en la selección de fotografías de las entregas de insumos en varios departamentos del país, para las publicaciones en redes sociales, página del Mides y página de prensa del gobierno

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

- Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

- Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

- Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- No fue requerido.

(f) _____

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**

**CUI 2294 88072 1221**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0231** |
| Vigencia del contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/11/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____

**Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes**
**CUI 2294 88072 1221**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD ALEXANDER , RIOS NAVARRO**
**Nit Emisor: 30677939**
**RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER**
**12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, A zona 3, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C5EDA1D1-4047-4C28-AE2A-938FC4A79651**
**Serie: C5EDA1D1 Número de DTE: 1078414376**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:00:56
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:00:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0232, durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre del 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre del 2025.

(f)

Ronald Alexander Rios Navarro
CUI: 2669162281214

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Ronald Alexander Rios Navarro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0232** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1/11/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**Ronald Alexander Rios Navarro**
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
**Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Ronald Alexander Rios Navarro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0232** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social FODES-.
   - Se brindó apoyo para la Actualización del Reglamento de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en el seguimiento a la actualización de los Manual de Normas y Procedimientos correspondientes a las unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, según cronograma.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo en dar seguimiento y solventar dudas al personal del Fondo de Desarrollo Social en el uso de la Plantilla Institucional y la Guía Instructiva para la elaboración y actualización de manuales administrativos.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.

- Se finalizó con la recalendarización para para la elaboración y actualización de manuales administrativos del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Se participo en reuniones de trabajo, sostenidas para el desarrollo del Sistema de Validación de entregas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

(f) _____

**Ronald Alexander Rios Navarro**
CUI: 2669 16228 1214

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

**Ing. Esly Aarón Rodriguez Castillo**
**Jefe de la Unidad de Planificación**
**Fondo de Desarrollo Social**
**CUI: 2623 46621 0101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA DE LOS ANGELES , ALVAREZ TORRES**
**Nit Emisor: 88592251**
**MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES**
**12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**17761073-09EB-424E-8874-08136FB98F88**
**Serie: 17761073 Número de DTE: 166412878**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:47:43
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:47:43
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2025- 029-0233 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)
María de los Angeles Alvarez Torres
CUI: 2383 03179 0101

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE** DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **María de los Angeles Alvarez Torres** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0233** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 31/10/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia de los años 2024 y 2025.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de Oficios correspondientes al mes de octubre del año 2025.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de octubre del año 2025.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- Se esta trabajando en la organización de la documentación correspondiente al año 2024, para hacer el traslado correspondiente cuando sea solicitado.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo en la realización, revisión, escaneo y foliación de 07 modificaciones presupuestarias durante el mes de octubre del año 2025.

(f) _____

**María de los Angeles Alvarez Torres**
**CUI 2383 03179 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

Ing. Esly Aaron Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **María de los Angeles Alvarez Torres** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0233** |
| Vigencia del contrato: | **1 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 01/11/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**María de los Angeles Alvarez Torres**
**CUI 2383 03179 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
**Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo**
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERLEY VALERIA , FIGUEROA MARROQUÍN**
**Nit Emisor: 73148792**
**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4AEBE04F-2084-429C-9188-57418DAD3492**
**Serie: 4AEBE04F Número de DTE: 545538716**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:24:11
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:24:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0234) durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
CUI 2717 83761 0101

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0234** |
| Vigencia del contrato: | **01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 31/10/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/10/2025 AL 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación mantenimiento y archivo de toda la correspondencia.
- Apoyé en la digitalización y registro en la base de datos de todos los documentos que ingresan o realiza la Subdirección de Recursos Humanos.

b) **Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**

- Apoyé en la gestión de trámites administrativos internos, correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en brindar atención al personal.

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. Cuando fue requerido por la Subdirección de Recursos Humanos.**

- Brindé apoyo en cuanto a la redacción de los documentos necesarios y solicitados por la Subdirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la redacción de oficios.

d) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se realizó la revisión correspondiente en cada uno de los informes y facturas que traslada el personal del FODES, para asegurar que las mismas estén correctas.

**e) Apoyé en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**

- Se apoyó en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;
- Se apoyo en dar el mantenimiento necesario a la base de datos y expedientes del personal de baja.

**f) Apoyé con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;**

- No fue requerido

**g) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fue requerido.

**h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

**(f)** _____
**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN**
**CUI 2717 83761 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0234** |
| Vigencia del contrato: | **01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 01/11/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento, archivo, digitalización y registro en la base de datos de la correspondencia e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;**
b) **Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;**
c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos y Secciones;**
d) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
e) **Apoyar en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**
f) **Apoyar con las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de Archivo para el resguardo final;**
g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

**(f)** _____
**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN**
**CUI 2717 83761 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIA ELIZA , HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**Nit Emisor: 72771380**
**MARIA HERNANEZ**
**10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**54638A16-6377-4855-9C72-D62FFC0DDD7E**
**Serie: 54638A16 Número de DTE: 1668761685**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:12:12
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:12:12
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0235 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE**
**DPI 2628 07793 0101**

Lic. Edgar Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0235** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.
- Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

- Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
- Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

- Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

- Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

*Apoyé en búsqueda de códigos, libro y folios del Departamento de Inventarios.

(f)_____

**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**CUI 2628 07793 0101**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.**

Vo.bo

(f) _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59047 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0235** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
**CUI.2628 07793 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo.
**(f)** _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELSA IRENE , MONTERROSO GARCÍA**
**Nit Emisor: 38763044**
**ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA**
**1 CALLE A 13-58 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**26D400DE-82C2-4FD3-B1DF-7953B2321B68**
**Serie: 26D400DE Número de DTE: 2193772499**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:35:02
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:35:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0236 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

(f)_____

**ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA**

**CUI: 2311 56618 0101**

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0236 |
| **Vigencia de Contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

**b)** Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

**c)** Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

**d)** Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

**e)** Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
**ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA**
**CUI: 2311 56618 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA |
| Número de Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0236 |
| Vigencia de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación del servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Recepción de Dirección, Área de Asesores, Sala de Reuniones de Dirección, Área de Secretaría, Secretaría General, Subdirección Administrativa, Departamento de Servicios Generales.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.*

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.*

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.*

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No fueron requeridas*

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
CUI: 2311 56618 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA (f) FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELUVIA , SÁENZ JUAREZ**
**Nit Emisor: 42194334**
**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CFA16FAB-D41B-4C72-A51F-BA17E9B9C2DE**
**Serie: CFA16FAB Número de DTE: 3558558834**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:36:49
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:36:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0237 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.**

**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**DPI: 2613 26511 0608**

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELUVIA SÁENZ JUAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0237** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a la unidad administrativa, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**(f)** Eluvia Saenz Juarez

**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
**CUI 2613 26511 0608**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo.

CONSERJERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **ELUVIA SAENZ JUAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0237** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyó en el mantenimiento de un ambiente agradable saludable y ordenado en las siguientes áreas: DIRECCION EJECUTIVA, SUBDIRECCION EJECUTIVA, RECEPCION DE DIRECCION, SECRETARIA GENERAL, AREA DE ASESORES y SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, Archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras y microondas.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria, y limpieza del piso y ventanales.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyo reportando al jefe de servicios generales los inconvenientes encontrados en el tercer nivel tales como sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.

e) Brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
Apoyé en la recepción de -FODES- para dar ingreso a las visitas que se dirigen a Dirección y sus unidades y secciones del tercer nivel.

(f) Eluvia Saenz Juarez
**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
**CUI 2613 26511 0608**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.
f
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**GLORIA ESPERANZA , CORDON CAMEROS**
**Nit Emisor: 48022861**
**GLORIA CORDÓN**
**9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D51CF615-D2E7-4E7F-92B0-3E931851C909**
**Serie: D51CF615 Número de DTE: 3538374271**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:27:23
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:27:23
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0238 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**DPI: 2260 66592 2205**

CONSERJERIA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0238** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**(f)** _____
**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**CUI 2260 66592 2205**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**(f)** _____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0238** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.

* SECCIÓN DE ARCHIVO, SUBDIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA, UNIDAD DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, DEPARTAMENTO DE ALMACÉN, DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, SUBDIRECCIÓN FINANCIERA, UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:

- No me fueron requeridas.

(f)_____
**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
**CUI: 2260 66592 2205**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.**

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ALFONSO , GÓMEZ ORELLANA**
**Nit Emisor: 72871970**
**LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA**
**ALDEA CIÉNAGA GRANDE, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E2BFD70A-3B7B-490A-9769-EF9EB1210845**
**Serie: E2BFD70A Número de DTE: 997935370**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:29:12
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:29:13
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0239 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.**

**LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA**
**DPI: 2212 78443 0103**

CONSERJERIA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Luis Alfonso Gómez Orellana |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0239 |
| Vigencia del contrato: | Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"

Vo.Bo.
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Luis Alfonso Gómez Orellana |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0239 |
| Vigencia del contrato: | Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | del 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
   - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
   - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES.
   - ❖

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
   - ❖ Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
   - ❖ Apoyé en la revisión periódica de mobiliario asegurando su mejor funcionamiento.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ❖ Apoyo en la atención de recepción de FODES en el ingreso del edificio en el primer nivel.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana
2212784430103

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo. _____
Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**SILVIA PATRICIA , CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 39951073**
**SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA**
**SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E9526B61-2EBA-4A6B-AED5-B5D2A5C5DD20**
**Serie: E9526B61 Número de DTE: 783960683**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:29:39
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:29:39
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0240 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

(f)_____

**SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**CUI: 2679 91126 0101**

CONSERJERÍA
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0240 |
| **Vigencia de Contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

**b)** Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

**c)** Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

**d)** Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

**e)** Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
**SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ**
**CUI: 2679 91126 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0240 |
| **Vigencia de Contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Oficina de Fonapaz, Unidad de Informática, Sección de Tesorería, Unidad de Acceso a la Información Pública, Departamento de Desarrollo, Subdirección Técnica, Unidad de Formulación y Evaluación de proyectos, Unidad de Monitoreo y Seguimiento, Unidad de Supervisión, Subdirección de Recursos Humanos.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas y cafeteras.*

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.*

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado.*

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No fueron requeridas*

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ
CUI: 2679 91126 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

(f)_____
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ VICENTE , CULAJAY ALVIZURES**
**Nit Emisor: 14845369**
**JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, A PALENCIA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EFAE390D-F082-4F41-96BD-DF9F9D2A1F45**
**Serie: EFAE390D Número de DTE: 4035071809**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:34:39
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:34:39
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0241, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.---CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMRE DEL AÑO 2025.

JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES

CUI: 1856 44279 0105

Vo. Bo.
Lic. Edwin Roberto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0241** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)**_____
**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CUI: 1856 44279 0105**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0241** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de Octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
**CUI. 1856 44279 0105**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON ESTUARDO , REYES GRAMAJO**
**Nit Emisor: 6576796**
**SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT**
**33 AVENIDA A 13-83 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D96A0F84-00EE-4898-AE0E-E904E6C016E5**
**Serie: D96A0F84 Número de DTE: 15616152**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:23:16
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 13:23:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0242 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.- CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de Seguridad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Byron Estuardo Reyes Gramajo
DPI: 2467 61296 0101

Lic. Edwin Rupefto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Byron Estuardo Reyes Gramajo** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES -FODES-ST-2025-029-0242** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad y planes de contingencia.

b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
   - Brindé apoyo, así como en el resguardo de los bienes y equipos asignados a las instalaciones del fondo de desarrollo social.
   - Brindé apoyo en el control de personal que visitó las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Brindé apoyo en las, diferentes comisiones al interior de la república realizadas por, las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.
   - No fueron requeridas.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Byron Estuardo Reyes Gramajo** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0242** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de Julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus· servicios al Fondo de Desarrollo Social
b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

DPI: 2467 61296 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN , CASTILLO MEDRANO**
**Nit Emisor: 9286357**
**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CALLEJÓN 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**22D1CE9A-0C68-4F56-9EB3-965E48B803D8**
**Serie: 22D1CE9A Número de DTE: 208162646**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:35:57
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:35:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0243, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025, ---CANCELADO--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

JUAN CASTILLO MEDRANO

CUI: 1900 61758 2216

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JUAN CASTILLO MEDRANO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0243** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(f)_____**
**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CUI: 1900 61758 2216**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Lic. Edgar Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | **JUAN CASTILLO MEDRANO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0243** |
| **Vigencia de Contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de Octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

**JUAN CASTILLO MEDRANO**
**CUI. 1900 61758 2216**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**NOÉ ISAAC , MEJÍA CRUZ**
**Nit Emisor: 29109515**
**NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ**
**34 CALLE JARDINES DE LA MANSION 2 26-12 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSION 2 SAN MIGUEL PETAPA, zona 13, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EDD19369-74FB-4E29-8A15-AB6D589C197F**
**Serie: EDD19369 Número de DTE: 1962626601**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:53:25
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 12:53:25
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0244, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de seguridad en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre 2025.

Noé Isaac Mejía Cruz
DPI: 1741 88730 0116

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Noé Isaac Mejía Cruz** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0244** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de Julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus· servicios al Fondo de Desarrollo Social
b) Apoyar en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz

DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Cantó
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Noé Isaac Mejía Cruz** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES -FODES-ST-2025-029-0244** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo en la prevención de seguridad y planes de contingencia.

b) Apoyé en el monitoreo y manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.
   - Brindé apoyo, así como en el resguardo de los bienes y equipos asignados a las instalaciones del fondo de desarrollo social.
   - Brindé apoyo en el control de personal que visitó las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Brindé apoyo en las, diferentes comisiones al interior de la república realizadas por, las autoridades del Fondo de Desarrollo Social.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Noé Isaac Mejía Cruz

DPI: 1741 88730 0116

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWIN OTONIEL , AGUILAR DIAZ**
**Nit Emisor: 51429152**
**EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ**
**3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D85C5088-7E65-4D6A-8F47-5BF2609A0EDF**
**Serie: D85C5088 Número de DTE: 2120568170**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:23:56
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:23:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0245, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el fondo de desarrollo social del ministerio de desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre 2025.

Edwin Otoniel Aguilar Diaz.

Dpi: 1939 32261 0101

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Edwin Otoniel Aguilar Díaz** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0245.** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**

**DPI: 1939 32261 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Edwin Otoniel Aguilar Díaz** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0245** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento Jutiapa, Peten, Baja Verapaz.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**

**DPI: 1939 32261 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 29444578**
**ABEL MARTINEZ GARCIA**
**2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**43F9A327-D535-461D-83F4-EB95EBE456A4**
**Serie: 43F9A327 Número de DTE: 3577038365**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:16:40
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:16:40
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0246, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DEL DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

ABEL MARTINEZ GARCIA
DPI: 1867 49023 2211

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

Vo. Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Abel Martínez García** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0246** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Abel Martínez García**

**DPI: 1867490232211**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderon Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Abel Martínez García**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0246**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 31/10/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/10/2025 al 31/10/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Abel Martínez García**

**DPI: 1867 49023 2211**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUÍS ADOLFO , CHOQUÍN PINEDA**
**Nit Emisor: 36583979**
**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
**SECTOR 1 ALDEA SANTA LUCIA LOS OCOTES LOTE 31, zona 25, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**426971D6-B0ED-436C-B64E-D9D0050DF87E**
**Serie: 426971D6 Número de DTE: 2968339308**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:09:32
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:09:33
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0247 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA**
**DPI: 2535 11070 0101**

Werner Rogelio Calderon [illegible]
Encargado de la Sección de Transp[illegible]
Fondo de Desarrollo Social

1826442190409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0247** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Brindé apoyo en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyo en la entrega y traslado de insumos de bodega de Villa Nueva hacia FODES zona 9.
*Se apoyo en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyo en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: COBÁN PUERTO BARRIOS, CHIQUIMULIA, SACATEPEQUEZ, CHIMALATENANGO.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
**DPI: 2535 11070 0101**

**presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**.

Vo.Bo.
f._____
**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **LUIS ADOLFO CHOQUIN PINEDA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0247** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato administrativo arriba indicado:**

**A) Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

**B) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

**C) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

**D) Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

**E) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

**F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____

**LUIS ADOLFO CHOQUÍN PINEDA**
**DPI 2535 11070 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo ._____

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE LUIS , RAYMUNDO MORATAYA**
**Nit Emisor: 24213713**
**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
**SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**612321D8-CD3B-42C0-B013-6A7F1971F5A4**
**Serie: 612321D8 Número de DTE: 3443212992**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:38:23
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:38:23
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0248, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE DE 2025. ---CANCELADO--- | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

Vo. Bo.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0248** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;
- No fue requerido

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

- Apoyé en control de kilometrajes para servicios de los vehículos.

c) Apoyé en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
- Apoyé en la revisión de los documentos de soporte de los expedientes de liquidación de cupones de combustible.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
- Apoyé en la logística de las solicitudes de transportes solicitadas por las diferentes unidades administrativas que conforman el Fondo de Desarrollo Social, tanto en comisiones locales como departamentales.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;
- Brindé apoyo en el registro de los cupones entregados a los pilotos para comisiones locales y para las comisiones departamentales, en el libro de egreso de cupones de combustible y en las hojas móviles de control de existencia de cupones de combustible de Q. 50.00 y Q. 100.00.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;
- Brindé apoyo en coordinar las comisiones solicitadas con los pilotos de la Sección de Transportes, así como la realización de Nombramientos y Requerimientos para los mismos, así como monitoreo de ubicación y validar vigencia de licencia de conducir.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
- Brindé apoyo en el registro diario de los cupones entregados para las diferentes comisiones locales y departamentales en los libros y hojas móviles autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como en formato de control interno de la Sección de Transportes.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
- Brindé apoyo cuando se me fue requerido como en el traslado de personal a comisiones locales.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
- Verifiqué el estado de las unidades, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes para la realización de checklist a los vehículos.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
- Aseguré la limpieza de los vehículos, apoyándome con los compañeros pilotos de la sección de transportes, se revisaron niveles de aceite, agua, líquido de frenos y clotch, esto para el buen funcionamiento de los vehículos.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
- No fue requerido

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

(f)_____

**Jorge Luis Raymundo Morataya**
**DPI. 1581 91021 0108**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo.Bo.**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0248** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran;

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

c) Apoyar en le revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos;

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
DPI: 1581 91021 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JIMMY JOSÉ , MORALES LANDAVERDE**
**Nit Emisor: 19312601**
**JIMMY MORALES**
**5 AVENIDA 10-12 COLONIA BELEN, zona 7, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0B8436EA-B98F-4646-A33F-F05DEAB92CDD**
**Serie: 0B8436EA Número de DTE: 3113174598**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:09:08
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:09:08
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0249, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo social, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre 2025.

Jimmy José Morales Landaverde

DPI: 2794 70428 1901

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Jimmy José Morales Landaverde.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0249.** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Jimmy José Morales Landaverde.**

**DPI: 2794 70428 1901**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderon Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Jimmy José Morales Landaverde.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0249** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Totonicapán, Zacapa, Chiquimulilla y Chiquimula.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyo en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Jimmy José Morales Landaverde.**

**DPI: 2794 70428 1901**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARLON GERARDO , CUMES MARQUEZ**
**Nit Emisor: 107238837**
**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
**5 AVENIDA 1-05 ALDEA LLANO DE LA VIRGEN, zona 0, SAN RAYMUNDO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E304C56D-53A6-46D5-8019-52E89EF6F3B3**
**Serie: E304C56D Número de DTE: 1403406037**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:53:02
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:53:02
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0250 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2,025. ---CANCELADO. --- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2,025

(f)
Marlon Gerardo Cumes Márquez
CUI: 3035 08507 0110

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(F)
Vo. Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones a Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0250** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01/07/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31/10/2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución:
   - Se apoyo, en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución (Útiles de oficina, suministros de limpieza, material de embalaje y suministros varios.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén:
   - Se apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén. (rotulación de productos, verificación de fechas de vencimiento, limpieza de suministros.

c) Brinde apoyo en la elaboración de formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén:
   - No fueron requeridos.

d) Brinde apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén:
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de Dotaciones que se encuentran resguardados en el Departamento de Almacén. Se elaboraron continuos inventarios de los suministros que se encuentran en la bodega del fondo de desarrollo social para mantener el control requerido.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresan al Departamento de Almacén.
   - Se brindo apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresaron y egresaron al Departamento de Almacén para llevar un mejor control y orden. Durante el mes ingresaron distintos productos como: útiles de oficina, suministros de limpieza y suministros de embalaje

f) Brinde apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinente.
   - Se brindo apoyo en el inventario físico de dotaciones y clasificación de productos de dotaciones.
   - Limpieza, rotulación y orden de cada producto perteneciente a dotaciones.

**(f)** _____
**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
**CUI:** 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**(f)** _____

**Vo.Bo.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2,025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0250** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01/07/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén;

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____

**MARLON GERARDO CUMES MARQUEZ**
CUI: 3035 08507 0110

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**(f)**_____

**Vo.Bo.**

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA WALESKA , SANDOVAL CRUZ**
**Nit Emisor: 90171381**
**ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ**
**1 CALLE 12-58 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4D49462E-5216-45FD-A29A-DBF542F7729C**
**Serie: 4D49462E Número de DTE: 1377191421**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:42:27
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:42:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0251, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 ---CANCELADO--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**Vo.Bo.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Andrea Waleska Sandoval Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0251** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la organización, administración y custodio de la documentación que ingresaba al Departamento de Almacén.

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la realización de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado para los diferentes Departamentos del Fondo de Desarrollo Social – FODES-.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
    - Se apoyó con la realización de 22 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Forma 1-H.
    - Se apoyó con el inventario de Dotaciones
    - Se apoyó con el inventario de Suministros
    - Se apoyó en la entrega de Suministros
    - Se apoyó en la revisión y actualización de tarjetas Kardex de Suministros.
    - Se apoyó en la revisión y actualización de tarjetas Kardex de Dotaciones

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
    - Se apoyó con la realización de 30 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
    - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
    - No fue requerido

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Andrea Waleska Sandoval Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0251** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
**DPI: 3478 56144 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANCISCO , MORALES CRUZ**
**Nit Emisor: 2719584**
**FRANCISCO MORALES CRUZ**
**14 AVENIDA C 9-49 COLONIA BELLOZ HORIZONTES, A zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C466AB15-6ED6-4F71-8910-02FB69AE4C6C**
**Serie: C466AB15 Número de DTE: 1859538801**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 18:16:11
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 18:16:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0252 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ---CANCELADO.--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**FRANCISCO MORALES CRUZ**

**CUI: 2278 46397 0201**

**Vo. Bo.**

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 6627 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones a Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Francisco Morales Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0252** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social

- Se brindó apoyo en el ingreso y egreso de los materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social, en dotaciones como tanque flexibles, alimentos, suministros de útiles de oficina, papelería, insumos de limpieza y mantenimiento.

b. Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de dotaciones, materiales y suministros que ingresaron al Departamento de almacén, clasifique, coordine y rotule papel, archivadores, café, azúcar.

c. Brindé apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el registro y actualización de las tarjetas Kardex según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén.

d. Brindé apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega.

- Se brindó apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos, suministros y dotaciones de bodega.

e. Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

- Se brindó apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén.

f. Apoyé en el registro y control de los materiales- y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

g. Brindé apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

- Se brindó apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros.

h. Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la entrega de dotaciones a varios COCODES. Así como en comisiones a bodega de proveedores para entrega de dotaciones.

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado pertinentes.

- No fue requerido.

**Francisco Morales Cruz**
CUI: 2278 46397 0201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Francisco Morales Cruz** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0252** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo Social.
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencia de inventarios de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Francisco Morales Cruz**
**CUI: 2278 46397 0201**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Vo.Bo.
Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66772 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEEZA MAREE , FLORES HALL**
**Nit Emisor: 85205001**
**LEEZA FLORES HALL**
**21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6C08A942-7A2B-41AC-A4A5-AB848774A3A0**
**Serie: 6C08A942 Número de DTE: 2049655212**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:20:36
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 14:20:37
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al fondo de desarrollo social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato (MIDES-FODES-ST-2025-029-0253) durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025

(f)_____
Leeza Mareé Flores Hall
CUI: 2686 51558 0101

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Leeza Mareé Flores Hall** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0253** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Leeza Mareé Flores Hall**
**CUI: 2686 51558 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Leeza Mareé Flores Hall** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0253** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyé en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras
- Apoyé en el ingreso de los documentos recibidos a la base de datos del Departamento de Compras.
- Apoyé en el ingreso de los documentos remitidos a la base de datos del Departamento de Compras.

g) Apoyé en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

- No me fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la liquidación de Sentencias Judiciales

**Leeza Mareé Flores Hall**
**CUI: 2686 51558 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEIVI MACIEL , LÓPEZ LIMA**
**Nit Emisor: 79874878**
**LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA**
**AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE "C", zona 1, JALAPA, JALAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**91C5CE68-CED6-46A9-A287-AE8707CF9F93**
**Serie: 91C5CE68 Número de DTE: 3470149289**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:22:21
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:22:21
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0254. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. --- CANCELADO.--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**Leivi Maciel López Lima**
**CUI: 2501 08461 1906**

**Vo. Bo.**

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Leivi Maciel López Lima** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0254** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de JULIO al 31 de DICIEMBRE del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de Octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos en Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se dio seguimiento a expedientes relacionados a traslados de dotaciones a diferentes Municipalidades y Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional, ante las Direcciones de Contabilidad y Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de octubre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- No fue requerido.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado de ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de octubre.

j) Apoyé en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo Código;

- No fue requerido

k) Apoyé que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

- Apoyé en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No hubo comisión en el interior y exterior del país

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f) _____

**Leivi Maciel López Lima**
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI. 1992088040101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Leivi Maciel López Lima** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0254** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Leivi Maciel López Lima
DPI: 2501 08461 1906

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1932 06204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIO ROLANDO , RUANO VILLATORO**
**Nit Emisor: 98424122**
**MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO**
**2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E15E899D-991B-4B8A-BCE3-05AE2CEA48EA**
**Serie: E15E899D Número de DTE: 2568702858**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:27:47
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:27:47
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0255, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025(CANCELADO). | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
DPI: 3542 77 405 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1632 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mario Rolando Ruano Villatoro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0255** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de NOVIEMBRE del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN)

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 3532 08464 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mario Rolando Ruano Villatoro** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0255** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de OCTUBRE del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de desarrollo, Subdirección Administrativa, Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de octubre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico del mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

•Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de octubre.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Entrega Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de San Marcos.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Zacapa.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el Municipio de Gualan del departamento de Zacapa.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro
DPI: 3542 77405 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 08204 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARLIN ADOLFO , PÉREZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 79134130**
**MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ**
**SECCIÓN 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6658F9AA-8825-4C72-AEA0-B3F6DA4E05FB**
**Serie: 6658F9AA Número de DTE: 2284145778**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:44:53
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:44:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0256, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

Vo.Bo.
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2532 08264 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Marlin Adolfo Pérez Gómez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0256** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefa del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1632 06040101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Marlin Adolfo Pérez Gómez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0256** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el departamento de desarrollo social, departamento de inventarios, sección de archivo, sección de transportes, dirección ejecutiva, subdirección ejecutiva, departamento de almacén, departamento de compras, recursos humanos, departamento de información pública, del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - Se realizó el ingreso de troquet y discos duros.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de octubre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se apoyo a realizar inventario físico y ordenamiento de bienes de unidad ejecutora 203 para realizar baja definitiva en bodega de zona 25.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - No fue requerido.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se llevo a cabo la codificación de equipo de cómputo para uso del personal Del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - No fue requerido.

(f) _____

Marlin Adolfo Pérez Gómez
DPI: 2107 96006 1712

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

# Factura

**OCTAVIO ARIEL , RODRIGUEZ LÓPEZ**
**Nit Emisor: 89703855**
**OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ**
**SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D32A0075-6ED6-45DC-9E2A-20C775CCF03D**
**Serie: D32A0075 Número de DTE: 1859536348**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:41:42
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:41:42
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0257, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del 2025(CANCELADO). | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | IVA | 964.285714 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | IVA | 964.285714 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ

DPI: 2703 66601 0101

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1592 08204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Octavio Ariel Rodríguez López** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0257** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de Julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
   - Se realizó inventario físico de activos fijos en las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
   - Se apoyo en el ingreso troquet , switchs, computadora y discos duros.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
   - Se elaboró informe mensual del mes de octubre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
   - Se realizó inventario físico de bienes que se encuentran en zona 25.
   - Se realizo inventario digital de bienes que se encuentran en bodega zona 25.

h) Brinde apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
   - Se realizo reporte de bienes ingresados en el sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) del mes de septiembre.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
   - Se elaboraron reportes sobre los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de octubre.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

k) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;
   - Se realizo etiquetado de bienes en el edificio mides zona 9.
   - Se realizaron impresión de códigos generados por SICOIN web para mobiliario escolar.

l) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
   - No fue requerido.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
   - Se realizo un programa de ingreso de bienes para bienes en buen y mal estado.
   - Se realizo un programa de ingreso de bienes de PNR.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Octavio Ariel Rodríguez López** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0257** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Octavio Ariel Rodríguez López
DPI: 2703 66601 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 08264 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO CESAR , MONTERROSO HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 12365408**
**JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ**
**SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8D489590-BF9A-4AB2-A119-2C0A822C251E**
**Serie: 8D489590 Número de DTE: 3214559922**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:16:00
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:16:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0258, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025 (CANCELADO). | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

JULIO CESAR MONTERROSO HERNANDEZ
DPI: 1735 50134 0102

Vo.Bo.

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1732 00263 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Julio Cesar Monterroso Hernandez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0258** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de NOVIEMBRE del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN)

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefe del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06204 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Julio Cesar Monterroso Hernandez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0258** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de OCTUBRE del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

- Se realizó inventario físico de activos fijos y fungibles en el Departamento de desarrollo, Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

- Se elaboro bajas de bienes en libro de inventario de activos fijos según Resoluciones emitidas por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

c) Brindé apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se analizaron, ingresaron y verificaron todos los datos sobre ingresos de mobiliario y equipo computo en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN).

d) Brindé apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

- Se elaboró informe mensual del mes de octubre sobre todas las altas, bajas y traslados de los bienes inventariables.

e) Apoyé en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron traslados y asignaciones de equipo de cómputo y mobiliario y equipo de oficina al personal y contratista que labora en el Fondo de Desarrollo Social.

f) Participé en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizaron tarjetas de responsabilidad de personal que labora en distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

g) Participé en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

- Se realizó inventario físico del mobiliario y equipo resguardado en la bodega de zona 25, utilizada por el Fondo de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes del estatus y se elaboraron resguardos de responsabilidad de los bienes que se encuentran en estado ingresado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN) que son asignados al personal que labora para el Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

- Se generaron reportes sobre todos los bienes que se encuentran ingresados en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), correspondiente al mes de octubre.

j) Apoye en la identificación de cada activo fijo de forma correcta y su respectivo código;

- Entrega Se llevo a cabo la codificación de mobiliario escolar adquirido en concepto de dotación por el Fondo de Desarrollo Social.

k) Apoye en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN;

- Apoye en la verificación de registros para el seguimiento de la conciliación del libro de inventarios y del SICOIN.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de San Marcos.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el departamento de Zacapa.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el Municipio de Gualan del departamento de Zacapa.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el municipio de Jocotan del departamento de Chiquimula.
- Se llevo a cabo la firma de actas de entrega de mobiliario escolar y equipo en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula.

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- Elaboración de correspondencia a diferentes unidades y departamentos.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernandez
DPI: 1735 50134 0102

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Licda. Cesia Lorena Morales López
Jefa del Departamento de Inventarios
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1532 06264 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**IRMA YOLANDA , BALA RUCUCH**
**Nit Emisor: 25026410**
**YOLANDA BALA**
**2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6A72B30E-2D12-4894-A600-05F9DF2E335F**
**Serie: 6A72B30E Número de DTE: 756172948**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:21:00
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:21:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0259. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

f): _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **IRMA YOLANDA BALA RUCUCH** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0259** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DE 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se apoyó en el solicitud, proceso y seguimiento de modificaciones presupuestarias, del Departamento de Desarrollo Social y Supervisión de Proyectos, solicitado por la Subdirección Técnica de Desarrollo, para atender los diferentes programas y proyectos, según presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a los eventos de compras y proyectos que se encuentra en ejecución.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de ampliación y reprogramaciones de cuota financiera del mes de octubre y noviembre, para el pago de las adquisiciones

de suministros y avances de proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyo a la recepción de correspondencia y elaboración de oficios en la Subdirección Técnica de Desarrollo, en atención de los requerimientos de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios relacionados al presupuesto, de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, relacionados a eventos de compras pendientes de pago y que se encuentran en su proceso administrativo.

- ✓ Se apoyó el seguimiento en la preparación de eventos de cotización y licitación de proyectos, materiales y suministros para beneficiarios del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

- ✓ Se apoyó en la modificación y el seguimiento del Plan Anual de Compras -PAC-, del Departamento de Desarrollo Social y de Supervisión de Proyectos de la Subdirección Técnica de Desarrollo, según el presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en atención a las necesidades de requerimientos, para ser presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, para su aprobación.

- ✓ Se apoyó en la elaboración de informe sobre presupuesto y ejecución presupuestaria por ejecutar a la fecha, de la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, presentados a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.** _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **IRMA YOLANDA BALA RUCUCH** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0259** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **GUATEMALA, 01 de NOVIEMBRE de 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio en los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en el envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN) para su respectiva evaluación.

e) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
**Irma Yolanda Bala Rucuch**
1583 69653 0406

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEDY MARCELA , CARRILLO MENDEZ**
**Nit Emisor: 51877996**
**LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ**
**CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**1089F4F3-1C6E-46E0-87F4-A29DC0D697CD**
**Serie: 1089F4F3 Número de DTE: 476989152**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:25:58
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:25:58
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0260. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

f):_____
**Ledy Marcela Carrillo Méndez**
2540 96581 2201

f):_____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0260** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f):
**Ledy Marcela Carrillo Méndez**
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0260** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por departamento de oficios, circulares, notas de traslado, providencias y nombramientos.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario de solicitud de transporte.

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, circulares, notas de traslados y memorándum.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de documentos recibidos y enviados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos, providencias y circulares.

e) Brindé apoyo en él envió de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

- ✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- ✓ No fue requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ No fue requerido.

f): _____
**Ledy Marcela Carrillo Méndez**
2540 96581 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARACELLY NOEMY , GONZÁLEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 8400113**
**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
**22 CALLE 12-65 CONDOMINIO CAÑADAS DE SAN ANGEL**
**APARTAMENTO 6-302 NIVEL 6, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5F4554C0-FA24-4634-904C-F7E726305E06**
**Serie: 5F4554C0 Número de DTE: 4196681268**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:56:00
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:56:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0261, correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**(f)** _____
**Aracelly Noemy González Pérez**
**CUI 2584 91906 1507**

**(f)**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0261 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 31/10/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
- No fue requerido

**b)** Brindé apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
- Se realizó la recepción de expedientes de solicitud de dotaciones, se les asignó número de Ventanilla Única y dio el ingreso respectivo, de acuerdo con los instructivos y manuales establecidos para tal fin.

**c)** Apoyé en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
- Se revisaron documentos que conforman los expedientes de solicitud de dotaciones, verificando que los mismos estuvieran completos.

**d)** Apoyé en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
- Se envió información solicitada por la Subdirección Técnica en relación a estados de Ventanillas Únicas
- Se envió información y documentación solicitada por la Unidad de Información Pública, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.
- Se envió información y documentación solicitada por la Dirección Ejecutiva del FODES, relacionada a expedientes de solicitud de dotaciones.

**e)** Apoyé en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
- Se realizó la recepción de documentos de proyectos, los cuales fueron trasladados a la Subdirección Técnica de Desarrollo, para ser revisados por la Unidad de Proyectos.

**f)** Brindé apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoca a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
- Se atendió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, y personas de la tercera edad, proporcionándoles los requisitos a presentar para solicitar algún proyecto o dotación.

- Se envió a Comunitarios, Alcaldes, Gobernadores, Presidentes de COCODES, vía WhatsApp, información electrónica sobre los requisitos a presentar en las solicitudes, el modelo del anteproyecto, y el modelo del padrón.

**g)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo a los comunitarios y municipalidades revisándoles documentación enviada en forma electrónica para verificar si está correcta la documentación que presentarán.

**h)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Se dio información solicitada personalmente, o por teléfono, del estado de expedientes según número de Ventanilla Única.
- Se escaneó expedientes ingresados al Registro de Ventanilla Única, para que sean parte del archivo respectivo.

**(f)** _____

**Licda. Aracelly Noemy González Pérez**

**CUI: 2584 91906 1507**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0261 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/11/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la elaboración de informes y dictámenes administrativos, según sea requerido.
**b)** Brindar apoyo para una adecuada aplicación de la legislación, reglamentos, manuales, instructivos y procedimientos establecidos.
**c)** Apoyar en la revisión de documentos que conforman los expedientes objeto de análisis.
**d)** Apoyar en la elaboración de informes y documentos que le sean requeridos.
**e)** Apoyar en la recepción de peticiones formales de ejecución de proyectos que contengan todos los requisitos establecidos que ingresen a Ventanilla Única de Recepción de Proyectos.
**f)** Brindar apoyo en la atención a cualquier solicitante que se avoque a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en cuanto a los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyectos.
**g)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
**h)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**(f)** _____

**Licda. Aracelly Noemy González Pérez**

**CUI: 2584 91906 1507**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIANA PATRICIA , DÍAZ SAGASTUME**
**Nit Emisor: 56673183**
**DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME**
**15 AVENIDA A 31-35 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A79FC783-2EA3-458B-A9EE-D9DBC16E88A3**
**Serie: A79FC783 Número de DTE: 782452107**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 18:21:48
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 18:21:48
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0263 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ---CANCELADO.--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME**

**CUI: 1635 92136 0101**

**Vo. Bo.**

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérr...
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0263** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la organización de los archivos que contengan información de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

b. Apoyar en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

c. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

d. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0263** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subrepción Técnica de Desarrollo;

- Brindé apoyo en la organización de los archivos que contienen-información de la Subdirección Técnica de Desarrollo

B Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado propias de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

- Apoyé en la clasificación de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado de la Subdirección Técnica de Desarrollo;

C Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

D. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

DIANA PATRICIA DÍAZ SAGASTUME
CUI: 1635 92136 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérr
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ALONZO , SAMBRANO CORDOVA**
**Nit Emisor: 89796152**
**MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO**
**ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5D181FD5-82AA-465C-8027-DA89FA8B6FBA**
**Serie: 5D181FD5 Número de DTE: 2192197212**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:14:10
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:14:10
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**DPI: 2463 62448 1411**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**DPI: 2483 62448 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0264** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo como coordinación con el alcalde municipal, comusan y cocode sobre el cronograma y recepción de insumos en los Municipios de San Juan CotzaL

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se brindó apoyo en las planificaciones sobre la logística de recepciones de los cementos premezclados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo con las empresas de las plataformas sobre el trasiego de los materiales de cementos premezclados.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

   - Se brindó apoyo de cronogramas sobre las recepciones de insumos con los cocode en cada comunidad y también se brindó informes sobre las dotaciones de eco fitros.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se apoyo y se estableció coordinaciones interinstitucionales con el COMUSAN para las logistas de recepción de insumos en los Municipios y comunidades de San Juan Cotzall.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyo con las entradas de insumos en los solones municipales como eco filtros, también se entregó cementos premezclados a los beneficiaros de San Juan Cotzal y sus comunidades.

f)

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**CUI: 2363 62448 1411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ALONZO , SAMBRANO CORDOVA**
**Nit Emisor: 89796152**
**MULTISERVICIOS PROFESIONALES ALONZO**
**ALDEA SANTA AVELINA ZONA 0, CALLE PRINCIPAL. 10 -004, 10-004, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7F6F3F7F-D179-4F40-A518-48D92F0F4027**
**Serie: 7F6F3F7F Número de DTE: 3514388288**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 17:54:10
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 17:54:10
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de octubre del 2025.

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**DPI: 2463 62448 1411**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0264 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**MIGUEL ALONZO SAMBRANO CORDOVA**
**DPI: 2463 62448 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANA MARÍA , VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 42419972**
**ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A8F071EB-C4FC-411D-B47F-8488FAF2DD38**
**Serie: A8F071EB Número de DTE: 3304866077**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:40:32
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 13:40:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0265, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**DPI: 1894 08073 1309**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0265 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**DPI: 1894 08073 1309**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1884 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0265** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**

Se logró apoyar al registro de los beneficiarios de RSH y familias de recuperación para el piso de concreto, en coordinación con el compañero Alex Yoc y con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODEs de los beneficiarios que no llegaron a la fecha indicada de las distintas comunidades.

Se logró realizar asambleas comunitarias para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de las distintas comunidades.

Se logró participar en las mesas técnicas de la iniciativa intersectorial mano a mano en coordinación con los actores de la COMUSAN y Gobernanza del municipio de Colotenango, y seguimiento de las líneas estratégicas de los ministerios dentro de la iniciativa intersectorial mano a mano de las 44 comunidades del municipio.

b) **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.**

Se logró articular procesos de seguimiento del buen uso de las dotaciones en coordinación con los actores de la mesa técnica intersectorial MaM, con el apoyo estratégico de los actores del COMUDE para el monitoreo de los hogares de la Comunidad de Sacsajal del municipio de Colotenango, siendo ella la comunidad ejemplar.

Se logró acompañar la visita de la coordinadora nacional de IMAM Lic, Ana Sofía en la Comunidad de Sacsajal y reunión de mesa intersectorial Mano a Mano del municipio de Colotenango

c) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

Se logró entregar y actualizar el informe de la herramienta de intervención IMaM de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano de Colotenango (GOBERNANZA) esta herramienta cada 15 días se actualiza.

Se logró dar seguimiento de la planificación de la entrega de las dotaciones en el plan POMMam de los datos de los beneficiarios de registro social de hogares y registro de recuperación en el formato de actores de la mesa intersectorial de la iniciativa mano a mano (GOBERNANZA) de Colotenango

**d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.**

Se logró el consolidado de las entregas de las dotaciones de Estufas, ECOFILTROS y Kit de letrinas, donde de envío a equipo técnico de oficina central

**e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**

Se logró participar en las reuniones técnicas en el COMUDE y Mesas técnicas de la iniciativa, para el seguimiento de coordinación a nivel comunitario con los diferentes COCODEs de las comunidades beneficiadas por la iniciativa intersectorial mamo a mano

Se logró participar en la presentación de la iniciativa intersectorial mano mamo de la comunidad Modelo de Sacsajal del Municipio de Colotenango en coordinación con los actores de gobernanza, así también se realizó un taller de sensibilización a agentes de cambio para el seguimiento del buen uso de las dotaciones, para que los agentes repliquen en sus comunidades.

Se realizó 3 reuniones (1 en el COMUDE, dos en la Mesa Técnica de Mano a Mano) para el seguimiento del buen uso de las dotaciones de los beneficiarios RSH y RR a nivel de las comunidades de Colotenango.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

Se logró dar seguimiento a la convocatoria y organización de visita de Ana Sofía en coordinación con los actores de mesa técnica intersectorial mano a mano y los líderes comunitarios de la comunidad ejemplar.

**ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ**
**CUI 1894080731309**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDOLINO PATROCINIO , LÓPEZ CASTAÑÓN**
**Nit Emisor: 77765176**
**ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**1 AVENIDA zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**355F3A1A-BA03-48C6-B670-3323ED417FA2**
**Serie: 355F3A1A Número de DTE: 3120777414**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:24:09
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 08:24:09
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0266 durante el período del 01 al 30 de noviembre 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**DPI: 1733 68220 1205**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0266 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**DPI: 1733 68220 1205**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0266** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;**

- Se brindó seguimiento de los proyectos pisos dignos, estufas mejoradas, pisos de concreto, letrinas y filtros de agua. En el municipio de San Gaspar Ixchil Huehuetenango y San Juan Atitan.

**b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

- Apoyé en las entregas masivas de filtros de agua, estufas y letrinas en los municipios del departamento de Huehuetenango.

**c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**

- Se realizaron informes diarios y vaciado de información en matrices de la iniciativa mano a mano y la entrega de liquidaciones en oficinas centrales.

**d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

- Se realizaron cuadros y reporte de entregas diarias, planillas firmadas por los beneficiarios con copias de DPI.

**e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- Apoyé con el seguimiento de las actividades programadas en comunidades realizando monitoreos y visitas domiciliarias, así como participación den las actividades programadas con la mesa técnica de la iniciativa mano a mano en estos municipios.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

**ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN**
**CUI 1733 68220 1205**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA MARGARITA , PASCUAL PÉREZ DE MATEO**
**Nit Emisor: 27703517**
**SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ**
**CALLEJÓN 3 C 12-36 zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8A4321F6-077A-4070-91E1-CE8E595EAA74**
**Serie: 8A4321F6 Número de DTE: 125452400**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:13:24
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:13:24
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0267 durante el período del 01 al 30 de Noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO**
**DPI: 2589 36967 1307**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0267 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
**b)** Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;
**c)** Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
**d)** Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
**e)** Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
**f)** Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
**g)** Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
**h)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**i)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f) _____
**ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO**
**DPI: 2589 36967 1307**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellidos de la contratista:** | **Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0267** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

✓ Durante el mes se contribuyó a mantener comunicación efectiva entre autoridades comunitarias, familias beneficiarias, autoridades de FODES-MIDES y equipo de trabajo para la organización sensibilización, sectorización y ruta de entrega de materiales.

**b) Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.**

✓ Durante el mes se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades: Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, Aldea Piol, Caserio tuitzin, Caserio tuischun, Aldea pueblo Viejo, Caserío Puente Aguilar, Caserio Chemiche, Caserío tuixel, Aldea Chexap Centro, Caserío Chexap, Aldea Palajachuj, Caserío Tojchec, Caserío Tuuicolpech, Caserío Mapa.

✓ En el proceso de sensibilización, se hizó énfasis en los temas como pobreza, desnutrición y sus causas estructurales; la necesidad del buen uso, limpieza y mantenimiento de los pisos de concreto por parte de las familias beneficiarias, esto para contribuir a la reducción de enfermedades gastrointestinales y respiratorios, en consecuencia, contribuir a la reducción y prevención de enfermedades y desnutrición en general. Para el efecto, se utilizaron materiales didácticos como frisos, carteles, mantas vinílicas, otros.

**c) Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;**

✓ Se contribuyó con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

**d) Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;**

✓ No requerido

**e) Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;**

✓ Se apoyó con el proceso de sensibilización y validación en Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, municipio de San Sebastián Huehuetenango.

f) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades
- ✓ Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

- ✓ No fue requerido

h) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- ✓ Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

f)

**ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO**
**DPI: 2589 36967 1307**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**CATARINA PETRONA , RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
**Nit Emisor: 11326212**
**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
**SECTOR 3 CANTÓN AGUACATÁN, Zona 0, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0D5F2E54-73A8-414C-9594-EE8E51CA6938**
**Serie: 0D5F2E54 Número de DTE: 1940406604**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:40:41
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:40:41
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0268 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ
DPI: 1946 87562 1327

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0268 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes:

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
**DPI: 1946 87562 1327**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0268** |
| Vigencia del contrato: | **01/07/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - Se apoyó teniendo comunicación con los líderes de los COCODE, de las diferentes áreas a cubrir, en la cual se coordinó a entrega de materiales y recuperación de registros de beneficiarios de los distintos programas.

b. Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotación del Programa;
   - Se brindó apoyo en la sensibilización, sectorización y validación de los beneficiarios correspondientes del Caserio Tzabal Centro de la Aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastian, Huehuetenango,

c. Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;
   - Se brindó apoyo en la detección de necesidades realizando verificación de sectores del Caserio Tzabal Centro de la aldea Tzabal, Caserío Buena Vista, San Sebastían, Huehuetenango. Esto se logra detectar por medio de las visitas realizadas a cada uno de los beneficiarios cuando se realiza la validación detectando a madres solteras, viudas y personas de la tercera edad de las comunidades.

d. Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;
   - Apoyé en revisión y firma de expedientes de registro de Personas y registros recuperados, firma de nota de rechazados y solicitud de registros recuperados de las comunidades de Ical Central y Cabecera municipal de Colotenango.

e. Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;
   - Brindé apoyo en la sensibilización cuando se entrega el cupón de cemento premezclado en las comunidades de los beneficiarios.

f. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en equipo para entrega de informe siendo las verificaciones de los beneficiarios con las visitas en cada una de las casas de los beneficiarios de la comunidad, y verificación de entregas de cemento premezclado a los beneficiarios.
- Apoyé en la verificación de fecha de entrega de material en las comunidades que se me asignaron.

g. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Brindé apoyo en las firmas y sellos en la inserción de las comunidades de Ical Central y Cabecera Municipal.

h. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en el interior del país, específicamente en las aldeas y caserios de Colotenango.en dotación de cemento premezclado del "Proyecto Mano a Mano".

i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindó apoyo en ordenar y archivar documentos como ingresar nombres Completos y Documento Personal de Identificación, números de Teléfonos, sectores al que pertenecen para ingresar nuevos beneficiarios de cemento premezclado en las comunidades. Y registro de personas con casos especiales.
- Brinde apoyo en las actividades del aniversario del proyecto Mano a Mano.

**CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ**
**DPI: 1946 87562 1327**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALEX ELISANDRO , YOC DE LEÓN**
**Nit Emisor: 61473588**
**SERVICIOS TÉCNICOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS**
**3 CALLE zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C17D2739-F446-4F7C-A2DB-1FB4773AC3F6**
**Serie: C17D2739 Número de DTE: 4098248572**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:09:36
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 20:09:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0269 durante el período del 01 al 30 de noviembre 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON**
**DPI: 1769 52179 1205**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0269 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ALEX ELISANDRO YOC DE LÉON**
**DPI: 1769 52179 1205**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117980202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratante: | **Alex Elisandro Yoc de León** |
| Numero de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0269** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| Periodo de prestación de servicios: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio Me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecidos en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ Se llevó a cabo el seguimiento de entrega de concreto en las comunidades a través de los líderes comunitarios tales como COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades de acuerdo con la planificación de ruta de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓ Se apoyó con la logística de recibir y distribución de material en las comunidades del Municipio de Colotenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administrativa y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ Se apoyó en las comunidades de Santo Domingo, Chorro, Arenal, Tujlaaj, la Vega, Granadillo, Morales, Lagunita, Ical, López, Pérez, Chechimes, Chanjon, Sabino, y Chemiche en el Municipio de Colotenango en la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se apoyó con la implementación del uso de mascarillas para crear una barrera para minimizar la transmisión directa de agentes infecciosos causado a través del concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo con informe de avance en las comunidades en intervención.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones unidades o departamentos del fondo de desarrollo social requerida.

- ✓ Se enviaron medios de verificación a oficinas centrales para liquidación de actas.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- ✓ No fue requerido

f: _____

**Alex Elisandro Yoc de León**
**DPI: 1769 52179 1205**

El presente informe ha sido recibido cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2021

# Factura Pequeño Contribuyente

**HENRY , PÉREZ LÓPEZ**
**Nit Emisor: 324706995**
**HENRY PEREZ LOPEZ**
**ALDEA CHANXAC, CARRETERA PRINCIPAL, zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A8ADCB5E-416F-4274-8035-1B1409D3EB1E**
**Serie: A8ADCB5E Número de DTE: 1097810548**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:54:56
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 08:54:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0270 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

f)

**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
**DPI: 3247 06995 1329**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21728020210

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HENRY PÉREZ LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0270 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
**DPI: 3247 06995 1329**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** HENRY PÉREZ LÓPEZ
**Número del contrato:** MIDES-FODES-ST-2025-029-0270
**Vigencia del contrato:** 01 de julio al 31 de diciembre de 2025
**Lugar y fecha del informe:** Guatemala, 31 de octubre 2025
**Periodo de prestación de servicio:** 01/10/2025 al 31/10/2025

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.**

a) **Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- ✓ Brindé apoyo en la validación y verificación de viviendas en las comunidades de Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b) **Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.**

- ✓ Realicé capacitaciones sobre el proceso de fundición de pisos en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

*c)* **Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto.**

- ✓ Apoyé en capacitación de fundición de piso en comunidades Naranjales, Barranca, Grande, Barranca Chiquita, caserío López, Campamento de Caserío Xemal, Caserío El Chorro, y oras comunidades del municipio de Colotenango, Huehuetenango, aldea Tzabal, Tziminas, Chelam, y otras del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Colotenango y San Sebastián Huehuetenango.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- ✓ No requerido.

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.**

- ✓ Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- ✓ Trabajo en equipos multidisciplinario para validación de hogares en los municipios de Colotenango y San Sebastián, del departamento de Huehuetenango.

**f):** f) _____
Henry Pérez López
DPI: 3247 06995 1329

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIONICIO , MARTÍN AGUILAR**
**Nit Emisor: 44928505**
**DIONICIO MARTIN AGUILAR**
**CANTÓN BUENA VISTA. 14,., zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**18BF7B72-FBB9-41B4-A723-BF2849044539**
**Serie: 18BF7B72 Número de DTE: 4223222196**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:26:39
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:26:40
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0272 durante el período del 01 al 30 de Noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
**DPI: 1979366791330**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIONICIO MARTÍN AGUILAR |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0272 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
**DPI: 1979366791330**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DIONICIO MARTÍN AGUILAR** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0272** |
| Vigencia del contrato: | **01 de Julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado, brindando apoyo a la delegada de FODES en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES comunitarios del municipio de San Sebastián.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de 120,900 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
**DPI/CUI 1979 36679 1330**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**VILMER RENÉ , CHUC GARCÍA**
**Nit Emisor: 91391148**
**VILMER RENE CHUC GARCIA**
**30-44 COLONIA MARIA MATTOS, PALÍN, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5633C061-C9CB-4A3A-9F35-21AA74008D57**
**Serie: 5633C061 Número de DTE: 3385543226**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:30:38
Fecha y hora de certificación: 19-nov-2025 08:30:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0273 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)_____

Vilmer René Chuc García
3257 32892 1013

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Vilmer René Chuc García** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0273** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Vilmer René Chuc García

3257 32892 1013

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANGELA ESTHER , FLORES GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 101435940**
**ANGELA ESTHER FLORES GONZALEZ**
**28 CALLE 0-19 COLONIA EL MOLINO JOCOTALES, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**17A1A9D6-8A12-4054-B2F5-73BB9E9CE2AC**
**Serie: 17A1A9D6 Número de DTE: 2316451924**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:57:03
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:57:04
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0274) durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Angela Esther Flores González**
**2994 00433 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Angela Esther Flores González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0274** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se brindó apoyo en organizar y archivar documentación relacionada a los Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, tales como solicitudes de dotación, requisitos de entrega y actas de entrega.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para dar respuesta a requerimientos de Dirección Ejecutiva y otras unidades del Fondo de Desarrollo Social –FODES-.

C) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos, oficios, notas de traslado y providencias que ingresaron y egresaron del Departamento de Desarrollo Social y sus programas internos.

D) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de matrices que reflejan las autorizaciones de dotación del mes de septiembre 2025.
   - ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes para distintos requerimientos del Congreso de la República.

E) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;
   - ✓ No fue requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - ✓ No fue requerido

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
   - ✓ No fue requerido

(f)_____
Angela Esther Flores González
2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Angela Esther Flores González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0274** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

C) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

D) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

E) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Angela Esther Flores González

2994 00433 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**SERGIO EDUARDO , CANO DE LEÓN**
**Nit Emisor: 77665406**
**SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
**8 AVENIDA 28-27 COLONIA VALLE DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C5702FA8-700A-46A4-BAF9-69AC57400355**
**Serie: C5702FA8 Número de DTE: 1879721636**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:06:36
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:06:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0275, durante el periodo del 1 al 30 de NOVIEMBRE 2025 -CANCELADO- | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre: **SERGIO EDUARDO CANO DE LEON**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2025-029-0275**
Vigencia del contrato: **01 de julio al 31 de diciembre de 2025**
Lugar y fecha: **Guatemala, 01/11/2025**
Periodo de prestación del servicio: **01/11/2025 al 30/11/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social
b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación
c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control
d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación
e) Brindar apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones
f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Marcelina Gabriela Navichoc Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre: | **SERGIO EDUARDO CANO DE LEON** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0275** |
| Vigencia del contrato: | **01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha: | **Guatemala, 31/10/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el establecimiento de los procedimientos logísticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del Programa de vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social

- Apoyé en la coordinación con proveedores para las entregas de los insumos en los distintos municipios de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en establecimiento de cronogramas de entregas de los insumos en las comunidades de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en la evaluación y seguimiento de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.

b) Brinde apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en la coordinación para la ejecución de cronogramas semanales para la entrega de insumos en el interior del país.
- Apoyé en la actualización de documentos de informe de avances de ejecución de la iniciativa Mano a Mano.
- Apoyé en la actualización de indicadores de avances en la ejecución de dotaciones de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.

c) Apoye con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control

- Apoyé en la evaluación y seguimiento del llenado de matrices de control de avances en las entregas de insumos correspondientes al mes de octubre.
- Apoyé en la inducción de personal de nuevo ingreso para el llenado de formatos administrativos.

d) Apoye en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los rolles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación

- Apoyé en el seguimiento de planificación de actividades a realizar en campo según priorizaciones y necesidades observadas.
- Apoyé en el control y seguimiento de informes diarios de actividades realizadas en campo para el cumplimiento de metas.

e) Brinde apoyo en la definición de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones

- Apoyé en el establecimiento de fechas para la generación de informes de evaluación de avance de indicadores, para dar respuesta a requerimientos solicitados por Dirección.
- Apoyé en el seguimiento y evaluación de indicadores de avances de ejecución en la entrega de insumos correspondientes al mes de octubre.

f) Apoye en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos

- Apoyé en la generación de informes de avances de las entregas de insumos en los departamentos de Huehuetenango, Quiche, Chiquimula, Totonicapán, Sololá, Quetzaltenango, Alta Verapaz y Jalapa.
- Apoyé en la generación de información de ejecución presupuestaria de los insumos dotados de la iniciativa Mano a Mano.

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- Brindé capacitación y seguimiento para la entrega de documentación para liquidación de expedientes por las entregas de insumos en el interior del país.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerios consideren pertinentes

- Apoye en la participación en reuniones institucionales e interinstitucionales para el establecimiento de criterios técnicos para la ejecución de entrega de insumos.

(f) _____
Sergio Eduardo Cano de León
CUI 2365 17570 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscito con el prestador de servicios.

Lic. Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21728 0202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**JAVIER EDUARDO , PIMENTEL HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 94922764**
**JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ**
**SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, AMATITLÁN, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**23500273-E822-4CDB-9927-4358A6B1A2CF**
**Serie: 23500273 Número de DTE: 3894562011**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:02:31
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:02:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0276 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández
3003 07586 0101

Vo. Bo. Licda. Marielin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social -FODES-
Fondo de Desarrollo Social

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Javier Eduardo Pimentel Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0276** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando las actas de entrega de dotaciones de los diferentes insumos de los diferentes programas, que se encuentran en el fondo de desarrollo social, así mismo llevé el control de los folios y correlativos.

B) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de los diferentes insumos de entregas 2025.
   - Apoyé con bases de datos para el control de las existencias en bodega, implementando controles en almacén y Bodega.
   - Apoyé con el drive de control de liquidaciones.

C) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé dando información a cada uno de los Alcaldes, COCODES, Gobernadores, entre otros, de los requisitos que deben cumplir para poder acceder al beneficio de las dotaciones.

D) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
   - Recepcioné los expedientes de los diferentes programas del FODES.
   - Validé que los expedientes se encontraran completos con base a la dotación recibida y el programa trabajado.

E) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Validé que las planillas (padrones) correspondieran a las comunidades, así como que las mismas se encontrarán completas.
- Apoye con el archivo de planillas (padrones) y ubicar los expedientes a los que pertenecen.

F) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- Verifiqué que las planillas (padrones) recibidas como parte de liquidación del expediente se encontraran llenas de forma correcta y sin tachones.

G) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

- Apoyé con la conformación y archivo de los diferentes expedientes de los proyectos de dotaciones.

H) Apoyé en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

- Validé la base de datos cargada al drive por SISO.
- Verifiqué la duplicidad de los hogares ID.
- Validé que se contara con el DPI de los beneficiarios finales.
- Separé de la base original las personas sin información de DPI que se va a beneficiar.
- Separe por lugar poblado de las dotaciones de los diferentes municipios.
- Realicé los listados (Padrones y Planillas) de los beneficiarios de la iniciativa mano a mano de los diferentes municipios.
- Realicé la validación para trasladar a la verificación de RENAP.
- Asistí a reuniones para los cambios en las bases de datos.
- Verifique las nuevas bases de datos de la información proporcionada.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Apoyé con la firma de documentos en la Dirección Departamental de Educación Guatemala Norte.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

- Apoyé con el cuadré de las existencias documentales y físicas al departamento de almacén.
- Apoyé con los diferentes requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas de expedientes 2025.
- Apoyé con requerimientos de diputados, personas externas y el ministerio público.
- Apoyé a la jefatura en las diferentes actividades solicitadas.
- Apoyé con diferentes reportes para citaciones en el congreso.
- Apoyé con la información sociolingüística de las comunidades
- Trabajé el reporte de metas mensuales del departamento.
- Apoye con análisis solicitados por la Subdirección Técnica.
- Apoye a las coordinadoras con información referente a sus programas.
- Apoyé con la implementación del sistema de ingreso de Ventanilla Única.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Ileana Madelin Gabriela Navichoque Garranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Javier Eduardo Pimentel Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0276** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de actas de despacho de los Programas Internos del Fondo de Desarrollo Social;

B) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones que realiza el Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

D) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

E) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

F) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

G) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de dotación;

H) Apoyar en actividades concernientes al Registro Social de Hogares;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Javier Eduardo Pimentel Hernández

3003 07586 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDUARDO ENRIQUE , BARRIOS ESCOBAR**
**Nit Emisor: 34322477**
**SERVICIOS TECNICOS BARRIOS**
**4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FD14CC11-7BC1-4ED5-BE9C-19B239E70620**
**Serie: FD14CC11 Número de DTE: 2076266197**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:53:14
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:53:14
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0277), durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios de servicios técnicos en el departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

Eduardo Enrique Barrios Escobar

2491 05209 1201

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo.

DPI 2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0277** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Zacapa, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu y Sololá.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Zacapa, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu y Sololá.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2025 de diferentes departamentos.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Zacapa, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu y Sololá.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 21 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de Zacapa, Totonicapán, Suchitepéquez, Retalhuleu y Sololá.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

✓ Apoyé en Respuesta a los requerimientos enviados por Dirección ejecutiva.

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0277** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

2491 05209 1201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**MOISÉS , MORALES GÓMEZ**
**Nit Emisor: 44899742**
**MOISÉS MORALES GÓMEZ**
**6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**314381A3-E08F-49E5-8BCA-3DD106CCB7B4**
**Serie: 314381A3 Número de DTE: 3767486949**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:05:24
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:05:24
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0278) durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Moisés Morales Gómez**
**1917 11578 0609**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Moisés Morales Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0278** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en proporcionar información a los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa, Jalapa, Chiquimula, Suchitepéquez y Santa Rosa.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ No Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ No apoyé en la verificación de planillas

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos de los departamentos de Petén, Zacapa, Quetzaltenango, Quiche, Jutiapa, Huehuetenango, Jalapa y Santa Rosa

E) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ No brindé apoyo en la conformación de expediente;

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en realizar ficha técnica de elegibilidad socioeconómico en comunidades de los Municipios de los departamentos Suchitepéquez y San Marcos.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ Apoyé en alimentar la base de datos de ventanilla única de visitados.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Moisés Morales Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0278** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que entrega toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

F) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez

1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**KHRISTIAN ALEXANDER , GONZÁLEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 84768320**
**KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA**
**14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8E4AFFDF-AE28-49F0-BE5B-D4703E194430**
**Serie: 8E4AFFDF Número de DTE: 2921875952**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:40:58
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 08:40:58
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0279, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, -CANCELADO- | 9,500.00 | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
DPI: 2459 41746 0101

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.
2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Khristian Alexander González García** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0279** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de Octubre de 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
✓ Brindé apoyo proporcionando información a personas de los departamentos de Chiquimula, Totonicapán, Sololá y San Marcos.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;
✓ Brindé apoyo en la recepción y revisión de solicitudes de COCODES y Alcaldes de los departamentos de El Progreso, Quetzaltenango, Quiché y Escuintla.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
✓ Brindé apoyo en la revisión de estudios socio-económicos de los departamentos de Chiquimula, Totonicapán, Sololá y San Marcos.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- ✓ Brindé apoyo en conformar 15 expedientes de las dotaciones realizadas y a la revisión de que la misma fuera la requerida.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Brindé apoyo en realizar ficha técnica de elegibilidad socio-económico en comunidades de varios municipios de los departamentos de Chiquimula, Totonicapán, Sololá y San Marcos.

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en actualizar la base de datos de Ventanilla Única.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Khristian Alexander González García** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0279** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 01 de Noviembre de 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García
2459 41746 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**GUILLERMO ANDRES , PORTILLO HERNANDEZ**
**Nit Emisor: 112267580**
**GUILLERMO ANDRES PORTILLO HERNANDEZ**
**CARRETERA A LO DE DIEGUEZ 0-48 CONDOMINIO SERENA DE ARRAZOLA, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5C688427-3F9A-471E-89E7-5D0073FDB09F**
**Serie: 5C688427 Número de DTE: 1067075358**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:00:06
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:00:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0280), durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández
3147 52455 0901

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Guillermo Andrés Portillo Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0280** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

- Apoyé en el ingreso de información de 120 expedientes de entrega en formato digital, ordenándolos por municipio, programa y fecha de dotación.
- Apoyé en la depuración y validación de datos duplicados en la base de datos para asegurar la integridad y confiabilidad de la información registrada.

B) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la convocatoria de beneficiarios mediante llamadas telefónicas y mensajería para notificar sobre las fechas y requisitos de entrega.
- Brindé apoyo en la atención directa a solicitantes de los departamentos de Chimaltenango, Escuintla y Alta Verapaz, brindando orientación sobre los documentos necesarios.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la revisión de más de 100 planillas asegurando que los datos personales coincidieran con la documentación presentada.
- Apoyé en el cruce de información entre planillas físicas y registros digitales para verificar beneficiarios de dotaciones.

D) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

- Brindé apoyo en la validación de datos de la solicitud, acreditación, DPI y el firmante en actas de entrega.
- Brindé apoyo en la confirmación de que cada acta incluyera fecha, sello y firma conforme al solicitante.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Apoyé en la incorporación de formularios de solicitud faltantes en expedientes.
- Apoyé en ordenar cada expediente según el protocolo de archivo (solicitud, DPI, acreditación, nombramiento, estudio, autorización, acta, despacho, planillas).

F) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;

- Brindé apoyo en la identificación y rotulación de cajas de archivo según programa.
- Brindé apoyo en el traslado de documentación resguardada al área asignada para archivo.

G) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

- Apoyé en la elaboración de borradores de oficios dirigidos a municipalidades solicitantes.
- Apoyé en el registro correlativo de documentos emitidos por los programas de PROCODE y PROVIDI.

H) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la digitalización de expedientes completos en formato PDF para respaldo institucional.

I) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en la elaboración de informe estadístico mensual de expedientes ingresados y liquidados.

J) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

- Brindé apoyo en el traslado físico de 20 expedientes concluidos a la sección de archivo.

K) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

- Apoyé en el resguardo y llevar el correlativo de 2 libros de acta.

L) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en la clasificación de documentación almacenada en bodega.

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- Apoyé en la orientación telefónica a solicitantes con dudas relacionadas a solicitudes de dotación.

- Apoyé en la entrega de constancias de seguimiento a beneficiarios que lo solicitaron.

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Guillermo Andrés Portillo Hernández** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0280** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROCODE Y PROVIDI;

B) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

F) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROCODE Y PROVIDI;

G) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos;

H) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social;

I) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

J) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones;

K) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;

L) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

M) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Guillermo Andrés Portillo Hernández

3147 52455 0901

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Heda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**CINDY NOHEMI , HERNANDEZ ESTRADA**
**Nit Emisor: 76098788**
**CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA**
**3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A973D111-AA1E-4A36-A110-6112A6A3263F**
**Serie: A973D111 Número de DTE: 2854111798**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:14:08
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 14:14:08
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0281 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**f)**_____

**Cindy Nohemi Hernandez Estrada.**
**CUI: 2569674660101**

**Vo. Bo.**_____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117 28020 2101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social – FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Cindy Nohemi Hernández Estrada |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0281 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de Cupones de Concreto, filtros, estufas del Programa Mano a Mano.

- Apoyé en la elaboración de la base de datos de la liquidación de expedientes de la dotación de molinos, Bombas de fumigación, eco filtros, del programa PROACO.

c) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

- Apoyé en la atención de personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

- Realice la verificación de 15 expedientes con sus respectivas planillas para la confrontación de datos asignados de los solicitantes.

d) Brindé apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

- Apoye en la verificación de 15 expedientes en liquidación en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante de PROACO.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

- Apoyé en la verificación de 15 expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

- Apoyé en la custodia de los archivos de los Programas PROACO y PROASI de forma digital y física.

g) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

- Apoyé en el control interno de Oficios de los programas de PROASI. y PROVIDI.
- Apoyé en la elaboración interno de Oficios de los programas de PROACO y PROASI.

h) Apoyé en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Apoyé en un informe del estatus actual de los expedientes de liquidación de los programas de PROACO Y PROASI del mes de octubre.

j) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

- Apoyé en el control de la documentación de los expedientes de liquidación de Dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.

k) Brindé apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

- Apoyé en el resguardo del Libro de Actas en físico y digital, así como el correlativo de los mismos.

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé información a personas de las liquidaciones de dotaciones de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé la conformación de expedientes liquidados de los programas de PROACO y PROASI.
- Realicé nombramientos internos para las diversas comisiones.
- Realice liquidaciones de comensales
- Apoyé en las requisiciones de Auditoria Interna.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Cindy Nohemi Hernández Estrada |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0281 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de la base de datos con todas las entregas de dotaciones de PROACO Y PROASI.

b) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones.

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas.

d) Brindar apoyo en la revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

f) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de los Programas PROACO Y PROASI.

g) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.

h) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social.

i) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

j) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones.

k) Brindar apoyo en el resguardo Y digitalización de los libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Cindy Nohemi Hernández Estrada
CUI: 2569 67466 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

# Factura

CAYETANO , AJPACAJÁ VIN
Nit Emisor: 3521486
CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN
41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4201C45B-58AD-48EC-9227-D48E589AFC8F
Serie: 4201C45B Número de DTE: 1487751404
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:35:28
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:35:29
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2025-029-0282 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2,025

Cayetano Ajpacaja Vin

DPI: 2686 60204 0101




Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Vo.Bo.

DPI: 2231 28910 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Cayetano Ajpacajá Vin** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0282** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de Octubre del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de Colotenango del Departamento de Huehuetenango:
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LA LIBERTAD
     ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL LIMON
     ESCUEL OFICIAL RUTAL MIXTA LINDA VISTA

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de Tratamiento de aguas residuales de los municipios de San Miguel Ixtahuatan, Comunidad el Yeso y aldea sujchay Tacana del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   D) **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA PATRIA, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS".**

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
   Brinde apoyo y asesoría técnica a las comunidades del proyecto "**MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO LA PROVINCIA, MONJAS, JALAPA".**

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
   - Brindé apoyo en el proyecto **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN CUÁ ALDEA SUJCHAY, TACANA, SAN MARCOS"**
   - **MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA LA PATRIA, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS".**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-

EN EL PROYECTO **"MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS"**

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-apoye en la elaboración de 3 informes de 3 Expedientes de Liquidación de Proyectos de - FONAPAZ.-

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

-Apoyé en la Medición y evaluación para remozamientos de 4 establecimientos educativos en los municipios de San Gaspar Ixchil y Colotenango del Departamento de Huehuetenango:

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

**Cayetano Ajpacajá Vin**
**DPI: 2686 60204 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Anelisa Reyes Villagrán
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI. 2231 28910 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Cayetano Ajpacajá Vin** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0282** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de Julio al 31 de Diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de Noviembre del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin
DPI: 2686 60204 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Anelisa Reyes Villagrán.
Jefe de Evaluación de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DPI: 2231 28910 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS RODOLFO , BARILLAS OLIVA**
**Nit Emisor: 1091581**
**INGENIERO CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA**
**KILÓMETRO 18.05 CONDOMINIO JARDJNES PROVIENCIA 2 MANZANA L LOTE 4, zona 0, SAN JOSE PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2AA66317-E5E9-4E8A-9F13-E168410A079E**
**Serie: 2AA66317 Número de DTE: 3857272458**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:20:06
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:20:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0283, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

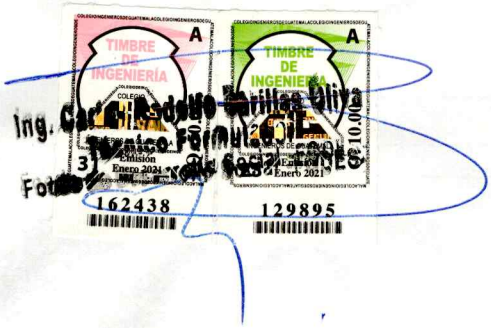
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

ING. CARLOS RODOLFO BARILLAS OLIVA
DPI 2310 95511 0501




Vo.Bo.
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2327 12514 0701



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Carlos Rodolfo Barillas Oliva** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0283** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01 al 30 de noviembre de 2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI: 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
DPI: 2327 12511 0701
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Carlos Rodolfo Barillas Oliva** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0283** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01 al 31 de octubre de 2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales (COCODES) y funcionarios municipales sobre estatus de expedientes relacionados con solicitudes de apoyo financiero para ejecución de proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas en los siguientes departamentos:

**San Marcos**:

- "Mejoramiento del sistema de drenaje y tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de San José Ojetenam"
- "Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná".

**Chimaltenango**:

"Construcción sistema de alcantarillado sanitario y planta de tratamiento, aldea Cojol Juyú, sector Chimiyá, cabecera municipal de Comalapa".

**Suchitepéquez**:

- Planta para tratamiento complementaria a sistema de alcantarillado sanitario, San José El Idolo, Suchitepéquez. Proyecto en proceso de cancelación de contrato.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y actualicé los listados de verificación de requisitos (Check List) de Proyectos que se gestionan para los departamentos de San Marcos, Chimaltenango y Suchitepéquez, Construcción sistema de alcantarillado sanitario aldea Morazán, Río Bravo, Suchitepéquez.
- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé apoyo y seguimiento a los mismos.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Entre los proyectos atendidos se mencionan los siguientes: Proyecto Mejoramiento del sistema de tratamiento de aguas residuales de la cabecera municipal de Tacaná, con relación particularidades de los procesos de evaluación y formulación de los proyectos, en general y según la guía para formulación de proyectos de inversión

pública, FEPIP, editado por SEGEPLAN, y el estado actual del proyecto con respecto a la precitada guía. También se procedió con la recepción de nueva documentación presentada para evaluación técnica y legalización de servidumbres de paso por área pública y privada; proyecto "Construcción sistema de alcantarillado sanitario aldea Morazán, Río Bravo, Suchitepéquez, proyecto que fue abandonado al inicio de la ejecución de la física de la obra por lo que dicho proyecto se encuentra suspendido, y la actual corporación municipal desea reiniciarlo; y, el proyecto de mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario de Tacaná, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura asignados por la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos. Se ha sustituido documentación antigua u obsoleta por documentación corregida y actualizada de reciente ingreso.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
   - Proyecto: Mejoramiento sistema de alcantarillado sanitario de la cabecera municipal de San José Ojetenam, San Marcos.
   - Proyecto: Mejoramiento sistema de alcantarillado sanitario Tacaná, San Marcos.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
   - Proyecto: Mejoramiento sistema de alcantarillado y planta de tratamiento para la aldea Cojol Juyú, sector Chimiyá, Comalapa, Chimaltenango.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
   - Brindé apoyo en la formulación del expediente para el proyecto de dotación de tubería PVC, de diferentes diámetros para drenaje, generado por el Programa de desarrollo comunitario (PROCODE) de la sección de desarrollo de la subdirección técnica de desarrollo.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
   - Brindé apoyo en la preparación de informes técnicos de visitas de campo, realizadas durante el mes de agosto de 2025.
   - Se prepararon informes de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2025.
   - Se prepararon informes para cada una de los seis eventos de presentación de muestras de insumos cuya adquisición se pretende a través de varios eventos de cotización gestionados por la unidad de Desarrollo Social de la subdirección técnica de desarrollo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27928152 para adquisición de kit de higiene personal, para el programa de asistencia y salud integral -PROASI- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento, se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27848493 para adquisición de organizador para el Programa Comunidades en Desarrollo -PROCODE- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27857948 para adquisición de tubería PVC de 10 pulgadas de diámetro, para drenaje, para el Programa Comunidades en Desarrollo -PROCODE- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27857735 para adquisición de tubería PVC de 8 pulgadas de diámetro, para drenaje, para el Programa Comunidades en Desarrollo -PROCODE- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27826570 para adquisición de tubería PVC de 4 pulgadas de diámetro, para agua potable, para el Programa Comunidades en Desarrollo -PROCODE- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.
   - Revisión y recepción y entrega de constancias de presentación y recepción de muestras de insumos realizada en la bodega del Fondo de Desarrollo Social ubicada en colonia Los Alamos, primera avenida 1-30 zona 06 de San Miguel Petapa,

departamento de Guatemala, Guatemala; evento de cotización NOG 27848728 para adquisición de tubería PVC de 3 pulgadas de diámetro, para agua potable, para el Programa Comunidades en Desarrollo -PROCODE- del Fondo de Desarrollo Social. Finalizado el evento se elaboró informe detallado con relación a lo actuado durante el desarrollo del evento.

(f) _____
Carlos Rodolfo Barillas Oliva
DPI 2310 95511 0501

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo (f) _____
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2327 12514 0701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

# Factura

JOSE PABLO , CASTILLO MAZARIEGOS
Nit Emisor: 102604177
SERVICIOS PROFESIONALES CASTILLO MAZARIEGOS
14 AVENIDA 7-41 zona 3, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
065FFCFD-5027-4F6A-869D-1622799CA730
Serie: 065FFCFD Número de DTE: 1344753514
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:22:21
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:22:21
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0284, durante el período del 01 al 30 de noviembre 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1.285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1.285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS

DPI 2085 99371 1201




Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Pablo Castillo Mazariegos** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0284** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01/07/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

- Brindé apoyo en visita técnica a proyectos de liquidación del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-, los proyectos trabajados son los siguientes.

  "CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR EL CEREZO" ÁREA DE COBERTURA MUNICIPAL MATAQUESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- Brindé apoyo en visita e informe técnico a proyectos de remozamientos de escuelas. Las escuelas trabajadas son las siguientes.

  - ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA COJAJ, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ
  - ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COMUNIDAD SAN JORGE, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ
  - ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA CHELAC, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ
  - ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COMUNIDAD VISTA HERMOSA COJAJ, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ
  - ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS, ALDEA AGUA BLANCA, SANTA CRUZ EL NARANJO, SANTA ROSA
  - ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS, ALDEA EL NARANJO, SANTA CRUZ EL NARANJO, SANTA ROSA

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

- No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velasquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **José Pablo Castillo Mazariegos** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0284** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos
DPI: 2085 99371 1201

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velasquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA ELMA , ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 85085294**
**ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ**
**13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A704A907-84B5-40D6-B37B-2A3ACB78846F**
**Serie: A704A907 Número de DTE: 2226471126**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:47:58
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:47:58
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0285 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

**(f).**

**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
**DPI 2074911940311**

**(f).**

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0285** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0285** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar, oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en elaborar Oficios, Notas de Traslados.
   - Apoyé en elaborar Nombramientos, Solicitud de Permisos y de Transporte para las comisiones realizadas por los Supervisores de la Sección.
   - Apoyé en contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No fue requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes

- No requerido

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez

2074911940311

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Arq. Silvia Aracely Velásquez Gómez
Encargada de Supervisión de Proyectos
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1930065100611

SECCIÓN DE SUPERVISIÓN - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - -FODES-

# Factura

**FRANCISCO MARIO , LOPEZ MARROQUIN**
**Nit Emisor: 4813057**
**LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO**
**KILÓMETRO 3.50 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4397FC43-CF55-47D2-B387-96C5E22BC496**
**Serie: 4397FC43 Número de DTE: 3478472658**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:49:23
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:49:23
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0286 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. (CANCELADO) | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | IVA 1,500.000000 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ-del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f)_____

**CUI – 1681 32362 0401**
**Lic. Francisco Mario López Marroquín**

(f)_____

**CUI – 2658 09703 2214**

*Licda. Mirsa Maribel Mazariego*
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0286 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01-11-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-11-2025 al 30-11-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

**b)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

**c)** Apoyar en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

**d)** Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

**e)** Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

**f)** Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

**g)** Apoyar en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

**h)** Apoyar en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

**i)** Apoyar con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guarde relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

**j)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

**k)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**(F)** _____

**Lic. Francisco Mario López Marroquín**
**CUI: 1681 32362 0401**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

**Vo. Bo.**_____
**CUI: 2658 09703 2214**
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUIN |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0286 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 31-10-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-10-2025 al 31-10-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

**b)** Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

-En la recepción de 45 documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables.

**c)** Apoyé en la identificación de expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

-Identifique 45 expedientes y documentos que los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes.

**d)** Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

-En el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente.

**e)** Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-En la atención, y respuestas fundamentales con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

**f)** Apoyé en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

-En la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

**g)** Apoyé en la elaboración de informes trimestrales a la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

-No fue requerido.

**h)** Apoyé en las coordinaciones interinstitucionales a efecto de establecer que los procedimientos se encuentran apegados a la normativa legal vigente.

-No fue requerido.

**i)** Apoyé con las solicitudes de capacitación, opiniones, dictámenes y todo lo demás que guardé relación, a las instituciones estatales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, entre otras.

-No fue requerido.

**j)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

**k)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

**(F)** _____

**Lic. Francisco Mario López Marroquín**
**CUI: 1681 32362 0401**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

**Vo. Bo.** _____

**CUI: 2658 09703 2214**
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**OTONIEL FERNANDO , HERNANDEZ GARCIA**
**Nit Emisor: 3993973**
**OTONIEL FERNANDO HERNANDEZ GARCIA**
**11 AVENIDA 10-14 A COLONIA CASTILLO LARA COLONIA CASTILLO LARA CIUDAD CAPITAL, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**73DF32BE-718C-4444-81D2-EF424381C8D3**
**Serie: 73DF32BE Número de DTE: 1905017924**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:23:42
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:23:42
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0287, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 (CANCELADO) | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La presente factura ampara el Pago de Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI 2413 99602 0101

(f)_____

CUI – 2658 09703 2214

*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellido del contratista:** | Otoniel Fernando Hernández García |
| **Numero de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0287 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01-11-2025 |
| **Periodo de prestación del servicio:** | 01-11-2025 al 30-11-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la unidad administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.
d) Apoyar en la recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
e) Apoyar en el resguardo del archivo permanente de los expedientes y proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar en la elaboración y/o actualización de la base de datos electrónica de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el Interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
CUI – 2658 09703 2214

*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025, POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellido del contratista:** | Otoniel Fernando Hernández García |
| **Numero de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0287 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 31-10-2025 |
| **Periodo de prestación del servicio:** | 01-10-2025 al 31-10-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la verificación de los expedientes que cumplan con los requisitos Legales, Técnicos y Financieros aplicables con el objeto de dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

-En la revisión de 49 expedientes de Proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación de MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento al Manual de Procesos y Procedimientos para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente.

- En el análisis de 49 expedientes de Proyectos de obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación en MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyé en la Recepción de expedientes físicos con el objeto de verificar los datos consignados en la Matriz de Evaluación Interna de expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la recepción de 49 expedientes de proyectos de obra de ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el resguardo del archivo permanente de los Expedientes y Proyectos recibidos por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé en el resguardo de cajas que contienen lo expedientes de Proyectos de Obra de Ejecución de Infraestructura, Bienes y Servicios trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social.

f) Apoyé en la elaboración y/o actualización de la Base de Datos electrónicas de todos los Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

- En la elaboración de documentación de Recepción y Traslado en el registro de la carpeta compartida de la "Coordinación y La Comisión para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación del MIDES al Fondo de Desarrollo Social" con el propósito de dejar registro de lo actuado.

g) Brindé apoyo en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por el jefe inmediato.

-Apoyé en la atención, y respuestas fundamentadas con aspectos legales, técnicos y financieros aplicables, de todos los requerimientos que fueron recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que fueron requeridos por el jefe inmediato

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

-No fue requerido.

(f) _____

Otoniel Fernando Hernández García
CUI – 2413 99602 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

CUI: 2658 09703 2214
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANDREA JOSABETH , RODRIGUEZ MORALES**
**Nit Emisor: 88952541**
**ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES**
**5-17 BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EF07E6B1-9825-46BA-88CD-26BCD854D207**
**Serie: EF07E6B1 Número de DTE: 2552579770**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:45:50
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:45:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0288 durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales**
**CUI 2561 21877 0101**

**JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Andrea Josabeth Rodríguez Morales |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0288 |
| Vigencia del Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo: | Del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas por el Fondo de Desarrollo Social;
B. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros;
C. Apoyar en la elaboración de documentos requeridos (oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
D. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago según las modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado para pago a proveedores;
E. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
F. Apoyar en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones ISR, IVA y otras según corresponda;
G. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
H. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales**
**CUI: 2561 21877 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
**JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Andrea Josabeth Rodríguez Morales |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0288 |
| Vigencia del Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo: | Del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la elaboración de las solvencias y certificaciones financiera, extendidas a los interesados en participar en los procesos de cotización llevados a cabo por el Fondo de Desarrollo Social;

1) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de cotización.
2) Apoyé en elaboración de certificaciones financieras para procesos de licitación

B) Brindé apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;

1) Apoyé en la revisión de tomos provenientes del Fondo Nacional para la Paz.
2) Apoyé en la revisión de actas de liquidación de obra del Fondo Nacional para La Paz – FONAPAZ-, para la regularización de saldos ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

C) Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como: oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado.

1) Apoyé en la elaboración de oficios para las distintas entidades fiscalizadoras.
2) Apoyé en la elaboración de oficios relacionados con la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura" y sus subcuentas.
3) Apoyé en la elaboración de oficios de regularización de la Cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros Donaciones".
4) Apoyé con la elaboración de oficios remitidos a las juntas de recepción y liquidación de obras, para la verificación de actas correspondiente a la cuenta contable 1234 "Construcciones en Proceso".
5) Apoyé en la elaboración de conocimientos para las secciones de esta Subdirección Financiera.
6) Apoyé en la elaboración de oficios de traslados de documentos a distintas secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

D) Apoyé en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago de proveedores.

1) Apoyé en la revisión de expedientes de pago correspondientes a la ejecución presupuestaria del presente mes.
2) Apoyé en la revisión de expedientes de pago, para emisión de cheque a proveedores.
3) Apoyé en la corrección de expedientes de pago, de las diferentes modalidades de compra.

E) Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.

1) Apoyé en la actualización del archivo físico correspondiente al año 2025 de la Sección de Contabilidad.
2) Apoyé en la digitalización de expedientes de pago de años anteriores que se encuentran dentro del archivo muerto, de la Sección de Contabilidad.
3) Apoyé en el archivo físico de documentación del presente ejercicio fiscal.
4) Apoyé en el archivo físico de correspondencia correspondiente a las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.

F) Brindé apoyo en la elaboración de las declaraciones juradas de las retenciones del Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado –IVA-, efectuadas por el Fondo de Desarrollo Social.

1) Apoyé en la elaboración de la declaración jurada efectuadas por el fondo de Desarrollo Social correspondiente al mes de mayo del presente año.
2) Apoyé en la emisión de retenciones para distintos proveedores.

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país.

1) No fueron requeridas.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

1) Apoyé en los registro Contables de la Donación China-Taiwán, ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2) Apoyé en el registro Contable de la Donación de vehículos donados por China Taiwán
3) Apoyé en la incorporación y análisis de Donación de Cemento, correspondiente a Global Communities.
4) Apoyé con la regularización de la cuenta Contable 1144-01-00 "Materias Primas, Materiales y Suministros donaciones"
5) Apoyé con la elaboración de Informes Circunstanciados en referencia a recomendaciones atendidas por la Contraloría General de Cuentas.
6) Apoyé en la regularización de las cuentas contables 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes.

7) Apoyé con la actualización de Matrices de la Cuenta 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones En Proceso" y 1238 "Infraestructura".
8) Apoyé en la identificación de donaciones ante Ministerio de Finanzas Públicas de Donación en -SIGES-.
9) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["China-Terremoto 2012"], ante -SEGEPLAN-.
10) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["Kazajistan-MIDES"].
11) Apoyé en regularización de cuenta 1112 "Bancos", cuentas secundarias donación ["Francisca Sandoval – Naciones Unidas"].
12) Apoyé con la revisión periódica del sistema de Guatecompras y SICOIN para la verificación de liquidación de contratos de obra correspondientes a las cuentas 1231 "Edificios e Instalaciones", 1234 "Construcciones en Proceso" y 1238 "Infraestructura", y sus subcuentas, correspondientes

**Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales**
**CUI: 2561 21877 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
**JHONATAN ALEXANDER GARCÍA MAYEN**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHEILA GABRIELA , GARCÍA SOTO DE TENAS**
**Nit Emisor: 63939231**
**SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO**
**8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E0C19F5F-9872-4BED-B1FA-CFDABB94216C**
**Serie: E0C19F5F Número de DTE: 2557627373**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:33:44
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:33:44
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0289 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS
CUI 1995 70523 0101

Vo.Bo

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Sheila Gabriela García Soto de Tenas |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0289 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado;
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc.);
d. Apoyar en la elaboración y entrega de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;
e. Apoyar en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros);
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
**CUI: 1995 70523 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

**Vo.Bo**
**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**

**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Sheila Gabriela García Soto de Tenas |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0289 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,

- **Apoyé en la revisión de expedientes de pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,

- **Apoyé en la conformación y actualización del archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida de los años 2022, 2024 y 2025 así como escáner y foliado de los mismos.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc.);

- **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Apoyé en la elaboración y entrega de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;

- **Apoyé en la elaboración y entrega de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas,**

**Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

- **Apoyé en la elaboración de dictámenes del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social.**

e. Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros);

- **Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros requeridos por el Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros.**

f. Brindé apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- **No me fueron requeridos.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas
**CUI: 1995 70523 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE LUIS , BARRIENTOS RAMÍREZ**
**Nit Emisor: 60544473**
**JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ**
**15-72 COLONIA PLANES DEL FRUTAL, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A28ECA31-D537-4A16-AAA5-E4FCB49B30B3**
**Serie: A28ECA31 Número de DTE: 3577170454**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:45:22
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:45:22
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0290 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Jorge Luis Barrientos Ramirez
CUI 2501 37380 0101

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Mayén
CUI 2280 00203 0101
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Jorge Luis Barrientos Ramirez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0290 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
**Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicios básicos de la bodega de San Miguel Petapa al servicio del Fondo de Desarrollo Social**
**Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía**
**Apoye en la revisión de expedientes de compra directa y baja cuantía del mes de septiembre**
**Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -SIGES-**

b) Brinde apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
**Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2025**
**Apoye en el archivo físico y digital de los expedientes de compra del mes de octubre**
**Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad de los años 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2025**

c) Brinde apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
**Apoyé en el proceso de generar las retenciones de los pagos operados en el mes de septiembre**
**Apoye en el proceso de generar y enviar las retenciones de IVA e ISR a los proveedores quienes solicitaron dichos documentos**

d) Brinde apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
**Apoyé en la conformación de expedientes pagados en el mes de octubre**

**Apoye en la recopilación de firmas de los expedientes pagados en el mes octubre**

e) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
**No fueron requeridas**

f) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
**No fueron requeridas**

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**No fueron requeridas**

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
**Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas**
**Apoye en el seguimiento y control de las cuentas 1231 y 1233**
**Apoyé en el archivo físico y digital de expedientes de la subdirección financiera del Fondo de Desarrollo Social**
**Apoye en verificación de actas de recepción y liquidación de proyectos**

Jorge Luis Barrientos Ramirez
**CUI: 2501 37380 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Jorge Luis Barrientos Ramirez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0290 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez
**CUI: 2501 37380 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**
**Jhonatan Alexander García Mayén**
**CUI 2280 00203 0101**
**Jefe de la Sección de Contabilidad**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO OLIVERIO , TOCK URREA
Nit Emisor: 2785552
GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA
2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED2CAE87-0845-426B-8CAE-96C8CAA51BF9
Serie: ED2CAE87 Número de DTE: 138756715
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 07:31:21
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 07:31:21
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0291, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025, CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

CUI: 1917434610101

Vo. Bo._____

SECCIÓN DE CONTABILIDAD · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Gustavo Oliverio Tock Urrea |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0291 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 1 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
b. Brindar apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
e. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
f. Participar en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
g. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Gustavo Oliverio Tock Urrea |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0291 |
| Vigencia del Contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compras, así como el proceso de pago a proveedores en la Sección de Contabilidad**

b. Brindé apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
   - **Apoyé en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de documentos administrativos requeridos, contestando oficios, y notas de traslado**

d. Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
   - **Apoye en el seguimiento de la ejecución financiera realizando los cuadros necesarios para el control de pagos de las cuotas Normales y de Ampliación autorizadas por el Ministerio de Finanzas y UDAF de MIDES.**

e. Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes de FONAPAZ y elaboración de Dictámenes Financieros, así como expedientes de Fideicomiso del Fondo Nacional para la Paz**

f. Participé en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
   - **Apoyé en la preparación de Información Pública en la elaboración del oficio correspondiente el cual requiere la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo De Desarrollo Social -FODES-.**

g. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**

h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   - **Apoyé en la conformación, revisión y foleo de expedientes de la Sección de Presupuesto de FODES para ser enviados al archivo correspondientes a los años, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.**

Gustavo Oliverio Tock Urrea
CUI: 1917 43461 0101
El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Mayen
CUI 2280002030101
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUDVINA LETICIA , HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ**
**Nit Emisor: 27286185**
**LETICIA OVALLE**
**10 AVENIDA 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C0A4CC45-FE27-48EE-8D86-C786D2073C87**
**Serie: C0A4CC45 Número de DTE: 4263987438**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:43:36
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:43:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0292,durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**Razón:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.
DPI 2514173790101

SECCIÓN DE TESORERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Vo.Bo.
Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
CUI 2661 46465 0315
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez |
| **Número del Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0292 |
| **Vigencia del Contrato:** | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| **Período de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
   1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
   1. Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores durante el mes.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
   1. Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados durante el mes.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
   1. Brindé apoyo para el control del registro de libro banco del mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
   1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.
    1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
    1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
    1. Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública del mes.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
    1. Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al Fondo Rotativo y Caja Chica del mes.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
    1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
    1. Apoyé en atender a los proveedores y comisionado en la Sección de Tesorería.

l) Apoyé en la elaboración de informes de documentos requeridos.
    1. Apoyé en la información solicitada por medio del Oficio-UDAI-220-2025, de la Subdirección de la Unidad de Auditoría Interna que mediante Nombramiento No. NAI-011-2025 de fecha 02 de octubre de 2025, para practicar auditoría Financiera de Fondo Rotativo Interno por el período comprendido del 01 de septiembre de 2025 al 17 de octubre de 2025. Dándole respuesta por medio del oficio TES-054-2025.
    2. Apoyé en la información solicitada por medio del oficio No. DAI-473-2025, de la dirección de Auditoria Interna del Ministerio de Desarrollo Social, por la Auditoria de cumplimiento y Financiera que se está realizando a las adquisiciones realizadas por la modalidad de compra de baja cuantía de la Unidad Ejecutora 203 por el período del 01 de enero 2024 al 31 de agosto. Dándole respuesta por medio del Oficio TES- 049-2025.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social. FODES.
    1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo Rotativo Interno mensual.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

1. Brindé apoyo en la entrega de la Caja Fiscal del mes ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

1. No brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del país.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

1. No fueron requeridas

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.
CUI: 2514 17379 0101

**EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo.Bo.**

**Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.**
**Jefe de Tesorería**
**CUI: 2621 46465 0315**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.***

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellidos del contratista:** | Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez |
| **Número del Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0292 |
| **Vigencia del Contrato:** | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| **Período de Prestación del Servicio:** | Del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.

b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.

c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.

d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.

e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.

f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del ejercicio fiscal 2025.

g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.

h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.

i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.

j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.

k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
CUI: 2514 17379 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**

**Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.**
**Jefe de Tesorería**
**CUI: 2621 46465 0315**
**Fondo de Desarrollo Social –FODES-**

SECCIÓN DE TESORERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**INGRID SIOMARA , MORATAYA BARRIOS**
**Nit Emisor: 19085958**
**INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS**
**10 AVENIDA 2-085 zona 3, COBÁN, ALTA VERAPAZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**87906269-6070-4929-836A-CFB513E0B855**
**Serie: 87906269 Número de DTE: 1617971497**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:23:46
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:23:46
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0294 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS**
**DPI:2562 52297 1601**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025**
POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0294 |
| Vigencia de contrato: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**INGRID SIOMARA MORATAYA BARRIOS**
**DPI:2562 52297 1601**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Ingrid Siomara Morataya Barrios |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0294 |
| Vigencia del contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar fecha del informe: | Guatemala 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las clausulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se hizo la presentación a Sede del Ministerio de Desarrollo Social con sede en Tactic, Alta Verapaz con la licda. Ismenia Medina.
- Se brindó asistencia al COMUDE de Tactic, puesto que la licda. Ismenia Medina realizó la invitación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en la presentación con el señor alcalde, con disponibilidad, voluntad y el conocimiento de la Iniciativa "Mano a mano", y se brindó toda la información necesaria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se realizó el COMUSAN, al cual se asistió y verificó el desarrollo de la mesa técnica y poder aclarar los puntos importantes de los programas y alianza interinstitucional.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la audiencia con el señor alcalde, para la recolección de documentos e iniciar con la ejecución de entrega de insumos (eco filtros)

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en todas las actividades requeridas en el interior del país.
- Se realizó mapeo en distintas comunidades.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**Ingrid Siomara Morataya Barrios**
**CUI: 2562522971601**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo. Bo.**_____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA**
**Nit Emisor: 72516658**
**SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA**
**MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DD21AEFE-2891-407F-A50A-F29D9BFAD219**
**Serie: DD21AEFE Número de DTE: 680607871**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 06:25:41
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 06:25:41
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0296, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025 -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025.

**SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA**

DPI: 2146 04896 0101

Vo.Bo.

Lic. Edwin Esperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
1689590970101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE JULIO 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Sherilyn Abril Batres Garcia**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 01/07/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/07/2025 al 31/07/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

**b)** Apoyar en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

**c)** Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

**d)** Apoyar a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

**e)** Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

**f)** Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

**g)** Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

**h)** Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

**i)** Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

**j)** Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

**k)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

**l)** Otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

**Sherilyn Abril Batres Garcia**

**DPI: 2146 04896 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA**
**Nit Emisor: 72516658**
**SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA**
**MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BDCEC668-97CC-4F9F-B959-0A0ECF7BD656**
**Serie: BDCEC668 Número de DTE: 2546749343**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:19:18
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 14:19:18
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0296, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 -CANCELADO- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA**

DPI: 2146 04896 0101

Vo.Bo.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Sherilyn Abril Batres Garcia** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0296** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

-Apoyé en las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de multas, pago de servicios preventivos y correctivos realizados a los vehículos entre otros que fueron asignados.

**b)** Apoyé en el control de servicios y mantenimientos de parqueo vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

- Apoyé realizando visitas a los talleres para llevar el control de servicios y mantenimientos de los vehículos

**c)** Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

- Lleve a cabo la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

**d)** Apoyé a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

- No fue requerido

**e)** Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.

- Apoyé en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte

**f)** Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

- Apoyé en la realización del control de los pilotos asignados a comisiones

**g)** Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

- No fue requerido

**h)** Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

- No fue requerido

**i)** Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

- Realicé la verificación de los check list de los vehículos asignados a los pilotos al iniciar o finalizar cada comisión.

**j)** Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

- No fue requerido

**k)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

**l)** Realicé otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

- Realicé la redacción y respuesta de oficios, así como llevar el control e oficios emitidos y recibidos, realización de cotizaciones, solicitudes de compra, elaboración de informes periódicos, elaboración de requerimientos y nombramientos, apoyé a pilotos en la elaboración de reportes, entre otros que fueron asignados.

**Sherilyn Abril Batres García**

**DPI: 2146 04896 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Sherilyn Abril Batres Garcia**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0296**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 01/11/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/11/2025 al 30/11/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

**b)** Apoyar en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

**c)** Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

**d)** Apoyar a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

**e)** Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

**f)** Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

**g)** Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

**h)** Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

**i)** Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

**j)** Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

**k)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

**l)** Otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

**Sherilyn Abril Batres Garcia**

**DPI: 2146 04896 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 1689 59097 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**REMBERTO , MUÑOZ CARRILLO**
**Nit Emisor: 5244889**
**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
**CALLE AL MERCADO ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FBAEC826-BCC1-4457-889F-8011A6CC2458**
**Serie: FBAEC826 Número de DTE: 3166782551**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:06:05
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:06:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0297 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de transportes, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**REMBERTO MUÑOZ CARRILLO**
**DPI: 1727 00221 2201**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
1826442 1904 CG

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **REMBERTO MUÑOZ CARRILLO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0297** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales;**

b) **Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora;**

c) **Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social;**

d) **Brindar apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____
**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **REMBERTO MUÑOZ CARRILLO** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0297** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de julio al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado**:

a) Apoyé en las necesidades de traslados de personas y/o bienes de la unidad Ejecutora para realizar comisiones ofíciales:
*Se apoyó en la realización de 65 comisiones oficiales en el perímetro urbano también colaboré en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5.

b) Colabore en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora:
* Se colaboró en realización de bitácoras del recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el fondo de desarrollo Social:
* Se apoyó en la entrega y traslado de insumos de bodega de Álamos San Miguel petapa hacia FODES zona 9.
*Se apoyó en el traslado de bodega de PNR hacia bodega zona 10.

d) Brindé apoyo en reuniones de entidades, publicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el fondo de Desarrollo Social:
*Se apoyó en el traslado del personal de diferentes áreas del fondo de desarrollo social a su domicilio

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
*Brindé apoyo en el traslado al personal de jurídico, administrativo, fideicomiso, supervisión hacia los departamentos de: INDECA IPALA CHIQUIMULA, PUERTO BARRIOS IZABAL, GOMERA ESCUINTLA, ALDE QUIRICA GOMERA ESCINTLA.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutara y el MINISTERIO consideren pertinentes.
* Tales como check List de vehículos para entrega de los mismos, para la realización de comisiones Departamentales y locales.

(f)_____
REMBERTO MUÑOZ CARRILLO
DPI.1727 00221 2201

**presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Cardo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1626 44210 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL SECCIÓN TRANSPORTES

# Factura Pequeño Contribuyente

**OSCAR EDUARDO , GALLARDO WER**
**Nit Emisor: 1245988**
**CLINICA MEDICA**
**6 AVENIDA A 40-88 A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**24075267-D43F-49E5-8279-DB50223BA02A**
**Serie: 24075267 Número de DTE: 3560917477**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:02:00
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 11:02:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0298 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Oscar Eduardo Gallardo Wer**
**CUI 1745 08166 0101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0298** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoya al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa:

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **OSCAR EDUARDO GALLARDO WER** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0298** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

    1. Se atendió al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

    1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios.

    1. Elabore una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

    1. Se atendieron todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Todas las consultas fueron brindadas con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda.

1. Elabore los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Cuando el paciente amerito el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Se realizo la planeación y ejecución de jornada médica.

j) No realicé otras Actividades ya que la Unidad Ejecutora y El Ministerio no lo consideraron pertinente.

**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
**CUI 1745 08166 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

UNIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
**Nit Emisor: 14236397**
**MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS**
**4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5561B9AA-2EC2-421D-B940-83BE89009A55**
**Serie: 5561B9AA Número de DTE: 784482845**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:52:29
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 08:52:29
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0299 durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Claudia Lizeth López Lemus de Estrada**

**CUI 2381 74778 0101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0299** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Trasladé al paciente que ameritó el traslado urgente a un centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**

**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0299** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
**CUI 2381 74778 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD ALEXANDER , MARTINEZ ALVAREZ**
**Nit Emisor: 110116054**
**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
**MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7B669429-186F-4D0C-A600-AB7DE8410B48**
**Serie: 7B669429 Número de DTE: 409947404**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:09:35
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:09:35
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0301, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.---CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

CUI: 2961 01168 0101

Vo.Bo

Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0301** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, costaneras, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, raciones de alimento, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Álamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
Se apoyó en la verificación y entrega de dotaciones en el Departamento de Petén, Municipios; La libertad y dolores.
Se apoyó en la verificación y entrega de dotaciones en el Departamento de Alta Verapaz, Cobán.
Se apoyó en la entrega de dotaciones en la bodega del proveedor REPINCA.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
Se brindó apoyo en la actualización, verificación y almacenaje de Tarjetas Kardex

**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
**DPI: 2961 01168 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL · FODES

(f)_____
VoBo
Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0301** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
**DPI:** 2961 01168 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**(f)** _____
**Vo.Bo.**

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS , CORDÓN MENDEZ**
**Nit Emisor: 8067791**
**JUAN CARLOS CORDON MENDEZ**
**55 28 CALLE, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**74010F4A-59C4-40D7-ACB4-33A67B1CEBA2**
**Serie: 74010F4A Número de DTE: 1506033879**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:03:22
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:03:22
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0302, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025. --CANCELADO-- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ
DPI 2546 90033 0101

Vo.Bo.

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0302** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bines y suministros adquiridos por la institución;
   - Apoye en la recepción y organización de los materiales y dotaciones adquiridos por la institución. Se recibió dotación en bodegas de: Mezcladoras de Concreto. Asimismo, bride apoyo en los egresos de dotaciones según formulario autorizado a los beneficiarios asignados, como; Bombas de plástico, tanques flexibles, herramienta agrícola, molinos, mezcladoras, kit de iluminación solar, etc.

b) Brinde apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
   - Apoye en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega Álamos San Miguel Petapa.

c) Brinde apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - Apoye en la elaboración de notas de salida para entrega de dotaciones a beneficiarios (Bombas de plástico, tanques flexibles, herramienta agrícola, molinos, mezcladoras, kit de iluminación solar, etc.).

d) Brinde apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o dotaciones en bodega;
   - Apoye en ordenar y organizar dotaciones en bodega, para mejorar la optimización de espacio en la bodega. Apoye en la limpieza dentro de las instalaciones de bodega.

e) Brinde apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el departamento de Almacen, específicamente en Bodega Álamos.
   - Apoye en los inventarios selectivos de dotaciones, los cuales se hacen periódicamente, dándole prioridad a las dotaciones de mayor rotación, como lo son: Bomba de plástico 16 lts, Tanque Flexible, Kit de herramientas (azadón, chuzo, machete, pala, rastrillo y hoz dentada), Kid de iluminación solar, Molino Standard, Mesa Bipersonal Escolar para Laboratorio de Computación, Mesa Triangular y otras.

f) Brinde apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
   - Apoye en el registro y control de las dotaciones que ingresan y egresan a Bodega Álamos, a través de la actualización de tarjetas Kardex y notas de salida. Apoye en el registro de las formas 1H y formulario de Egreso de Materiales, Bienes y suministros de Bodega en su respectiva tarjeta Kardex.

g) Brinde apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de las dotaciones;

- Apoye en la realización de reportes de existencia de inventario de las dotaciones, a través de reportes como: reporte de inventario, ingresos y egresos y seguimiento y control de formularios emitidos por el departamento de Desarrollo. Asimismo, se apoyó en la actualización de Reporte de dotaciones pendientes de entrega.

h) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- Comisión el 22 de octubre del 2025 a bodegas del proveedor Multiaditivos ubicadas en Aldea el Chato zona 18, para verificación de entrega de dotación correspondiente a tubería varias medidas.
- Comisión el 23 de octubre del 2025 a bodegas del proveedor Multiaditivos ubicadas en Aldea el Chato zona 18, para verificación de entrega de dotación correspondiente a tubería varias medidas.
- Comisión el 24 de octubre del 2025 a bodegas del proveedor Multiaditivos ubicadas en Aldea el Chato zona 18, para verificación de entrega de dotación correspondiente a tubería varias medidas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.
- Entregar y recoger documentos en oficina de Almacén ubicadas en FODES Zona 9, 3er. Nivel (oficios, formularios, informes, reportes, etc.), los cuales serán entregados a sus respectivos destinatarios según el remitente.
- Viernes 10, apoye en la revisión, impresión y actualización de las tarjetas Kardex del área de Suministros, dicha actividad se realizo en horario de 16:00 a 20:00 hrs.
- Lunes 13, apoye en la revisión, impresión y actualización de las tarjetas Kardex del área de Suministros, dicha actividad se realizó en horario de 16:00 a 20:00 hrs.
- Martes 14, apoye en la revisión, impresión y actualización de las tarjetas Kardex del área de Suministros, dicha actividad se realizó en horario de 16:00 a 20:00 hrs.
- Miércoles 15, apoye en la revisión, impresión y actualización de las tarjetas Kardex del área de Suministros, dicha actividad se realizó en horario de 16:00 a 20:00 hrs.
- Jueves 16, apoye en la revisión, impresión y actualización de las tarjetas Kardex del área de Suministros, dicha actividad se realizó en horario de 16:00 a 20:00 hrs.

(f) _____

**JUAN CARLOS CORDON MENDEZ**
**DIP: 2546 90033 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

BODEGA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Juan Carlos Cordón Mendez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0302** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Juan Carlos Cordón Mendez**
**DPI: 2546 90033 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

**Vo.Bo.** _____
Ligia Haydeé Fineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2644 66272 1905

# Factura Pequeño Contribuyente

**JEFERSON ALEXANDER , RUIZ GRANILLO**
**Nit Emisor: 94301735**
**JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO**
**MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E60AF1A0-E820-4859-8216-06E4FF2C4D93**
**Serie: E60AF1A0 Número de DTE: 3894429785**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:42:37
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 08:42:37
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0304, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025---CANCELADO--- | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**DPI: 2996 22886 0101**

**Vo.Bo.** Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025**
**POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**
**"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jeferson Alexander Ruiz Granillo.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0304** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.
- Se brindó apoyo en la revisión de expedientes, cumpliendo con las normas legales.

b) Brindé apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.
- No fue requerido.

d) Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- Se brindó apoyo en el registro de órdenes de compra y liquidación en el sistema SIGES.

e) Brindé apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.
- Se brindó apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de proveedores.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.
- Se brindó apoyo en el control y registro de información correspondiente a los distintos eventos de Licitación y Cotización que se manejan en el Departamento a Guatecompras.

**(f)** _____

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**CUI: 2996 22886 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

**Vo. Bo.:** (f)_____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2436 45449 0502

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jeferson Alexander Ruiz Granillo.** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0304** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025.** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025.** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

**b)** Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

**c)** Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

**d)** Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

**e)** Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

**f)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

**g)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

(f) _____

**Jeferson Alexander Ruiz Granillo**
**CUI: 2996 22886 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____
**Vo.Bo.**

Lic. Willian Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2436 45449 0502

# Factura Pequeño Contribuyente

**WILSON OSEAS , ROSALES PAPPA**
**Nit Emisor: 23428163**
**WILSON OSEAS ROSALES PAPPA**
**21 AVENIDA PARAISO 1 12-63 COLONIA PARAISO 1, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D3918C5E-5259-483C-9CFC-611990447044**
**Serie: D3918C5E Número de DTE: 1381582908**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:39:36
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:39:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0305 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELADO. | 4,500.00 | 0.00 | 0.00 | 4,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 4,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Sección de Conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

(f)_____

**WILSON OSEAS ROSALES PAPPA**
**CUI: 2394 26061 0101**

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | WILSON OSEAS ROSALES PAPPA |
| **Número de Contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0305 |
| **Vigencia de Contrato:** | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a)** Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

**b)** Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

**c)** Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

**d)** Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

**e)** Brindar apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Wilson O. Rosales P.

(f)_____

**WILSON OSEAS ROSALES PAPPA**
**CUI: 2394 26061 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

CONSERJERIA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

Lic. Jorge Alberto Hernández López
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | WILSON OSEAS ROSALES PAPPA |
| Número de Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0305 |
| Vigencia de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación del servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
*Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Bodega FODES, Oficina de PNR, Bodega Inventarios, Baños área Administrativa y Baños área Técnica***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas, cafeteras y servicios sanitarios.*

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria y limpieza del piso y ventanales.*

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Se apoyó reportando al jefe de Conserjería los inconvenientes encontrados en el tercer nivel, como lo son las sillas, escritorios, cafeteras en mal estado, problemas en los servicios sanitarios.*

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No fueron requeridas*

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No fueron requeridas.*

(f) Wilson O. Rosales P
WILSON OSEAS ROSALES PAPPA
CUI: 2394 26061 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

(f)
**Lic. Jorge Alberto Hernández López**
Encargado de Conserjería
Departamento de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI 2622 50101 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER SAMUEL , PORTILLO GÓMEZ**
**Nit Emisor: 67900151**
**LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ**
**21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F6A0EAE0-3ECA-4EFF-B937-30A62AC78BCA**
**Serie: F6A0EAE0 Número de DTE: 1053445887**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:57:01
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:57:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0306, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**Lester Samuel Portillo Gómez**

**DPI: 1737 93428 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

**F.**_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Lester Samuel Portillo Gómez** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0306** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 01/11/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Lester Samuel Portillo Gómez**

**DPI: 1737 93428 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo.
**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Lester Samuel Portillo Gómez**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0306**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 31/10/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/10/2025 al 31/10/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Huehuetenango, Saculeu, Chiquimula, San Marcos Panajachel Sololá y Ciudad Capital.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Lester Samuel Portillo Gómez**

**DPI: 1737 93428 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**CLAUDIO ESTUARDO , SANTELIZ GARCIA**
**Nit Emisor: 33643407**
**CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA**
**MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4BB635B6-BFE1-43A6-B699-5796DEC44985**
**Serie: 4BB635B6 Número de DTE: 3219211174**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:08:27
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:08:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0307, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. -CANCELADO- | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**F.**_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0307**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de agosto de 2025 al 31 de Diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 01/11/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/11/2025 al 30/11/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo** **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0307**

**Vigencia del contrato:** **del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 31/10/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/10/2025 al 31/10/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales trasladando personal y dotaciones.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de San Marcos y Huehuetenango, Solola, como también la ciudad capital de Guatemala.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas a nivel nacional local de fondo de desarrollo social,

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Trasladando personal a diferentes departamentos para realizar trabajos de supervisión técnica y entrega de dotaciones

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**

**DPI: 2676 26363 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JONATAN ARIEL JOSUE , GÓMEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 112233775**
**JONATAN ARIEL JOSUE GOMEZ PEREZ**
**7 AVENIDA LANDIVAR 11-26 A COLONIA LANDIVAR, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A46AD9F7-ED32-45E5-824E-E397FD23FFD9**
**Serie: A46AD9F7 Número de DTE: 3979494885**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:44:31
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:44:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0308, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.--- CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
**DPI: 3890755900101**

**Vo.Bo.**
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0308** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
**DPI: 3890755900101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.**
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0308** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos de FODES.

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

No fueron requeridos

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales.

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos y digitales.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

**Jonatan Ariel Josue Gómez Pérez**
**DPI: 3890755900101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FODES
FONDO DE DESARROLLO

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESLY KARINA , ENRIQUEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 88101843**
**LESLYKARINA**
**3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7326FD21-9A0C-4F7E-B56A-06F73FBE329F**
**Serie: 7326FD21 Número de DTE: 2584498046**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:15:12
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:15:12
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0309, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO--- | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZON DE FACTURA

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

LESLY KARINA ENRIQUEZ GONZALEZ

2998512650101

Vo.Bo.

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Lesly Karina Enriquez González |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0309 |
| Vigencia del contrato: | Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del servicio: | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Lesly Karina Enriquez González |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0309 |
| Vigencia del contrato: | Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre del 2025 |
| Periodo de prestación del servicio: | Del 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.
   - Se realizo la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.
   - No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.
   - No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
   - Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
   - No fueron requeridos.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fueron requeridos.

Lesly Karina Enriquez González
DPI: 2998 51265 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castil
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
FODES

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**DANIEL AROLDO , GÓMEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 118424815**
**DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ**
**CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**153CC2EC-42B2-43E8-AC34-53E824DB1206**
**Serie: 153CC2EC Número de DTE: 1118979048**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:18:19
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:18:20
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0310 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025--- CANCELADO-- | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZÓN**: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

**Vo.Bo.**
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Daniel Aroldo Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0310** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 De octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoye en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional:

Se apoyo con la digitalización de los padrones de beneficiarios físicos y digitales de los proyectos del Fondo de Desarrollo Social

b) Brinde apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

Se apoyo con esta verificación de padrones brindada por RSH

c) Apoye en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

Se apoyo en la verificación de los padrones correspondientes al SNIS y a padrones físicos y digitales corroborando entre ellos los datos

d) Apoye en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

Si se apoyó mediante la verificación de los informes físicos de planillas

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;

Fueron revisados mediante los datos brindados por sistemas de información y RENAP

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

No fueron requeridos

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fueron requeridos

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

**Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo**
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Daniel Aroldo Gómez Pérez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025- 029-0310** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 1 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
**DPI: 3023 97647 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Ing. Esly Aarón Rodríguez Castillo
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2623 46621 0101

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

AURORA GERALDINE , MARTÍNEZ CAMEY
Nit Emisor: 99879875
AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY
43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

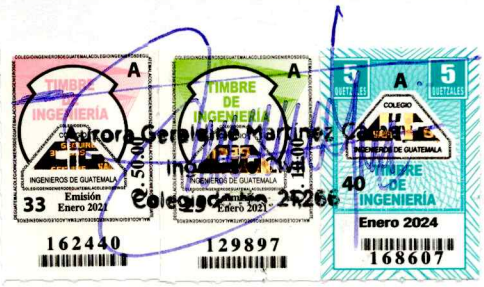
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F13260C4-A430-41D3-A431-67C47505248A
Serie: F13260C4 Número de DTE: 2754626003
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:23:37
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:23:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0311, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. - CANCELADO -. | 13,000.00 | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY
CUI 2736 57666 0101

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Aurora Geraldine Martínez Camey** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0311** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.

- (No fue requerido).

b) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.

- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos (Quinta Evaluación Preliminar).
- Construcción Sistema De Aguas Pluviales, Zona 4 De Cabecera Municipal De Aguacatán, Huehuetenango (Segunda Evaluación Preliminar).
- Construcción Infraestructura Tratamiento De Desechos Sólidos Finca Municipal El Cubo, Pochuta, Chimaltenango (Tercera Evaluación Preliminar).

c) Brindé apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.

- Proyecto SNIP No. 318660: Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos.
- 299026 - Sistema De Alcantarillado Sanitario Aldea Cojol Juyu, Comalapa, Chimaltenango.

d) Apoyé a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.

- Actualicé el catálogo de precios de materiales de construcción, mano de obra y factores de porcentajes para las distintas regiones del país para el año 2025.

e) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.

- Los bienes asignados están debidamente resguardados y operan correctamente.

f) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- Recepción de muestras para el evento "Adquisición De Bombas De Fumigación Para El Programa De Alimentación Comunitaria -Proaco-", NOG 28192079.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Reunión con representantes de la municipalidad de la Municipalidad de Comalapa, Chimaltenango.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo. (f)**_____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE** DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Aurora Geraldine Martínez Camey** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0311** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01/08/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo en la evaluación de costos y cantidades de los proyectos propuestos.
b) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo para realizar actividades de análisis, evaluación de costos y cantidades en los expedientes para su posterior ingreso a SEGEPLAN.
c) Brindar apoyo en la atención de requerimientos de evaluación de costos y cantidades de proyectos solicitados por la Subdirección Técnica de Desarrollo.
d) Apoyar a la Subdirección Técnica de Desarrollo a realizar listado de materiales actualizado para el diseño y cálculo de nuevas propuestas.
e) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de los bienes asignados y del FODES.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey
CUI: 2736 57666 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo. (f)** _____
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**SAMUEL IGNACIO , ANAY BECA**
**Nit Emisor: 76114732**
**SERVICIOS TECNICOS ANAY**
**ALDEA SOTZIL, CHAJUL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7D220BDB-CB8F-4386-81F9-E3346A3C0D76**
**Serie: 7D220BDB Número de DTE: 3415163782**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:48:44
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:48:45
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0312, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**SAMUEL IGNACIO ANAY BECA**
**DPI: 2073 14764 1405**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SAMUEL IGNACIO ANAY BECA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0312 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**SAMUEL IGNACIO ANAY BECA**
**DPI: 2073 14764 1405**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SAMUEL IGNACIO ANAY BECA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0312 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31/10/2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

**A) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;**
- Se consignó firmas de actas al alcalde Municipal para el Programa de PROACO para Filtros de agua.

**B) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**
- Se entregó concreto premezclado a beneficiarios.
- Se entregaron Filtros de Agua en las comunidades.

**C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**
- Se envío programación e informes de reporte semanal del programa de Alimentación Comunitaria de entrega de entrega de Filtros de agua y el Programa de PROVIDI para Pisos Saludables

**D) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**
- No fue requerido

**E) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

**F) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
- No fue requerido

X _____

**SAMUEL IGNACIO ANAY BECA**
**DPI: 2073 14764 1405**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ALLAN BLADIMIR , AJANEL BARRERA**
**Nit Emisor: 107366061**
**SERVICIOS PROFESIONALES LIC ALLAN AJANEL**
**8 CALLE ., zona 3, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**323A3A24-10E3-4FD0-AC3F-97BD2B0CE155**
**Serie: 323A3A24 Número de DTE: 283332560**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:49:52
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:49:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0313 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

f)

**ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA**
**DPI: 2614 93930 1401**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0313 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)
**ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA**
**DPI: 2614 93930 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0313** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

**a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;**

- Brindé apoyo en la coordinación con los COCODES, alcaldes auxiliares, líderes comunitarios y beneficiarios de distintas aldeas del departamento del Quiché, esto a través de la comunicación efectiva con los mismos durante los procesos y la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna -PROVIDI- del Departamento de Desarrollo Social.
- Sensibilización sobre el buen uso del concreto premezclado, su importancia y su correcta utilización.
- Se brindó apoyo en la entrega de cupones para recepción y entrega de concreto premezclado.
- Se brindó apoyo llenado de planillas y apoyo en el trasiego del concreto premezclado.
- Se brindó apoyo dando seguimiento a la colocación de la torta de cemento en los hogares.

**b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

- Se participó Coordinando la planificación, logística, traslado, recepción y entrega de las estufas mejoradas en distintas comunidades del departamento del Quiché, como parte del proyecto del Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO-, de acuerdo con la planificación y las rutas para recepción de las estufas.
- Se logró la recepción de estufas mejoradas del proveedor hacia las diferentes comunidades beneficiadas.

**c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**

- Brindé apoyo en la organización y coordinación a las familias beneficiadas de las estufas mejoradas del Departamento de Desarrollo Social, en las comunidades del municipio de Chajul, del departamento de Quiche.
- Se le dio acompañamiento a los diferentes COCODES para la realización de la convocatoria para las entregas, recepción y descarga de las estufas.
- Se realizó sensibilización a los beneficiados sobre la importancia del buen uso de la estufa mejorada y su correcta instalación.

**d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
- Se mantuvo la coordinación con los superiores y coordinadores de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, por medio de fotografías, padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Chajul, Quiche.

**e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido.

f)

**ALLAN BLADIMIR AJANEL BARRERA**
**DPI/CUI 2614 93930 1401**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FREDY ADOLFO , IXCOLIN RAMIREZ**
**Nit Emisor: 95917489**
**FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ**
**BARRIO TEJERA, zona 0, SAN JUAN ERMITA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8A698A10-B9BB-4458-AE59-CB61597CC660**
**Serie: 8A698A10 Número de DTE: 3116057688**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:46:37
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:46:37
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0314 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ**
**DPI: 2662 79821 1909**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0314 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

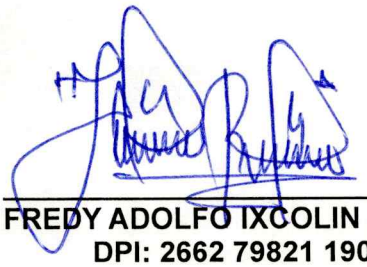
b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



**FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ**
**DPI: 2662 79821 1909**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0314** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
   a. Durante el mes se asistió a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Mano a Mano.
   b. En el COMUDE realizado en el municipio de Jocotán se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios, la intervención de la entrega de filtros de agua, así como el de las estufas ahorradoras de leña así mismo de como seria la logística del traslado y entrega.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   a. Se canjearon cupones de piso digno y Filtros de agua.
   b. Se apoyo entregando cupones de Piso Digno en las comunidades de Tontoles.
   c. Se brindó apoyo entregando cupones de Filtros de agua en las comunidades de Colmenas, Tansha, Tierra Blanca, Tesoro Abajo, Escobillal, Quebrada Seca, Los Vados, Despoblado y Oquen.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

   Se brindó apoyo socializando en las mesas técnicas y COMUDE.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

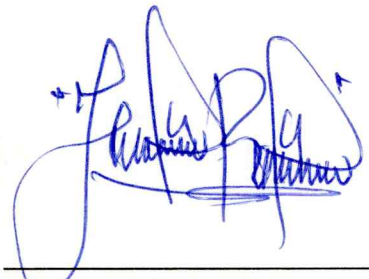
   a. Ingrese datos para la matriz y así realizar él envió de reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

   a. Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   a. No fue requeridas



**Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez**
**DPI:2662798211909**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____




Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ALEJANDRO , CALDERON ROSSEL**
**Nit Emisor: 84438460**
**LUIS ALEJANDRO CALDERON ROSSEL**
**BARRIO LAS FLORES, zona 3, ZACAPA, ZACAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5AE4DC0D-E3EC-4DB9-A6A5-8E4C983AA650**
**Serie: 5AE4DC0D Número de DTE: 3823914425**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:48:19
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:48:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0315 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL**
**DPI: 2812 28825 1901**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0315 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL**
**DPI: 2812 28825 1901**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Luis Alejandro Calderón Rossel** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0315** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se brindó apoyo asistiendo junto con la delegada municipal de MIDES a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad, estas actividades fueron: a) COMUDE b) COMUSAN y c) Mesa técnica Municipal

- ✓ Se participó en el COMUDE del municipio de San Juan Ermita; se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios la intervención de la entrega de concreto premezclada y logística en las próximas entregas de estufas chispa y filtros de agua a nivel comunitario por parte del proyecto mano a mano en las próximas semanas.

- ✓ Se tuvo acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de estufas, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- ✓ Durante todas las semanas del mes se realizaron las dotaciones de concreto para piso de cocina, se realizaron las reuniones de sensibilización y apoyo al momento de la entrega de los insumos.

- ✓ Se brindó apoyo con las entregas de estufas a comunidades de San Juan Ermita, así mismo se tiene programado para continuar con las entregas en las comunidades de San Juan ermita; así como entrega de filtros.

- ✓ Se brindó apoyo en la entrega de cupones de concreto en el municipio de San Juan Ermita, se continuará con a la entrega de concreto para piso, teniendo por meta la finalización de todas las comunidades de San Juan Ermita.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- ✓ Se brindo apoyo en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes.
- ✓ Durante reunión en mesa técnica, se estableció la colaboración para apoyo en entrega de estufas y filtros por parte de los involucrados en proyecto.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ Se brindó apoyo elaborando reportes de la entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requeridas

**Luis Alejandro Calderón Rossel**
**DPI: 2812-28825 -1901**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANKLIN BENJAMÍN , MONROY OXCAL**
**Nit Emisor: 31647979**
**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**68330533-2898-43B0-8EF5-688003EE520E**
**Serie: 68330533 Número de DTE: 681067440**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:46:01
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:46:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 durante el período del 01 al 31 de octubre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 31 de octubre del 2025.

**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**DPI: 1752 57841 2001**

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**DPI: 1752 57841 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FRANKLIN BENJAMÍN , MONROY OXCAL**
**Nit Emisor: 31647979**
**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**1 CALLE RESIDENCIAL VILLAS DE MANOLO LOTE 078, MANZANA A, FASE 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**9C294612-4FAB-491F-840E-80BE826359FC**
**Serie: 9C294612 Número de DTE: 1336625439**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:50:57
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:50:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**DPI: 1752 57841 2001**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0316 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**FRANKLIN BENJAMÍN MONROY OXCAL**
**DPI: 1752 57841 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

UNIDAD TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Franklin Benjamín Monroy Oxcal** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0316** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
   - Durante el mes se tuvo presencia en las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad de Olopa, y Jocotán, estas actividades fueron: COMUDE, COMUSAN y Mesa técnica Mano a Mano.

   - En Mesa Técnica Mano a Mano realizada en el mes en el municipio de Olopa se solicitó un punto, para acordar nuevos beneficiarios para entrega de eco filtro y poder liquidar la dotación.

   - En el COMUDE en el municipio de San Juan Ermita, se aprovechó la oportunidad para tener acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de Estufa Ahorradora de leña, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

   - Se entregaron avances en la entrega de concreto a la COMUSAN y Mesa Técnica Mano a Mano del municipio de Jocotán.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

   - Se hizo entrega de cupones de concreto para el municipio de Jocotán, los cuales fueron distribuidos en caseríos de Talquezal, caseríos de Colmenas, caseríos de Tansha, caseríos de Naranjo y Tontoles.

   - Se tuvo presencia en el trasiego del concreto, con el fin de verificar que la dotación no fuera dañada antes de llegar a su destino final.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Socializados avances a coordinación de FODES, mesas técnicas y COMUSAN.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Se elaboró una matriz para enviar reportes de entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requeridas

**Franklin Benjamín Monroy Oxcal**
**DPI: 1752578412001**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**DARY MISAEL , TEZAGÚIC CRISTAL**
**Nit Emisor: 8321892**
**CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION "CRISTAL"**
**1-1 ALDEA VISTA BELLA, zona 0, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DEF97843-C659-4527-961C-BB6E19E1D443**
**Serie: DEF97843 Número de DTE: 3327739175**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 18:53:49
Fecha y hora de certificación: 08-nov-2025 18:53:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025 029-0317 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**DPI: 2388 08688 0410**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0317 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**DPI: 2388 08688 0410**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**VoBo.** _____

21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL** |
| Número de contrato: | **MIDES – FODES-ST-2025-029-0317** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

A. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

    a. Brindé apoyo, cumpliendo deacuedo a la planificación, ejecusión y resultados de los proyectos como también la comunicación y coordinación con los actores claves del municipio de Santa Cruz La Laguna, Santa Catarina Palopó y San Pablo La Laguna especialmente con COCODES, Consejales de la Corporación Municipal, lideres comunitarios y alcalde Municipal, para los proyectos del programa de la vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social. Tambien brindé apoyo en el proceso de transporte y entrega de actas, entrega de insumos para los municipios antes mencionados.

B. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

    a. No fue requeridas.

C. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

    a. No fue requeridas.

D. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

    a. No fue requeridas.

E. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

    a. No fue requeridas.

F. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

   a. No fue requerido.

G. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

   a. No fue requerido

H. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

   a. Brindé apoyo en el traslado de documentos de las oficinas de Fodes a las Alcaldías y consejos municipales, de los municipios de Santa Catarina Palopó y San Pablo La Laguna y entrega de estas en las oficinas de FODES.

I. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

   a. Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   a. No fue requeridas.

**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
**DPI:2388086880410**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro**
**Jefe del Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

**Vo.Bo.** 21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**OCIEL , LÓPEZ GODÍNEZ**
**Nit Emisor: 324731167**
**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
**SECTOR LLANO GRANDE zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**56078229-60AC-445D-8792-8B98708CB83D**
**Serie: 56078229 Número de DTE: 1621902429**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:27:22
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:27:22
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0318 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

Ociel López Godínez

**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
**DPI: 3247 31167 1329**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0318 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ociel López Godínez

**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
**DPI: 3247 31167 1329**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0318** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/8/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No requerido.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

- ✓ No requerido.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

- ✓ Brindé apoyo en la distribución de bolsas de cemento premezclado en las diferentes comunidades del departamento de Huehuetenango, para el proyecto de cambio de piso de tierra a piso de cemento Mano a Mano.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Promocioné el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Realice los informes requeridos por el Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Apoyé en la realización de nivelaciones y fundición como parte de piso digno en el programa Mano a Mano en el municipio de Santiago Chimaltenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Brindé apoyo en la logística de verificación y avance de pisos fundidos para las comunidades: Cansulaj, Candelaria Tres Cruces, Caserío Tiwitz, Loctoc, Aldea Bella Vista, Chepon, Nilla, Tikax, y otras comunidades de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.

Ociel López Godínez

**Ociel López Godínez**
**DPI:3247 31167 1329**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo_____
2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**AXEL FERNANDO , GUTIERREZ VALIENTE**
**Nit Emisor: 25341987**
**ING. AGR. AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE**
**CORRAL CHIQUITO, zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**62275D40-6991-4CB4-BBE6-B069E5FBF05B**
**Serie: 62275D40 Número de DTE: 1771130036**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:47:45
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:47:45
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0319 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE**
**DPI: 1720 99560 1301**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0319 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**AXEL FERNANDO GUTIERREZ VALIENTE**
**DPI: 1720 99560 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FONDO DE DE...

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Axel Fernando Gutierrez Valiente |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0319 |
| Vigencia del contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | Del 01 al 31 de octubre de 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se coordinó con líderes y miembros de las comunidades de: Mapá, Tuisquizal I, Txejoj y Tuisquizal II, del municipio de San Sebastián Huehuetenango y de las comunidades de: Santa Isabel, El Rancho, Pueblo Nuevo, Checoche y Sector Sur de la Población Urbana del municipio de San Juan Atitan del departamento de Huehuetenango, en las actividades de validación y digitalización de los beneficiarios del cemento premezclado del Registro Social de Hogares y el Registro de Recuperación del programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

√ Se apoyó en la entrega de bolsas de cemento premezclado a las comunidades de: Chichicana, San Simón, Sipal y Quiajolá del municipio de San Sebastián Huehuetenango. Tuismache, Piedra Blanca, Talajchew, Tojpojop, Tuischibal, Ixquilams y Tuiscap del municipio de San Juan Atitán.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ Se apoyó con el seguimiento de llamadas y verificación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna en las comunidades de: San Simón y Tojpojop, de los municipios de San Sebastián Huehuetenango y San Juan Atitán del departamento de Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

√ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

√ No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

√ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

√ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

√ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

√ No fue requerido

**f):** _____
**Axel Fernando Gutierrez Valiente**
**Número de DPI: 1720 99560 1301**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo.Bo.** _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21718020201

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSA MARÍA , PÉREZ ORTÍZ**
**Nit Emisor: 98938134**
**ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6850B1AD-268B-4145-AE6A-09AFE229C9FE**
**Serie: 6850B1AD Número de DTE: 646660421**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:44:14
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:44:14
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0320, durante el período del 1 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

f)

**ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ**
**DPI: 3228 05368 1601**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0320 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ**
**DPI: 3228 05368 1601**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TECNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ROSA MARIA PEREZ ORTIZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0320** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé en coordinación con autoridades comunitarias para el proceso validación de hogares que no tienen pisos en las comunidades: Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Apoyé en la realización de capacitaciones en comunidades Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Apoyé en la sensibilización y validación de hogares que no tienen pisos en la comunidad, Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Apoyé en la organización para validación de hogares que necesitan piso en comunidades Tojchec, Tziminas, Nueva Esperanza, Tzabal Centro, Chelam, Pueblo Viejo, Tuixel, Caniche, entre otros caseríos y aldeas del municipio de San Sebastián Huehuetenango.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - ✓ Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Trabajo en equipos multidisciplinarios por parte de la iniciativa Mano a Mano.

f)

**ROSA MARIA PEREZ ORTIZ**
**CUI: 3228 05368 1601**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro**
**Jefe del Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo. Bo**_____

21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Wendy Elizabeth González Rodríguez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0321** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se brindó apoyo en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en la comunidad de Aldea Cojton, caserío Tuispichon, Sajchilaj, Aldea Santa Isabel, Caserío Ojo de Agua, Tuxin, el Rancho, Aldea Cuate y la Vega de Cuate, Tuismache y Cementerio. Municipio de San Juan Atitlán, Huehuetenango

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en, Aldea Quiajola, Caserío, Sipal, Caserío Aldea Cojton, caserío Tuispichon, Sajchilaj. de Aldea Santa Isabel, Caserío Ojo de Agua, Tuxin, el Rancho, Aldea Cuate y la Vega de Cuate, Tuismache y Cementerio. Municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ No requerido.

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se brindó asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades del Departamento de Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Brindé información sobre el avance de pisos en comunidades asignadas

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ Brindé Apoyo en la recolección de copias de DPI y llenado de planillas de las comunidades asignadas

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Municipio de San Sebastián, Departamento Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

**f):** f) _____

**Wendy Elizabeth González Rodríguez**
**DPI:1707 29362 0801**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/28/2021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**YOSSELIN ADALY , ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ**
**Nit Emisor: 76542769**
**SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO**
**2 CALLE 1-020 zona 1, CHICAMÁN, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**09E6C8C0-79E7-4B33-9064-A0822F4DA31B**
**Serie: 09E6C8C0 Número de DTE: 2045201203**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:50:38
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:50:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0322 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ**
**DPI: 2100 96497 1419**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0322 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ**
**DPI: 2100 96497 1419**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0322** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01/10/2025 AL 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se atendieron llamadas de lideres de diferentes comunidades que están al pendiente de cuando se llegara a sus comunidades con la entrega de cemento premezclado.
   - Se realizaron procesos Validación en diferentes comunidades que tenían familias pendientes de entrega de material en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para monitoreo de pisos fundidos en diferentes comunidades de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en entrega de material y validación de hogares en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en dos grupos para trabajar en el Proceso de Monitoreo/evaluación de pisos fundidos en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se apoyo en la entrega de cemento premezclado en diferentes comunidades.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger las vías respiratorias de cada uno de los miembros del Equipo FODES, Quiché y también a las personas de las comunidades para evitar enfermedades.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se informó al Coordinador Nacional sobre el avance en entregas de sacos de cemento premezclado y monitoreo de pisos fundidos.
   - Se actualizaron las entregas diarias y monitoreo de pisos fundidos en la planificación (Drive) de los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

**f):** _____
**Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz**
**DPI:2100 96497 1419**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

**Vo.Bo.** _____
2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXIS , MURALLES JUÁREZ
Nit Emisor: 82855641
CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ
3 CALLE 001-015 zona 4, CHINIQUE, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43792C31-A045-4F48-BCFE-4FEE10DD02DC
Serie: 43792C31 Número de DTE: 2688896840
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:53:15
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:53:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0323 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ**
**DPI: 2289 14922 1403**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0323 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ**
**DPI: 2289 14922 1403**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0326** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 31 DE OCTUBRE DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Brindé apoyo con visitas a las autoridades municipales de Chajul, cotzal de patzite de Santa Cruz del Quiché, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se brindó apoyo en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche, se planifico visitas de validación. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de sensibilización. Se trasladó a personal de FODES a las comunidades de Cajul, Cotzal y Pazite.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se brindó el apoyo a comunitarios de los municipios de Chajul, Cotzal, patzite del departamento de Quiche, en el proceso de identificación de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se apoyó en la fundición de pisos de concreto de Pombalze del municipio de Chajul, Quiche.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - Se brindó apoyo y capacito a los comunitarios de, Chajul, Cotzal y Patzite del departamento de Quiché en la nivelación precisa y compactación adecuada del terreno, siguiendo las especificaciones técnicas y asegurando que la base esté en óptimas condiciones para la fundición del piso de concreto, lo que contribuye directamente a la calidad y durabilidad de la obra.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se supervisó que la mezcla de concreto cumpliera con los estándares de calidad requeridos.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se brindaron recomendaciones de seguridad al equipo técnico de Quiché en la aplicación de medidas de seguridad, enfatizando el uso adecuado del equipo de

protección personal para la prevención de riesgos laborales. Asimismo, se llevó se identificaron factores de riesgo, permitiendo establecer estrategias de mitigación para garantizar un entorno de trabajo seguro y eficiente.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades de Chajul, Cotzal y Cotzal.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se realizaron informes en censo, entrega de materiales y posteriormente se trasladaron a la sección correspondiente del Fondo de Desarrollo Social, esta acción permitió que la documentación se entregara en tiempo oportuno.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se brindó acompañamiento y apoyo a diversas comunidades del departamento, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo y fortalecer la planificación de las acciones a ejecutar.
   - Se trasporto materia prima (cemento, arena y Piedrin) a comunidades de Chajul para que las familias puedan fundir su piso de conina.

**CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ**
**DPI: 2289 14922 1403**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21728020210 1

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERMELINDO , GÓMEZ MALDONADO**
**Nit Emisor: 36980935**
**HERMELINDO GOMEZ MALDONADO**
**CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, IXCÁN, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**070C0A67-0AA7-4B21-818A-7DD824B32FA1**
**Serie: 070C0A67 Número de DTE: 178735905**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:54:47
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 09:54:47
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0324 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO**
**DPI: 1653 13293 1326**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0324 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO**
**DPI: 1653 13293 1326**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**VoBo.** 2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0324 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Se brindó apoyo manteniendo comunicación con los líderes de la comunidad de Chuamarcel, Patzité, Quiché, para coordinar la primera intervención de sensibilización, sectorización y validación con los criterios de selección ya establecido. También apoyé el mismo proceso en las comunidades de Paxocol, Tzanjuyup y en el casco urbano de Patzité.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

- Brindé poyo el proceso de entrega de cupones de cemento premezclado en la comunidad de Chuamarcel, Patzité, Quiché; con el apoyo de las autoridades comunitarias. También apoyé la entrega de cupones de cemento premezclado a los beneficiarios del casco urbano de Patzité.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Brindé poyo el proceso de monitoreo y verificación de fundición de pisos en las siguientes comunidades: Juil y Nuevo San José (Chajul), Cotzal central, El Mirador Santa Avelina y Villa Hortensia 1 (Cotzal) y Chuamarcel (Patzité).

**f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

- Se enfatizó sobre el espíritu colaborativo y el uso de los distintivos institucionales: chaleco, gorra y gafete institucionales.
- Se apoyó en la implementación de medidas de seguridad para la realización de un buen trabajo que responda a los estándares definidos en el proyecto Mano a Mano, especialmente con el uso de guantes, cinturón, mascarilla y gafas transparentes.

**g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

- Se elaboró informe de actividades a realizar y el informe de actividades realizadas durante el mes, según los Términos de Referencia definidos en el contrato, así como el reporte de pisos fundidos en las comunidades donde recién se hizo entrega de cupones de cemento premezclado.

**h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

- Brindé apoyo en la tabulación de datos de beneficiarios en el RSH y Agregados, control de entrega de cupones de concreto premezclado y control de transporte para la entrega de los cupones a los beneficiarios.

**i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

**j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

- No fue requerido

(f) _____

**HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO**

**CUI 1653 13293 1326**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ELISEO , SÁNCHEZ TOMA**
**Nit Emisor: 107512130**
**SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ**
**CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**924E250F-34A4-437E-AB16-6CCB251C8DE6**
**Serie: 924E250F Número de DTE: 883180414**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:00:49
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:00:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0325 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA**
**DPI: 3390 87439 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social - FODES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0325 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA**
**DPI: 3390 87439 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL **FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Diego Eliseo Sánchez Toma** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0325** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala 31 de octubre 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo para mantener comunicación con autoridades municipales y lideres comunitarios para los procesos de Sensibilización, Sectorización, Validación, Monitoreo de pisos fundidos en comunidades de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en procesos de Sensibilización, Validación y Sectorización en comunidades de los Municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindó apoyo en la actualización de las planificaciones para visitas de Sensibilización, Validación y Sectorización en comunidades de los municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en la actualización de las planificaciones para Entregas de cemento premezclado y Monitoreo/Evaluación de Pisos Fundidos en comunidades de los municipios de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.
- Se brindó apoyo en la asignación de actividades diarias para técnicos FODES y para pilotos de FODES y MIDES en el área de Quiché.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en entregas, carga, descarga y traslado de cemento premezclado en comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
- Se brindó apoyo en la organización de equipos para trabajar en entrega de material en las comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
- Se brindó apoyo en la organización de equipos para trabajar en el Proceso de Monitoreo de pisos fundidos en comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en la preparación del terreno para la fundición de un piso en la comunidad Buenos Aires, San Juan Cotzal, Quiché.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en la organización del grupo de trabajo y se ejecutó la fundición de un piso para una familia necesitada en la comunidad Buenos Aires, San Juan Cotzal, Quiche.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger la salud de los Técnicos FODES y de las personas que participan en la descarga de cemento premezclado.
- Se realizo sensibilización con los comunitarios sobre la importancia del piso de concreto para mantener una mejor salud.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- Se brindó apoyo para la recopilación de información de entregas exitosas diarias de cemento premezclado y pisos fundidos en los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

f): _____
**Diego Eliseo Sánchez Toma**
**CUI: 3390873491411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 88020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**BRANDON MIGUEL , LÓPEZ MÉRIDA**
**Nit Emisor: 314379185**
**SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ**
**CANTÓN SIMOC, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AAC7C6B9-4431-4774-984C-61A02B088914**
**Serie: AAC7C6B9 Número de DTE: 1144080244**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:04:49
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:04:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0326 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
**DPI: 3143 79185 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0326 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
**DPI: 3143 79185 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0326** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 31 DE OCTUBRE DE 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en mantener una buena comunicación con líderes de las comunidades de Chajul, Quiché para llevar una efectiva información sobre sensibilización, sectorización, validación y entrega de material para pisos.
- Brindé y continué en servicio como encargado de la comunidad de Llom Chajul, Quiché.
- Brindé apoyo en evaluación y monitoreo de pisos fundidos en comunidades de Chajul y Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se verifico el número de sacos de cemento premezclado y se transportaron a las distintas comunidades de Chajul y Cotzal.
- Ayudé en el traslado de costales de cemento hacía las viviendas de la comunidad de Ilom Chajul Quiché.
- Brindé apoyo en la planificación, actualización semanal y mensual de entrega de material, así como también el avance en el equipo de FODES Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- De acuerdo con la organización el equipo FODES Quiché se dividió en grupos para trabajar en las comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal Quiché para poder evaluar los lineamientos y medidas de fundición y seguidamente verificar los mismos con un lapso intermedio.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se indicó y verificó en todos los terrenos las medidas y grosor de acuerdo con el material.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Verifiqué en viviendas de la comunidad de Ilom Chajul, el avance de fundición y pisos terminados.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se socializó en el grupo de FODES Quiché mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - De acuerdo con las validaciones se le envió a coordinación el resultado de rsh y agregados de cada comunidad encargada a mi persona.
   - Envié a coordinación del grupo FODES Quiché el avance de pisos fundidos en la comunidad de Ilom.
   - Se envió a coordinación el número de pisos fundidos según la evaluación de cada comunidad.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - Se actualizó información en Drive Quiché según el avance de pisos hasta el momento.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

(f) _____

**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
**CUI 3143791851411**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERBER DOMINGO , TOMA CAVINAL**
**Nit Emisor: 314221727**
**SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA**
**AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**E38ABC14-0A1C-4284-9772-BAF12D798844**
**Serie: E38ABC14 Número de DTE: 169624196**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:07:11
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:07:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0327 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL**
**DPI: 3142 21727 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0327 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL**
**DPI: 3142 21727 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | Herber Domingo Toma Cavinal |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0327 |
| Vigencia del contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y Fecha del informe: | Guatemala 31 de octubre 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo como también mantener una buena comunicación con los lideres comunitarios y transmitir una buena información en la entrega de material mixto liso en las comunidades de los diferentes municipios del área ixil.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Brindé apoyo en una buena planificación y organización al momento de traslado de materia para tener un buen trabajo en equipo de calidad.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó un apoyo conjunto al equipo de FODES y lideres comunitarios explicando la forma correcta, y Para la entrega del material al momento de llegar en las comunidades asignadas

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en la verificación del echado de piso de cemento en las viviendas que se cumplan con las medidas exactas.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro

- Se apoyó dando una inducción al equipo de trabajo y a los miembros del COCODE y a la población en general de la comunidad sobre el uso correcto de las medidas de seguridad para prevenir accidentes durante la entrega de materiales como también al momento de la fundición.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se brindará un informe mensual detallando las actividades a realizar el mes junto con una bitácora en donde detallan las actividades realizadas cada día en las comunidades de trabajo del proyecto mano a mano.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se enviará un informe mensual detallando las actividades realizadas el mes al departamento de fondo de desarrollo social

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No será requerido

**f):** _____
**Herber Domingo Toma Cavinal**
**DPI: 3142217271411**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo.Bo.**
Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ARMANDO , TOMA LÓPEZ**
**Nit Emisor: 31040470**
**SERVICIOS TECNICOS DIEGO**
**CANTÓN XECRUZ, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0B1F4748-2DED-4372-9D96-D96180EE1C3E**
**Serie: 0B1F4748 Número de DTE: 770524018**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:09:29
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:09:29
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0328 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ**
**DPI: 1853 82037 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020201

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORMES MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0328 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DIEGO ARMANDO TOMA LÓPEZ**
**DPI: 1853 82037 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellidos del contratista:** | **Diego Armando Toma López** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0328** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de San Felipe Chenla, San Juan Cotzal el Quiché.
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad de pulay San Juan Cotzal el Quiché.
- Se brindo información correcta del proyecto mano a mano en la comunidad aldea Vichemal en la sensibilización, sectorización y sistematización de datos de cada uno de los beneficiarios. San Juan Cotzal el Quiché

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de xeputul 2. San Juna Cotzal el Quiché
- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Rancho escondido San Gaspar Chajul el Quiché
- Se elaboraron las rutas de acceso de los vehículos hacia la comunidad de Ilom San Gaspar Chajul el Quiché

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo informando sobre la inducción del aprovechamiento del material darle uso adecuado, las medidas de fundición del piso en la cocina
- Se coordinaron las entregas de 9 cupones juntamente con los cocodes de la comunidad de santa clara, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché
- Se coordinaron las entregas de 18 cupones juntamente con los cocodes de la comunidad de pinal, municipio de San Juan Cotzal, el Quiché.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó asesoría técnica de los beneficiarios de la nivelación del terreno en la comunidad de ilom municipio de San Gaspar Chajul. El Quiché

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo en la verificación, organización y colocación de piso de concreto para la cocina en las comunidades.
- Se verificó la organización y colocación de piso de concreto en la cocina en la comunidad de santa clara, municipio de San Gaspar Chajul, el Quiché.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro.

- Se coordinó el trabajo en equipo, el trabajo mano a mano, en poder colaborar en el traslado de los cementos directo en la casa de los beneficiarios de las distintas comunidades.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se proporcionaron los documentos con la información recabada en cada comunidad

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**f):** _____

**Diego Armando Toma López**
**Dpi. 1853 82037 1411**

**El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios**

**Vo.Bo.** _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21172802021O 1

# Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARÍA , SAJIC AVILES DE CRUZ
Nit Emisor: 90108752
SERVICIOS PROFESIONALES GLENDA
CANTÓN TIBA 9508, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0DC8354-08A4-4F25-989E-14033348512D
Serie: C0DC8354 Número de DTE: 144985893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:11:07
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:11:08
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0329 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ**
**DPI: 3142 40675 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802621 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0329 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**GLENDA MARÍA SAJIC AVILES DE CRUZ**
**DPI: 3142 40675 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Glenda María Sajic Aviles de Cruz** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029- 0329** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala 31 de octubre 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se entregó materiales para un piso saludable, a nivel comunitario y las instrucciones correspondientes a la fundición. Agradecimiento especialmente; al gobierno por el compromiso y preocupación por el pueblo.
- Se visitó a familias beneficiadas para la verificación del cumplimiento del compromiso y el interés de poder mejorar sus condiciones de vida de hogares beneficiadas.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos. Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyó en la planificación de las rutas a tomar en cuanto a los cantones de la cabecera del municipio de San Juan Cotzal, de acuerdo con la entrega de materiales a cada beneficiario que cumpla con las medidas correspondientes, ya que a nivel de cabecera se requiere de más apoyo para que la gente se comprometa en las acciones a realizar como parte de su colaboración.

c) Brindé apoyo en la organización administración, y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - No fue requerido.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se realizó la descripción de informes de acuerdo con las acciones realizadas a nivel comunitario y cabecera en el municipio de Cotzal; la cabecera como la entrega de materiales, con las imágenes escaneadas de los sellos facilitados por los líderes COCODES cantonales, como registro de las actividades y participación laboral.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se llevó a cabo el acompañamiento en las actividades, con el equipo como personal de apoyo en las entregas de cupones.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido.

x

**Glenda María Sajic Aviles de Cruz**
**CUI: 3142406751411**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**MANUEL SALVADOR , SOCOP FRANCISCO**
**Nit Emisor: 103006443**
**MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO**
**1 CALLE 2-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 4, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B2379FBD-3C20-463E-B917-A9D758331BEC**
**Serie: B2379FBD Número de DTE: 1008748094**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:09:31
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:09:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0330 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO**
**DPI: 3089 33664 0406**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0330 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO**
**DPI: 3089 33664 0406**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. _____

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellidos de la Contratista:** | **Manuel Salvador Socop Francisco** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0330** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/08/2025 AL 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de Presentación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se verifico el proceso de validación en las casas de beneficiarios de Vivienda Digna en las comunidades de del departamento de Quiche.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

- No fue requerido

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades.

**i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;**

- Se brindó apoyo a una familia de caso especial el día 26 de mayo del presente año; quien solicitó de manera amable que se nivelara y fundiera el piso de cemento de su cocina y corredor, ya que carecen de recursos económicos y el esposo recientemente se sometió a una operación medica por lo cual no puede realizar trabajos fuertes.

**j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

**Manuel Salvador Socop Francisco**
**DPI:3089336640406**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro**
**Jefe del Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

**Vo.Bo.** 21/7/2801202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELSA DELFINA , ANTÓN RODRÍGUEZ**
**Nit Emisor: 72826878**
**SERVICIOS TECNICOS ELSA RODRIGUEZ**
**BARRIO SAN FRANCISCO, CUNÉN, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**992B4FE0-5FF6-4B1B-A084-AC2ECE61D02A**
**Serie: 992B4FE0 Número de DTE: 1609976603**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:54:28
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:54:28
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0331 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ**
**DPI: 2060 23529 1410**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

211728020210 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0331 |
| Vigencia de contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f)

**ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ**
**DPI: 2060 23529 1410**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280102101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Elsa Delfina Antón Rodríguez** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0331** |
| Vigencia del contrato: | **01/08/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala. 31 de octubre 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

- No fue requerido

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindo apoyo en la planificación de logística y realizar la entrega de 65 quintales de cemento premezclado a cada familia beneficiaria en la comunidad de Santa Avelina Central, Xeajitz de San Juan Cotzal.
- Se brindó apoyo en la entrega de material en las comunidades.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se socializó en el grupo, mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- No fue requerido

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

**Elsa Delfina Antón Rodríguez**
**CUI: 2060235291410**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 17280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**OMAR ENRIQUE , ALONZO ARRIAGA**
**Nit Emisor: 90179994**
**OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA**
**12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**109611B7-A1CE-4B8A-8672-663048D37A8A**
**Serie: 109611B7 Número de DTE: 2714651530**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:24:28
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:24:28
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0332, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CANCELADO -. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
**2565 27555 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Omar Enrique Alonzo Arriaga** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0332** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga

2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Omar Enrique Alonzo Arriaga** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0332** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brinde apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en proporcionar información que fueron requeridas en las distintas actividades administrativas.

B) Brinde apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de matrices de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social para el resguardo de su información en futuras consultas.

C) Brinde apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación de años anteriores para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros informáticos de la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social.

E) Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en actualización de los archivos digitales de cada programa del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brinde apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento y limpieza de cajas y archivos de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social que pueden ser requeridas en futuras consultas.

G) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- ✓ Apoye en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante las semanas laborales del mes actual.

H) Vele por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- ✓ Apoye en el cuidado y en el buen funcionamiento del mobiliario y equipo pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

I) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- ✓ Se brindo apoyo en el ordenamiento y limpieza de las cajas resguardadas en la Bodega de zona 25.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ No se brindó apoyo.

(f)_____

Omar Enrique Alonzo Arriaga
2565 27555 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Davichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUCÍA DEL CARMEN , CELIS JUÁREZ**
**Nit Emisor: 6084613**
**LUCIA DEL CARMEN CELIS JUAREZ**
**3 CALLE 2-47 zona 2, CIUDAD VIEJA, SACATEPÉQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C42DAC0E-D12F-4FED-9345-A74031D5FC35**
**Serie: C42DAC0E Número de DTE: 3509538797**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:12:06
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:12:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0333) durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

F. _____
Lucía del Carmen Celis Juárez
DPI 2529 00677 0301

Vo.Bo.
Vo. Bo. Hedda Madelin Gabriela Hernández Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Lucía del Carmen Celis Juárez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0333** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
   - Elaboré Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega; los cuales respaldan las Actas elaboradas en la entrega de dotaciones, así como su guarda y custodia.

b) Apoyé en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
   - Actualicé la Base de Datos que contiene la información de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega.

c) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
   - Apoyé en proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones a los departamentos que la solicitaron.

d) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;
   - Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales.

e) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
   - Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes y DPI.

f) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
   - Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos y revisión de autorizaciones y firmas de actas de los solicitantes de los departamentos beneficiarios.

g) Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos.
   - Brindé apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevé el correlativo de los mismos.

h) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
   - Apoyé en conformar expedientes de dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

i) Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fui requerida.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Trasladé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega al Departamento de Almacén para firmas del Jefe de Almacén y del encargado de Bodega.
- Escaneé los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega para su archivo y resguardo.
- Gestioné Autorización y Habilitación de Hojas Móviles ante la Contraloría General de Cuentas para el Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE- y el Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO- del Fondo de Desarrollo Social.

**Lucía del Carmen Celis Juárez**
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navarro
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Lucía del Carmen Celis Juárez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0333** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la elaboración de los Formularios de Egreso de Materiales, Bienes y Suministros de Bodega;
b) Apoyar en la elaboración de la Base de Datos con la información de los Formularios de Egreso realizados durante el mes;
c) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
d) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODES individuales;
e) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
f) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
g) Brindar apoyo en el resguardo de los Libros de Actas y llevar el correlativo de los mismos;
h) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
i) Brindar apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Lucía del Carmen Celis Juárez**
DPI: 2529 00677 0301

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**YESSICA ANDREA , PÉREZ GÓMEZ**
**Nit Emisor: 115327177**
**YESICA ANDREA PÉREZ GÓMEZ**
**5 CALLE ZONA 1 DE MIXCO C COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, 38 zona 1, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C9C5B4AC-A036-4228-B3B0-175BB72DB73C**
**Serie: C9C5B4AC Número de DTE: 2687910440**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:45:31
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:45:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-ST-2025-029-0334) durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. Cancelado | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

**Yessica Andrea Pérez Gómez**
**CUI 3638 34230 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. _____

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Yessica Andrea Pérez Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0334** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la digitalización y escáner de las solicitudes ingresadas por ventanilla única;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez

3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Yessica Andrea Pérez Gómez** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0334** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 1 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 1/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - ✓ Apoyé en la gestión administrativa del Departamento de Desarrollo Social, en tareas como ingreso de nombramientos.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé que la información estuviera actualizada verificando que los datos fueran correspondidos.

C) Brindé apoyo en la digitalización y escáner de las solicitudes ingresadas por ventanilla única;
   - ✓ Apoyé en el ingreso de solicitudes del mes de agosto que aun no llevaban un registro en el sistema de ventanilla única.
   - ✓ Apoyé en dar información de ingreso de solicitudes.
   - ✓ Apoyé en el escáner de las solicitudes pendientes de ventanilla única.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
   - ✓ Apoyé incorporando datos correspondientes dentro del sistema de control de expedientes de los programas verificando que beneficiarios no han cumplido con su liquidación.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé con el control de informes de los departamentos de San Marcos.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ Apoyé en respuestas de informes de liquidaciones no ingresadas al sistema.
   - ✓ Apoyé en recibimiento de autorizaciones de liquidaciones.
   - ✓ Apoyé en llamar a los beneficiarios para que cumplieran en la fecha establecida su liquidación.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - ✓ Apoyé con el control de informes de reportes de liquidaciones no cumplidas con su fecha del programa proaco del insumo de arroz del año 2024 y 2025 y del programa providi.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - ✓ Apoyé elaborando tomos de liquidaciones del programa proaco.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - ✓ No fue requerido

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - ✓ Apoyé en recibiendo de papelería de muestras de los insumos de Kit de techo mínimo, tubería, Bombas de fumigación y concreto para poder llevar un registro y verificación que cumplieran con lo requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ✓ Apoyé en el escáner de tomos de actas del programa Proaco.
   - ✓ Apoyé en la documentación de cajas de ventanilla única.
   - ✓ Apoyé en atención a explicación de liquidaciones.

(f)_____

Yessica Andrea Pérez Gómez
3638 34230 0101

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Maldonado Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**Vo.Bo**

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

NINFA EUGENIA , ARRIAZA
Nit Emisor: 40987426
NINFA EUGENIA ARRIAZA
12 AVENIDA A 12-16 COLONIA MAESTRO, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36A3BB59-186D-4A5A-B41C-6631A4254D9E
Serie: 36A3BB59 Número de DTE: 409815642
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:23:17
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 19:23:17
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0335 correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. -CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**NINFA EUGENIA ARRIAZA**
**2703 29471 0101**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**CUI: 2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Ninfa Eugenia Arriaza** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0335** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- ✓ Se brindó apoyo a los diferentes Programas a cargo del Fondo de Desarrollo Social, específicamente en la iniciativa Mano a Mano, desde la recepción de documentos de liquidación, conformación del expediente administrativo, rotulación y traslado al departamento correspondiente a la digitación.

B) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de oficios para trasladar expedientes correspondientes a los diferentes programas del Fondo de Desarrollo Social –FODES- concerniente a Mano a Mano para dar seguimiento a los mismos por no estar debidamente liquidados, así como también notas de traslado de expedientes de Actas liquidadas al departamento de Planificación para ser digitados, y a la Sección de Contingencia Nacional para el resguardo de cupones.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- ✓ Se apoyó en la revisión de expedientes, así como con el registro de las actas según su estatus, liquidadas, parcialmente liquidadas y sin liquidar, así como también del resguardo y ubicación de los expedientes,

planillas con su respectivo respaldo y la conformación de documentos administrativos.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- ✓ Se brindó apoyo en elaboración y alimentación de tablas internas y compartidas con información que se relaciona con dotaciones del 2024 y 2025, de la iniciativa Mano a Mano, dentro de los diferentes Programas del Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en la actualización de datos en la matriz de control interno de los diferentes Programas del Fondo de Desarrollo Social con información que se relaciona con dotaciones del 2024 y 2025, de la iniciativa Mano a Mano.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Se brindó apoyo en trasladar la información requerida por los diferentes programas y darles seguimiento a los expedientes de insumos relacionados con la iniciativa Mano a Mano.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- ✓ Elaboré informe de resultados semanal con el reporte de las acciones realizadas con expedientes de los diferentes insumos y programas del Fondo de Desarrollo Social.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ No fue requerido.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- ✓ No fue requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- ✓ No fue requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Se brindó apoyo en la revisión y corrección de expedientes para su debido proceso de liquidación de los diferentes programas del Fondo de Desarrollo Social.

(f)_____

Ninfa Eugenia Arriaza

2703 29471 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Medelin Gabriela Navichoque Cabranza de Castro

Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**CUI: 2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Ninfa Eugenia Arriaza** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0335** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Ninfa Eugenia Arriaza
2703- 29471- 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo, Bo, Licda. Madelin Gabriela Navichoque Cárranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**CUI: 2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**LOYDA ANA SILVIA , TUM SANTOS DE DE ARRIAZA**
**Nit Emisor: 58283501**
**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS**
**5 AVENIDA 3-41 URBANIZACION MANANTIALES, 1 A zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**66708C96-A7A3-46E2-B588-1CCC58ABCFF3**
**Serie: 66708C96 Número de DTE: 2812495586**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:29:26
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:29:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0338 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Loyda Ana Silvia Tum Santos de Arriaza

1983917060101

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0338** |
| Vigencia del contrato: | **01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 01/11/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones, costas judiciales;**

b) **Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales;**

c) **Brindar apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos**

d) **Apoyar en la clasificación y archivo de todos los documentos que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos en relación a sentencias judiciales;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

**(f)** _____

**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA**
**CUI 1983 91706 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Lic. Denny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **Loyda Ana Silvia Tum Santos de Arriaza** |
| Número del contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0338** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01 de octubre al 31 de octubre de 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) **Brindé apoyo en la conformación de expedientes para dar respuesta a los distintos requerimientos sobre procesos laborales (reinstalaciones, pago de prestaciones, costas judiciales;**

- **Se dio seguimiento a los 93 expedientes de Sentencias Judiciales,**
- **Se revisó control de 93 expedientes de Sentencias Judiciales,**
- **Se resguardaron 93 expedientes de Sentencias Judiciales.**

b) **Brindé apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales;**

- **Se realizaron oficios de respuesta, con relación al seguimiento del pago de sentencias judiciales,**
- **Se atendió al personal pendiente de pago.**

c) **Brindé apoyo en la redacción de oficios, circulares, notas, etc., cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;**

- **Se realizaron 41 oficios a distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social,**
- **Se realizó un proyecto de oficio.**

d) Apoyé en la clasificación y archivo de todos los documentos que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos en relación a sentencias judiciales;

- Se recibieron 8 expedientes nuevos de sentencias judiciales,
- Se enviaron 8 correos para reinstalación correspondiente,
- Se dio seguimiento a 8 reinstalaciones pendientes.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyó en la recepción de oficios y notas de traslado en la Subdirección de Recursos Humanos,

- Se realizaron oficios a distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social,

- Se escanearon 174 facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se revisaron 174 facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se imprimieron gafetes institucionales al personal contratado,

- Se imprimieron contratos de años anteriores solicitados por personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal",

- Se recibió documentación de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para su respectiva reinstalación,

- **Se realizó el traslado de correos electrónicos solicitado por diferentes unidades de FODES, para entrega de Circulares a todo el personal,**

- **Se hizo entrega de uniformes al nuevo personal de FODES,**

- **Se hizo entrega de váuchers de pago al personal 021 y 022 de FODES.**

**(f)** _____

**LOYDA ANA SILVIA TUM SANTOS DE ARRIAZA**
**CUI 1983 91706 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social
DPI 2502 95644 0101

# Factura Pequeño Contribuyente

**IRIS ELENA , ENRIQUEZ DIAZ DE JOM**
**Nit Emisor: 37945890**
**IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ**
**14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**85B3063B-649F-4A25-871A-3B3544502E99**
**Serie: 85B3063B Número de DTE: 1688160805**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:11:28
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 15:11:28
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0340, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Iris Elena Enríquez Diaz de Jom |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0340 |
| Vigencia del Contrato: | 01 /08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 1 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - No se me requirió

b. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - Apoye en la realización de 190 notas de traslado a las diferentes unidades de la Subdirección financiera
   - Apoye en la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo.
   - Escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan a esta Dirección
   - Elaboración de requerimientos solicitados por las diferentes unidades.
   - Liquidación de vales

c. Brindé apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

d. Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
   - Escaneo de todos los documentos que ingresaron a esta Subdirección durante el mes de Octubre 2025.

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No se me requirió

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No se me requirió

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Iris Elena Enríquez Diaz de Jom |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0340 |
| Vigencia del Contrato: | 01 /08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 1 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 1 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
CUI: 1978290660101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Ana Martí Sujey Mérida López
CUI 2524 9533 01413
Subdirectora Financiera
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS OMAR , ESTRADA VIRULA**
**Nit Emisor: 24798819**
**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
**10 AVENIDA 3-26 B zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**02EC74E8-3E5A-425E-891C-BB15F42127A0**
**Serie: 02EC74E8 Número de DTE: 1046102622**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:26:40
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 09:26:40
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0341 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Sección de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

SECCIÓN DE PRESUPUESTO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Vo. Bo.
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0341** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 Al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Apoyé en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto.**
   - No fue requerido.

b) **Brindé apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.**
   - Brindé apoyo en la revisión de distintos documentos técnicos y financiero, con el objeto de que una vez analizados y atendidos los cambios se procediera al registro contable en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
   - Brindé apoyo en la integración y ordenamiento de los documentos que soportaron las operaciones financieras.

c) **Apoyé en la solicitud para a aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-**

   - Apoyé en todo el proceso y procedimiento requerido en cada una de las gestiones que se requieren para llevar a cabo una cabo modificaciones presupuestarias tipo Intra 1 y Intra 2, Inter.
   - Apoyé en el seguimiento de acuerdo al procedimiento establecido en las normas aplicables para llevar a cabo modificaciones presupuestarias.

d) **Apoyé con los programas en la regularización del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones.**
   - Apoyé en las gestiones pertinentes y necesarias para proceder a la regularización del gasto en proyectos ejecutados a través del Fideicomiso.

e) **Apoyé en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta del Fideicomiso -FODES-.**
   - Apoyé en las gestiones necesarias para dar cumplimiento a proyectos ejecutados a través de Fideicomisos, pendientes de regularización y pago.

f) **Llevé control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.**

- Brindé apoyo en el control y registros de distintos documentos financieros y presupuestarios

g) **Apoyé en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal.**

- Apoyé en las gestiones pertinentes relacionadas a temas presupuestarios, con el objeto que se cumpliera con la efectiva ejecución del gasto.

h) **Realice otras tareas afines al puesto, asignadas por el jefe inmediato.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos. Asimismo, se emitieron los Dictámenes Presupuestarios, Dictámenes Financieros y Dictamen provenientes de -FONAPAZ- a efecto de sustentar asuntos administrativos, financieros y legales, así como otros que por su naturaleza requerían de un dictamen para casos específicos.

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fue requerido

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- Apoyé en la revisión y análisis de expedientes administrativos, con el objeto de verificar el cumplimiento de procedimientos y normas aplicables para la recepción y liquidación Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

- Apoyé en la realización de Dictámenes Financieros, a efecto de solventar situaciones técnicas y administrativas puestas a consideración de la Subdirección Financiera.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo. _____
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0341** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de agosto al 31 de diciembre 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 Al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la formulación y en la integración del anteproyecto de presupuesto.
b) Brindar apoyo en los procedimientos financieros y en las actividades realizadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
c) Apoyar en la solicitud para a aprobación de las programaciones y/o reprogramaciones presupuestarias y financieras a fin de ser aprobadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
d) Apoyar con los programas en la regularización del gasto del Fideicomiso, préstamos, donaciones.
e) Apoyar en la coordinación del traslado de fondos a la cuenta del Fideicomiso -FODES-.
f) Llevar control por medio del sistema de cuenta corriente de las estructuras presupuestarias por cada categoría, realizando conciliaciones mensuales.
g) Apoyar en la elaboración de certificaciones presupuestarias que sean necesarias para la efectiva ejecución de los gastos y servicios contratados en el transcurso del ejercicio fiscal.
h) Realizar otras tareas afines al puesto, asignadas por el jefe inmediato.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

**Carlos Omar Estrada Virula**
DPI: 2599 06956 0101

Vo. Bo. _____
Marco Tulio Salazar Quiñonez
CUI 2048509160101
Jefe Sección de Presupuesto
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

SECCIÓN DE PRESUPUESTO
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**VIVIAN ELIZABETH , CHAMALE BLANCO**
**Nit Emisor: 89672038**
**LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA**
**3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CD71FBDB-156C-42FB-AD86-0FB6483DA4B5**
**Serie: CD71FBDB Número de DTE: 359416571**

**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:45:52
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:45:52
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número (MIDES-FODES-SP-2025-029-0342) durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

(f)_____

**Vivian Elizabeth Chamalé Blanco**
**CUI 2553 04218 0101**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0342 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de agosto al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 31/10/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- No fue requerido

**b)** Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**c)** Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**d)** Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
- No fue requerido

**e)** Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**f)** Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- No fue requerido

**g)** Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

**h)** Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Apoyé en la revisión del Proyecto COTIZACION FODES-C-016-2025, "ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 3 PULGADAS DIÁMETRO PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-".
- Apoyé en la revisión del Proyecto Apoyé en la revisión del Proyecto FODES-C-017-2025 denominado "ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 2 PULGADAS DE DIÁMETRO PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 104-2002 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 85-2002 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 188-2002 denominado "CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA".
- Apoyé en la revisión del PROYECTO No. 311-2001 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA".
- Apoyé en la revisión de Proyecto No. 346-2003 denominado "CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 247-2003 denominado "CIRCULACIÓN DE ESCUELA".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 6-10114-2014 denominado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIONN DE ESCUELA JOSÉ JOAQUIN PALMA".
- Apoyé en la revisión del Proyecto FODES-C-023-2025, denominado "ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE FUMIGACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN COMUNITARIA -PROACO-".
- Apoyé en la revisión del Proyecto No. 654-58705-2005, a ejecutarse en CASERÍO TZAMATZAM, ALDEA VÁSQUEZ, MUNICIPIO DE TOTONICAPÁN, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.
- Apoyé en la revisión del expediente FODES-C-006-2025, denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO PARA FORTALECER LA VIGILANCIA MICROBIOLÓGICA EN LOS SISTEMAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE- ".

**i)** Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;

- No fue requerido

**j)** Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación

al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- Apoyé elaboración de Dictamen Jurídico para Aprobación de Bases del proyecto FODES-C-016-2025, "ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 3 PULGADAS DIÁMETRO PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico para Aprobación de Bases del proyecto FODES-C-017-2025 denominado "ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 2 PULGADAS DE DIÁMETRO PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 104-2002 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 85-2002 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SALON COMUNAL".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 188-2002 denominado "CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 311-2001 denominado "CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 346-2003 denominado "CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 247-2003 denominado "CIRCULACIÓN DE ESCUELA".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 6-10114-2014 denominado: "MANTENIMIENTO Y REPARACIONN DE ESCUELA JOSÉ JOAQUIN PALMA".
- Apoyé en elaboración de Dictamen Jurídico para Aprobación de Bases FODES-C-023-2025, denominado "ADQUISICIÓN DE BOMBAS DE FUMIGACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN COMUNITARIA -PROACO-".
- Apoyé en la elaboración de Dictamen Jurídico del Proyecto No. 654-58705-2005, a ejecutarse en CASERÍO TZAMATZAM, ALDEA VÁSQUEZ, MUNICIPIO DE TOTONICAPÁN, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPÁN.
- Apoyé en elaboración de Contrato Administrativo de Compra de Bienes, del expediente FODES-C-006-2025, denominado "ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO PARA FORTALECER LA VIGILANCIA MICROBIOLÓGICA EN LOS SISTEMAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DEL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE- ".

**k)** Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a la actualización de denuncias y querellas presentadas por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-, por posibles casos de corrupción u otros.

- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a los convenios celebrados por el Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé en la elaboración de informe mensual con relación a los contratos celebrados por el Fondo de Desarrollo Social, con relación a procesos de cotización y licitación.
- Apoyé en la elaboración de informe de Acciones Realizadas con relación a la verificación física y selectiva documental de dotaciones de los programas internos ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social -FODES- en el departamento de Suchitepéquez, en seguimiento al cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna, en informes de Auditoría del ejercicio fiscal 2025.

**l)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido

**m)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé apoyo en el seguimiento a requerimientos de Solicitudes Ingresadas a la Unidad de Acceso a la Información Pública, con relación a procesos laborales.

**(f)** _____

**Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco**

**CUI: 2553 04218 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Licda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-SP-2025-029-0342 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de agosto al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01/11/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
**b)** Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
**c)** Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
**d)** Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
**e)** Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
**f)** Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
**g)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
**h)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
**i)** Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
**j)** Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;
**k)** Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;
**l)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**m)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco**

**CUI: 2553 04218 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**EVELYN YOLANDA , ZAMORA AGUILAR**
**Nit Emisor: 28791142**
**LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR**
**11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F949E551-D187-4016-AACF-B4C0DC5F11FD**
**Serie: F949E551 Número de DTE: 3515301910**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:05:09
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:05:10
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2025-029-0343 durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO. | 13,000.00 | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 13,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2025.

**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
**DPI: 1757098580101**

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0343** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
**b)** Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
**c)** Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
**d)** Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
**e)** Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
**f)** Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
**g)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
**h)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
**i)** Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
**j)** Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
**k)** Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

**l)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**m)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Evelyn Yolanda Zamora Aguilar** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0343** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025.** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.**

- Se recibieron notificaciones de la Subdirectora de la Unidad de Asesoría Jurídica para su análisis, diligenciamiento, seguimiento y archivo correspondientes.
- Se da respuesta a distintos requerimientos judiciales por medio de memoriales presentados a los órganos jurisdiccionales con y sin plazos fijados por el órgano jurisdiccional.
- Se atendió a personal del Organismo Judicial en relación a recepción de notificaciones físicas, requerimientos de pago y/o reinstalaciones, así como verificaciones de dichos requerimientos.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

- No fueron requeridos

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se recibieron oficios de las distintas Unidades internas.

d) **Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.**

- Se elaboraron memoriales dando respuesta a requerimientos formulados por los distintos órganos jurisdiccionales en plazos establecidos; señalando casillero electrónico; apersonando a la máxima autoridad; realizando consultas con respecto al pago de salarios dejados de percibir; informando estado de trámites administrativos para cumplimiento de sentencias y autos con y sin plazo; solicitando copias de partes conducentes de los expedientes

que obran incompletos en esta Unidad y así emitir los dictámenes jurídicos correspondientes.

e) **Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen contra del Fondo de Desarrollo Social.**

- Se elaboraron varios oficios a las distintas dependencias tanto internas como externas del Estado con relación a los procesos judiciales, con el objeto de recabar la información necesaria que sirva para sustentar y fundamentar los dictámenes jurídicos elaborados, así como para informar a los órganos jurisdiccionales cuando dicha información es requerida.

- Se formaron los expedientes con las partes conducentes que fundamentaran los dictámenes jurídicos emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica, para remitir a las unidades correspondientes.

f) **Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.**

- No fueron requeridos

g) **Brindé apoyo en las actividades que me sean requeridas en el interior y exterior del País.**

- No fueron requeridas.

h) **Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;**

- Se elaboró un dictamen jurídico solicitado por la Comisión, así como el oficio para traslado de dicho dictamen junto con su expediente respectivo.

i) **Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;**

- Se analizaron expedientes laborales para establecer que cumplieran con las actuaciones necesarias para la elaboración de los dictámenes correspondientes.

j) **Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;**

- Se realizaron revisiones en los expedientes laborales y en los que no constaban las actuaciones necesarias se hizo la solicitud de estos a los órganos jurisdiccionales a cargo del proceso.

k) **Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo**

**aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;**

- Se elaboró dictamen jurídico en relación con un expediente, requerido por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social.

**l) Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;**

- Se informó a los distintos órganos jurisdiccionales que solicitan información por medio de oficios y/o notificaciones recibidas vía electrónica y física con relación al estatus y avances de los trámites administrativos para cumplimientos de las sentencias judiciales firmes.

**m) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.**

- Se elaboraron oficios a Procuraduría General de la Nación, Subdirección de Recursos Humanos, así como a la Subdirección Financiera, requiriendo información del estatus de los distintos procesos laborales que constan en su Unidad y que fueron requeridos por los órganos jurisdiccionales; así como informando contenido de las resoluciones dictadas por los juzgados de trabajo para su conocimiento y efectos. También se solicitaron informes que indicaran sin los demandantes tienen otros contratos posteriores a la prestación de servicios en la entidad nominadora Ministerio de Desarrollo Social.
- Se brindó apoyo a distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social en el faccionamiento de actas notariales requeridos en relación a varios prestadores de servicios.

(f) _____
**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
DPI: 1757 09858 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo, subscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ROBERTO , DE LEON RODRIGUEZ**
**Nit Emisor: 55730582**
**LUIS ROBERTO DE LEON RODRIGUEZ**
**20 AVENIDA 19-46 COLONIA CIPRESALES, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AD5BF981-59A5-4E69-9D46-2EF2CAC7FF0D**
**Serie: AD5BF981 Número de DTE: 1504005737**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA, 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:53:38
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:53:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0344 durante el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre del año 2025. -CANCELADO-. | 16,000.00 | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 16,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** La presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

Vo. Bo.

*Licda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0344** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.

- Apoyé con evacuación de audiencias en procesos que se llevan ante los órganos Jurisdiccionales con competencia en materia Laboral.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.

- Elaboré dictámenes y contratos relacionados con expedientes de adquisición de bienes y/ servicios para el Fondo de Desarrollo Social.

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.

- Asesoré a la Unidad de Asesoría Jurídica en la revisión de varios documentos administrativos previamente a ser entregados ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

- Apoyé en la preparación de memoriales de las distintas diligencias judiciales en materia laboral del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablan en contra del Fondo de Desarrollo Social.

- No me tuve asignaciones relacionadas con esta actividad.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presentan en las diferentes unidades administrativas.

- Elaboré Opiniones Jurídicas para dar respuesta a requerimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.

g) Brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

- No fue requerido.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0344** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales.
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

**LUIS ROBERTO DE LEÓN RODRIGUEZ**
**CUI 1824 00980 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

*Licda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura

**JOSÉ BENJAMIN , ESCOBAR NOLASCO**
**Nit Emisor: 91037565**
**JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO**
**KILÓMETRO 16.50 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, 13 A zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8C6E67E7-C37A-4B02-B3E4-BC839E355E3D**
**Serie: 8C6E67E7 Número de DTE: 3279571714**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:11:05
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:11:05
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0345 durante el periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**

**CUI: 2484908340101**

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **NOVIEMBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0345** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 01/11/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
**b)** Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
**c)** Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
**d)** Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
**e)** Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
**f)** Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
**g)** Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
**h)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
**i)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
**José Benjamín Escobar Nolasco**
**CUI 2484 90834 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE **OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0345** |
| Vigencia del contrato: | **01 de agosto al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala 31/10/2025** |
| Periodo de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

**a)** Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;

- No fui requerido.

**b)** Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;

- No fui requerido.

**c)** Apoyé en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

- Elaboré veinticuatro (24) oficios.

**d)** Apoyé en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;

- Revisé diecisiete (17) expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.
- Revisé cuatro (4) expedientes de proyectos correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social.
- Revisé dos (2) expedientes correspondientes de bases de cotización;

**e)** Apoyé en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;

- Elaboré once (11) dictámenes jurídicos correspondientes a expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.
- Elaboré dos (2) dictámenes correspondientes de bases de cotización;

**f)** Apoyé en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;

- Analicé diecisiete (17) expedientes físicos de proyectos ejecutados por el Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-.

**g)** Brindé apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

- No fui requerido.

**h)** Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fui requerido.

**i)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré cuatro (4) oficios de respuesta a solicitud de dictámenes jurídicos de expedientes correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social;
- Elaboré dos (2) oficios para el traslado de dictámenes jurídicos de bases de cotización;
- Brindé apoyo en seguimiento a denuncia interpuesta por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

(f) _____

**José Benjamín Escobar Nolasco**
**CUI 2484 90834 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

*Lcda. María Raquel Soto Arias*
*Subdirectora de Asesoría Jurídica*
*Fondo de Desarrollo Social -FODES-*
*1733 14600 1712*

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**GILDA ARABELLA , TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA**
**Nit Emisor: 41060563**
**GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ**
**7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2AB7CD3E-92AA-4C2F-B53B-AF81752CDB3D**
**Serie: 2AB7CD3E Número de DTE: 2460634159**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:42:52
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:42:52
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0346, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025, CANCELADO. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
CUI: 2562 58643 0101

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social, GOGT

Vo. Bo. _____
CUI 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** **Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya**
**Número de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0346**
**Vigencia del contrato:** **Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025**
**Lugar y fecha del informe:** **Guatemala, 31/10/2025**
**Período de prestación del servicio:** **Del 01/10/2025 al 31/10/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoria Interna.

- Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodia de los archivos que contienen información de la Unidad de Auditoría Interna.

- Brindé apoyo en la recepción y digitalización de toda la correspondencia que ingresó a la Unidad de Auditoría Interna, luego se digitó en la carpeta control de documentos de la Unidad de Auditoria Interna, posteriormente se clasificó para el archivo correspondiente.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la evacuación de oficios, los cuales se trasladaron para las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social, así mismo se llevó el control de los documentos que ingresan y egresan de la Unidad de Auditoria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

- Se brindó apoyo en la preparación de informes los cuales se entregaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social y a Contraloría General de Cuentas.

d) Apoyé en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoria Interna, así como llevar el control especifico de la Agenda.

No fue requerido

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Se brindó apoyo en la realización de la requisición para solicitar los suministros de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en llevar documentos a Contraloría General de Cuentas

(f) Gilda T de Zelaya

Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f)

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0346 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01/11/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoría Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Apoyar en la programación de reuniones de la Unidad de Auditoría Interna, así como llevar especifico de la agenda

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda Tde Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
DPI: 2562 58643 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**EITEL JANCARLOS , CERMEÑO PINEDA**
**Nit Emisor: 102271011**
**EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA**
**BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EA4C2D4D-B331-41BB-A6F1-973E2B7E250A**
**Serie: EA4C2D4D Número de DTE: 3006349755**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:57:19
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 11:57:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0347, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 11,500.00 | 0.00 | 0.00 | 11,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 11,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

Vo. Bo. _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Eitel Jancarlos Cermeño Pineda |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0347 |
| Vigencia del contrato: | 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31/10/2025 |
| Período de prestación del servicio: | Del 01/10/2025 al 31/10/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes emitidos por la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

b) Apoyé al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes de Auditoría emitido por la Contraloría General de Cuentas.

c) Brindé apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

   No fueron requeridas.

d) Brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental NAIGUB, Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental Y Manual de Auditoría Interna Gubernamental MAIGUB.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

e) Apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.

   No fueron requeridas.

f) Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de las diferentes Subdirecciones, Departamento y unidades.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Contraloría General de Cuentas de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Brindé apoyo en la entrega de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, derivada de las distintas auditorías y proveniente de las diversas unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social, de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Participé en la elaboración de oficios para requerimiento de información en las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social, correspondientes al mes de octubre 2025.

(f) _____

EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
CUI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

CUI: 1660 34452 1801

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | Eitel Jancarlos Cermeño Pineda |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0347 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de agosto al 31 diciembre de 2025 |
| **Lugar y fecha del informe:** | Guatemala, 01/11/2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Subdirección de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
DPI: 2750 29263 2216

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. (f) _____
Licda. María Victoria Juárez Morán
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 1660 34452 1801

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL HUMBERTO , MAZARIEGOS GÓMEZ**
**Nit Emisor: 84536985**
**MIGUEL HUMBERTO MAZARIEGOS GOMEZ**
**722 AVENIDA 7-22 LOTIFICACIÓN 19 AVENIDA 7-22, zona 3, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**155A3DA4-C912-4553-B93E-3D3FDA513AA1**
**Serie: 155A3DA4 Número de DTE: 3373417811**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:28:27
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:28:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0348 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025 - CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Lic. Miguel Humberto Mazariegos Gómez.
CUI 2523317450901

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Miguel Humberto Mazariegos Gómez |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0348** |
| Vigencia del contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | **Guatemala, 01/11/2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del FODES;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

**Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez**
**CUI 2523317450901**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | Miguel Humberto Mazariegos Gómez |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0348** |
| Vigencia del contrato: | 01/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31/10/2025 |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del FODES:
   - Se realizó la documentación de las entregas de dotaciones realizadas en varios departamentos de Guatemala.
   - Se realizaron videos documentales de las entregas a varios municipios del país.
   - La documentación audiovisual fue compartida al enlace de la nube de la unidad de comunicación social del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES;
   - Se realizaron entrevistas con el objetivo de elaborar contendidos informativos para la página oficial del Fondo de Desarrollo Social
   - Se obtuvo testimonios de los beneficiados que posteriormente se convirtieron en textos breves con el fin de ser utilizados en publicaciones de la página oficial y redes sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
   - No fue requerido.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
   - Se realizaron comunicados internos con el objetivo de socializar la información de las actividades a cubrirse.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
   - Se realizaron videos informativos de las entregas de los municipios de sSololá, Suchitepéquez, Izabal, Escuintla. con el objetivo de ser publicados en la página oficial del Fondo de Desarrollo Social y en sus redes sociales.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES;
   - Se realizaron textos breves de los testimonios más relevantes de algunos beneficiados, con el fin de ser utilizados en las notas de prensa de la unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país;
   - Se realizó la documentación audiovisual y fotográfica en varios departamentos del país

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - No fue requerido.

(f) _____

**Licdo. Miguel Humberto Mazariegos Gómez**
**CUI 2523317450901**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. PILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**DAVID BERNABÉ , JUAREZ CRUZ**
**Nit Emisor: 99608693**
**BERNABE JUAREZ**
**1 AVENIDA 11-47 COLONIA ALAMEDA, zona 2, SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**03D10BD4-9C0F-4FB0-8AB9-F592DBB2F66F**
**Serie: 03D10BD4 Número de DTE: 2618249136**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:31:34
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:31:35
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0349. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025

f): _____

**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

**Lic. Pablo Fernando Saal Max**
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**f):**_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0349** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

f): _____
**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0349** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se realizo la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Se coordino el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se realizó la actualización de información y la carga de archivos de cada unidad y departamento en la página **INTRAFODES**, una plataforma creada para dar a conocer y facilitar el acceso a los documentos internos del Fondo de Desarrollo Social.

g) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

h) Apoyé en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

- ✓ No fue requerido

i) Apoyé en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se apoyó en la actualización de contenidos y en la estructura interna de la página oficial del FODES, asegurando disponibilidad y accesibilidad de la información.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora consideré pertinentes.

- ✓ Se realizó el seguimiento y control de las copias generadas en las impresoras multifuncionales RICOH, con el objetivo de no sobrepasar el límite establecido en el contrato y mantener un uso eficiente del bolsón de copias adquirido.

- ✓ Se realizó 123 dictámenes técnicos a equipos informáticos en resguardo en la bodega de Zona 25, con el objetivo de documentar su estado operativo y proceder conforme al proceso de baja establecido.

- ✓ Se verificó el rendimiento del sistema de OCR después de la automatización, constatando su correcto desempeño en la gestión de documentos escaneados y la mejora significativa en los tiempos de respuesta del sistema. Esta mejora contribuyó al fortalecimiento del flujo de trabajo digital dentro del proceso de gestión documental.

f): _____

**David Bernabé Juarez Cruz**
2070 29326 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo.** _____

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

# Factura Pequeño Contribuyente

**HERBER ALBERTO , GODOY GARCÍA**
**Nit Emisor: 114407770**
**HERBER ALBERTO GODOY GARCIA**
**28 AVENIDA 3-90 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO KILÓOMETRO 19.3, zona 13, VILLA CANALES, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**31103A8E-361F-4B56-B447-65B2BCBE528F**
**Serie: 31103A8E Número de DTE: 908020566**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:03:55
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:03:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2025-029-0350. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 CANCELADO. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025

f):_____

Herber Alberto Godoy García
3030 17546 0108

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0350** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____

**Herber Alberto Godoy García**
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Cal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0350** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.
- ✓ Se llevó a cabo la instalación y configuración necesaria en los equipos destinados al uso del sistema de OCR, asegurando su correcto funcionamiento y el cumplimiento de las tareas y requerimientos establecidos.
- ✓ Se llevó a cabo la instalación y configuración a todos los equipos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, el ingreso a la página web IntraFODES, garantizando el fácil acceso a la página web.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios
- ✓ Se realizo un seguimiento de las aplicaciones instaladas dentro de las computadoras del Fondo de Desarrollo Social con el motivo de verificar que no tuvieran aplicaciones no autorizadas instaladas y que cumplieran los requerimientos de uso.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Durante el período, se ejecutó la integración y actualización del módulo de circulares en la plataforma interna del Fondo de Desarrollo Social (FODES), denominada "INTRAFODES". Esta intervención permitió optimizar la estructura de almacenamiento y consulta de las circulares institucionales, mejorando la accesibilidad y eficiencia en el acceso a la información por parte del personal de FODES.
- ✓ Se realizó la actualización y optimización de los apartados correspondientes al área de Desarrollo Social dentro de la plataforma interna del Fondo de Desarrollo Social (FODES). Como parte de esta mejora, se integraron manuales, formatos de solicitud y formularios digitales, con el objetivo de facilitar el acceso eficiente y centralizado a dicha documentación por parte del personal institucional.

g) Apoyé en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se realizó la instalación de un cable de red a un equipo de cómputo ubicado en el área de Formulación, velando por su buena conectividad y acceso a internet.

h) Apoyé en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

- ✓ No fue requerido

i) Apoyé en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Durante el período correspondiente, se llevó a cabo la actualización constante del sitio web institucional, incorporando las noticias más recientes de relevancia para la comunidad. Asimismo, se integraron nuevas imágenes a la galería interna del sitio, con el fin de mantener el contenido visual actualizado y acorde a los eventos y actividades desarrolladas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se elaboraron 123 dictámenes técnicos sobre equipos localizados en la bodega de la Zona 25, evaluando su funcionamiento, estado operativo y condiciones físicas. El proceso incluyó pruebas de diagnóstico para determinar la viabilidad de su reutilización o, en su defecto, su clasificación como obsoletos, recomendando su baja y destrucción conforme a los procedimientos establecidos.

f): _____
**Herber Alberto Godoy García**
3030 17546 0108

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ANGEL , ALARCÓN CABRERA**
**Nit Emisor: 64371115**
**MIGUEL ANGEL ALARCON CABRERA**
**2 CALLE 0-56 BARRIO CHIPILAPA, zona 5, JALAPA, JALAPA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8E40D5D6-3496-4D99-82F7-831BF9A3237B**
**Serie: 8E40D5D6 Número de DTE: 882265497**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:27:17
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:27:17
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0352 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA**
**DPI: 1916 98083 2101**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0352 |
| Vigencia de contrato: | 18/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA**
**DPI: 1916 98083 2101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0352 |
| Vigencia de contrato: | 18/08/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo participando en capacitaciones con grupo de personas en micro regiones y grupo de personas beneficiarios de programa mano a mano en san carlos alzatate jalapa.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en entregas de estufas mejoradas y eco filtros en comunidades como aldea las flores, san carlos alzatate jalapa

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se elaboraron informes tanto diario como semanal de trabajo hecho en campo

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la coordinación de dotaciones de estufas mejoradas y eco filtros para que el proveedor las lleve a la comunidad de entrega a beneficiarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA**
**DPI: 1916 98083 2101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**FELIX ISAIAS , JAX VICENTE**
**Nit Emisor: 63303264**
**FELIX ISAIAS JAX VICENTE**
**PARAJE LOMA SAN ANTONIO BARRIO SANTA ANA CAMINO ESCUELA KAQBACHUY, zona 0, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A19BFC2B-02E6-47FF-963E-4663A8258BAE**
**Serie: A19BFC2B Número de DTE: 48646143**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:35:39
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:35:39
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0353 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
**DPI: 1854 36927 1401**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | FELIX ISAÍAS JAX VICENTE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0353 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
**DPI: 1854 36927 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **FELIX ISAÍAS JAX VICENTE** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0353** |
| Vigencia del contrato: | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Sensibilización a varias de las familias beneficiarias del Programa PROACO (Ecofiltros)
- Se realizo talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, del departamento Totonicapán, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Coordiné la planificación, logística y el traslado de Eco filtros a las diferentes comunidades, acuerdo a la planificación y las rutas para la entrega de las estufas y Eco filtros.
- La entrega Estufas en las siguientes Patulup y sus diferentes parajes y el Cantón Arrollo San Juan, Gualtux.
- Se entregó entrego eco filtros a varias comunidades del Municipio de Santa Lucia La Reforma.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en las diferentes descargas de los Eco filtros de las familias beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de desarrollo Social en comunidades.
- Se logró darles acampamiento a varias comunidades del Municipio de San Bartolomé Jocotenango en la entrega de las estufas los hogares de las familias beneficiarias.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROACO (Eco filtros)
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega de Cemento en el municipio de San Juan Cotzal del departamento de Santa Cruz de Quiche.
- Visitas domiciliarias para la identificación y validación del cemento y Eco filtros de los beneficiarios.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

**FELIX ISAIAS JAX VICENTE**
**DPI/CUI 1854369271401**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Mtra. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUCIA , RAYMUNDO BRITO**
**Nit Emisor: 71931600**
**SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO**
**SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CFD55929-A447-49C6-9E79-EC86B2CC4A1A**
**Serie: CFD55929 Número de DTE: 2756135366**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:31:18
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:31:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0354 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
**DPI: 1643 19220 1413**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUCIA RAYMUNDO BRITO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0354 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
**DPI: 1643 19220 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | **LUCIA RAYMUNDO BRITO** |
| Número del contrato: | **MIDSES-FODES-SP-2025-029-0354** |
| Vigencia del contrato: | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha del informe: | **GUATEMALA 31/10/2025** |
| Período de prestación de servicio: | **01 AL 31 DE OCTUBRE 2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- Brindé Monitoreo de piso fundidos en la aladea Mirador santa avelina 1 de Municipio San Juan Cotzal.
- Brindé apoyo Sensibilización y validación de beneficiarios en distintas aldeas.
- Brindé apoyo en transcribir base de datos de casos de monitoreó de las personas aldea La laguna Caca, Caba
- Brinde apoyo bases de datos de cada comunidad de municipio de Nebaj para tener un orden de las comunidades

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- Se trasladaron los reportes requeridos a las oficinas centrales de FODES.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- Se les indico a todas las familias las medidas y el grosor de piso que cube el material

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
- Se apoyo en todo el proceso de entrega de cupones y material entregado a todos los beneficiarios de las comunidades de las distintas aldeas del departamento de Quiche.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No Fue requerido.

**f): _____**
**Lucia Raymundo Brito**
**DPI: 1643192201413**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**HÉCTOR JAVIER , TECÚM JORGE**
**Nit Emisor: 33954364**
**HECTOR JAVIER TECUM JORGE**
**3 AVENIDA 5-44 zona 1, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C1C61FC8-BC50-4900-B43D-A679ADFF1555**
**Serie: C1C61FC8 Número de DTE: 3159378176**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:02:53
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 13:02:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0355 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE**
**DPI: 2612 44078 1406**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0355 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**HÉCTOR JAVIER TECÚM JORGE**
**DPI: 2612 44078 1406**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Héctor Javier Tecúm Jorge** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0355** |
| Vigencia del contrato: | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

**a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.**

- Durante el mes se acompañó al equipo de Registro Social de Hogares (RSH) para el desarrollo del censo en las siguientes comunidades: área urbana, Trigales, Rio Lindo, Xemanzana, Las Grutas, Media Luna y Chiul, todas del municipio de Cunén.
- En cada una de las comunidades mencionadas se tomaron fotografías, videos y el registro de una historia de vida para la respectiva documentación del proceso de Registro Social de Hogares.

**b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

- Participé en las comisiones que me fueron requeridas.

**c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.**

- Participé en comisiones y se seleccionaron fotografías, se realizó la respectiva edición de videos de las actividades realizadas en cada una de las comunidades visitadas y se colocaron en el drive respectivo.

**d) Apoyé en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.**

- Se prepararon las correspondientes notas periodísticas y Copys para publicación en Redes Sociales las cuales fueron enviadas a comunicación central.
- Realización de entrevistas a beneficiadas en los municipios de Chajul y Cotzal, Cunén y Patzité.

**e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del País.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

**f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

**Héctor Javier Tecúm Jorge**
**DPI:2612440781406**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ISAÍAS , FELIPE LÓPEZ**
**Nit Emisor: 17720931**
**JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ**
**COLONIA FLORES, zona 1, IPALA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6E3C1A70-1A0F-464D-A3A5-F71FBE0567FD**
**Serie: 6E3C1A70 Número de DTE: 437208653**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:29:34
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:29:35
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0356 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ**
**DPI: 1921 91111 2011**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0356 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ**
**DPI: 1921 91111 2011**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE** DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellidos de la contratista:** | **José Isaías Felipe López** |
| **Número del Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0356** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

**POR ESTE MEDIO ME PERMITO PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO:**

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó apoyo en realizar visitas a las autoridades municipales y lideres comunitarios de municipios de Quiche, con el propósito de presentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se brindó apoyo en la planificación estratégica y logística con el equipo de mano a mano Quiche y se llevó a cabo la priorización de rutas de intervención, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de entrega de materiales y fundición de pisos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó apoyo en el proceso de entrega de materiales y validación de hogares agregados, de las y los beneficiarios del proyecto, asegurando un enfoque inclusivo y equitativo. Paralelamente, se llevó a cabo el mapeo de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad, la concentración de población objetivo y la disponibilidad de recursos. Así mismo se tomó en cuenta el clima ya que es clave para realizar de una mejor forma los cupones.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo el apoyo en la nivelación y fundición de pisos de familias reportadas como caso especial, para lo cual se procedió a nivelación del terreno de la cocina, tomando en cuenta todas las especificaciones técnicas requeridas por el Proyecto, con la finalidad de cumplir con los criterios de la iniciativa Mano a Mano.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindo asistencia y monitoreo en las comunidades de Chajul, Quiche. Con la idea que los beneficiados cumplieran con las especificaciones de pisos.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se apoyo durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad a los beneficiados, con el objetivo de poner en práctica todas las recomendaciones brindadas.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;**

Brindé apoyo en la elaboración de informes, detallando la situación de las comunidades a mi cargo, elaborando un expediente por comunidad. La utilización de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión de los listados cuadrando los beneficiados por comunidad, entre otras, de las comunidades de Chajul, Cotzal y Patzite, a mi cargo.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;**

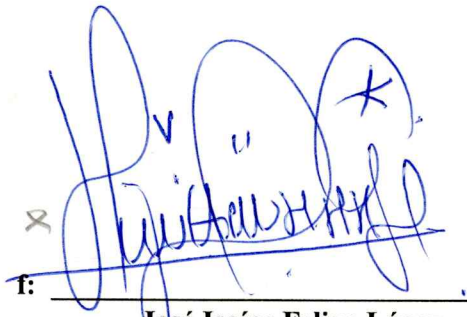
Se realizó la recepción de documentos de soporte y listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;**

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades, como en la validación, entrega y evaluación del proyecto, el mismo se basó en la visita a cada beneficiado, con el objetivo de que haya cumplido con lo establecido según los criterios del proyecto. Tomando en cuenta que se inició a trabajar el proyecto en el municipio de Patzite.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;**

No fue requerido



**f:** _____

**José Isaías Felipe López**
**CUI: 1621911112011**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.




**Vo:Bo** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**KELY NEREYRA , MARROQUIN MARTINEZ**
**Nit Emisor: 77954807**
**KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ**
**17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, 31 F zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**980B02C8-51E2-4B7B-8874-C6BA41AED139**
**Serie: 980B02C8 Número de DTE: 1373784955**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:37:32
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 19:37:33
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0357 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025. CANCELADO. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ**
**DPI: 2260 65391 2207**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0357 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ**
**DPI: 2260 65391 2207**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Kely Nereyra Marroquin Martinez** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0357** |
| **Vigencia del contrato:** | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ Se apoyó en la coordinación y logística para la distribución de sacos de cemento premezclado en las comunidades de Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - ✓ Se realizó la Sensibilización, validación y sectorización en los distintos caseríos del departamento de Huehuetenango, para la entrega de sacos de cemento premezclado.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - ✓ No requerido.

e. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;
   - ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Se brindo asistencia técnica en los procesos adecuados para preparación del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de San Sebastián Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ No Requerido.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No Requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de San Sebastián del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No requerido.

**Kely Nereyra Marroquin Martinez**
**DPI:2260 65391 2207**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

**Vo.Bo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21178020201

# Factura Pequeño Contribuyente

**IDALIA MARIBEL , DOMINGO PÉREZ**
**Nit Emisor: 110405056**
**IDALIA MARIBEL DOMINGO PEREZ**
**SECTOR I II ALDEA ACUL CENTRO, zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DB04BC85-0ACE-4D73-A2C6-15DE26239869**
**Serie: DB04BC85 Número de DTE: 181292403**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:08:48
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:08:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0358 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ**
**DPI: 2983 67041 1309**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0358 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**IDALIA MARIBEL DOMINGO PÉREZ**
**DPI: 2983 67041 1309**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Corranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117250202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Idalia Maribel Domingo Pérez** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0358** |
| Vigencia del contrato: | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se sostuvo una comunicación efectiva con las autoridades de las distintas comunidades de San Sebastián, Huehuetenango, con el fin de coordinar adecuadamente las actividades correspondientes

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

✓Se verificaron los datos de los transportistas, confirmando la cantidad de sacos de cemento premezclado transportados en cada uno de los viajes y vehículos asignados.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se coordinó con los líderes comunitarios la entrega oportuna de los materiales necesarios para la fundición de pisos, garantizando su disponibilidad en el momento requerido

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Contribuí en la aplicación de las normas de seguridad en el área de trabajo, promoviendo el uso adecuado de protección personal por los integrantes del equipo.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de informes periódicos, los cuales detallan de manera precisa el avance físico de las actividades realizadas, así como el uso y destino de los materiales utilizados.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido

f): _____

**Idalia Maribel Domingo Pérez**
**CUI 2983670411309**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/7/2021

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARGARITA ANA LUISA , SALES ORTÍZ**
Nit Emisor: 63496976
**MARGARITA ANA LUISA SALES ORTIZ**
**5 AVENIDA PB JUAN zona 1, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7DA2F01B-75BA-4ED7-9A08-06F3CD3248B7**
**Serie: 7DA2F01B Número de DTE: 1975144151**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:08:03
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:08:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0359, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ**
**DPI: 1899 63220 1309**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0359 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MARGARITA ANA LUISA SALES ORTÍZ**
**DPI: 1899 63220 1309**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque de Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| Nombre y apellidos del contratista: | Margarita Ana Luisa Sales Ortíz |
| Número del contrato: | MIDES-FODES-SP-2025-029-0359 |
| Vigencia del contrato: | 01 de septiembre al 31 de diciembre 2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Período de prestación de servicio: | 01/10/2025 al 31/10/2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se trasladó información al presidente del COCODE de la comunidad Tuismache y Tuischibal del municipio de San Juan Atitán, sobre las fechas y total de cupones a entregar a los beneficiarios del material de cemento premezclado para piso de Vivienda Digna.

- Se realizaron llamadas telefónicas a líderes de la comunidad Cacalep y Chelam para conocer el avance de los pisos fundidos de concreto

- Se sensibilizó y se validó los hogares registrados de la planilla de RSH y RR de las comunidades de Twisquisal, Chexap, Piol y Pueblo Viejo del municipio de San Sebastián Huehuetenango para la validación del Programa de Vivienda Digna.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se hizo entrega de cupones de cemento premezclado a cada beneficiario de las distintas comunidades de intervención de San Juan Atitán, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se solicitó el apoyo del Cuerpo de Ingenieros para la fundición de 1 pisos para la comunidad Cacalep de San Sebastián Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se informó sobre la importancia de aplicar las medidas de seguridad durante la descarga del cemento premezclado para evitar algún accidente

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Elaboré los informes de los avances que se tuvieron durante el proceso de cambio de piso de tierra por piso de concreto.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- Se apoyo en todo el proceso de entrega de material a todos los beneficiarios de las distintas aldeas del departamento de Huehuetenango.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se llenaron las planillas de firmas de los beneficiarios

f): _____

**Margarita Ana Luisa Sales Ortíz**
**DPI: 1899 63220 1309**

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021

# Factura Pequeño Contribuyente

**ERIK HUMBERTO , LAINEZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 98502271**
**ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ**
**SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EBDE25D1-CBDF-484D-A109-0DE125EBB72F**
**Serie: EBDE25D1 Número de DTE: 3420407885**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:26:47
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 15:26:47
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0360, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ**
**DPI: 3227 36366 1601**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0360 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ**
**DPI: 3227 36366 1601**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Erik Humberto Laínez Pérez** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0360** |
| Vigencia del contrato: | **01/09/2025 al 31/12/2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiadas en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades comunitarias en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, Aldea Chelam, caserio Tiulam, aldea T-xejoj, Canton Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

**b)** Brindé apoyo en la planificación y logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades día cuerdo con la planificación y rutas de trabajo para optimizar la función de pisos.

- **Apoyé con autoridades comunitaria en comunidades de San Sebastian Huehuetenango, caserio Tiulam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro,**

**c)** Brindé apoyo en la organización administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé en el conteo de las bolsas de cemento premezclado entregadas a las personas de las comunidades de San Sebastián Huehuetenango.**

**d)** Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno, previo a la fundación de piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social

- **Coordiné y apoyé con autoridades comunitarias en las comunidades de San Sebastián Huehuetenango, caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

**e)** Brindé apoyo a la organización verificación de mesclado y colocación de pisos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San an Sebastian Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro.**

**f)** Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro

- **Apoyé y coordiné con autoridades en las aldeas de San Sebastián Huehuetenango, Caserio Tuilam, aldea Chelam, aldea T-xejoj, Caserío Chichina, Cantón Simón, Aldea Quiajolá, Caserío Tuicalep, Tzabal Centro, implementando e informando sobre los cuidados y medidas que deben tomar al momento de realizar los trabajos solicitados.**

**g)** Brindé apoyo en preparación de informes periódicos detallado en la avance físico y uso de materiales de los que se han requeridos

- **Apoyé con preparación de documento y informes en las aldeas visitadas en el departamento de Huehuetenango.**

**h)** Brindé apoyo en el control y traslados de documentación necesario de las secciones unidad oh departamentos de fondo de desarrollo social requerida.

- **Apoyé en documentos necesarios**

**i)** Brindé apoyo en las actividades que se le sean requerida en el interior y exterior del país Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes

- **Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.**

**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

f)

**Erik Humberto Laínez Pérez**
**CUI 3227363661601**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

**Vo.Bo.**

Vo, Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21/28/2021

# Factura Pequeño Contribuyente

**WILFREDO ORLANDO , MARROQUIN GONZALEZ**
**Nit Emisor: 22222960**
**WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ**
**6-80 COLONIA PRADOS DE CASTILLA PRADOS DE CASTILLA, Zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A2451904-4F7B-4D60-882C-94AC30CFEEBD**
**Serie: A2451904 Número de DTE: 1333480800**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:38:48
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 20:38:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social segun contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0362. Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. - CANCELADO. - | 9,000.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**Wilfredo Orlando Marroquín González**
**2420 08151 0101**

Vo. Bo. Linda Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Wilfredo Orlando Marroquín González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0362** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;
   - No se apoyó por no ser requerido

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la digitalización de las ventanillas únicas recibidas en el presente mes.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;
   - Apoyé ordenando por número correlativo de Ventanilla Única y fecha, archivando en leitz los documentos mencionados de los meses de agosto y octubre.

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;
   - Apoyé en la actualización de la Base de datos de Ventanilla Única.

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;
   - Apoyé en la digitalización de 1,236 solicitudes de Ventanilla Única.

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - No se apoyó por no ser requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - No se apoyó por no ser requerido

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - No se apoyó por no ser requerido

i) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - No se apoyó por no ser requerido

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - No se apoyó por no ser requerido

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

- No se apoyó por no ser requerido

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Wilfredo Orlando Marroquín González** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0362** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que se lean requeridas en el interior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González
2420 08151 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**2117 28020 2101**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ERIKA NOELIA , BANCES SANDOVAL**
**Nit Emisor: 47412801**
**ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL**
**KILÓMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F81CED66-518C-43D0-8E55-FFE5D22D2204**
**Serie: F81CED66 Número de DTE: 1368146896**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:44:05
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 16:44:05
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0363; DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**f)** _____

**Erika Noelia Bances Sandoval**
**CUI:1963 79962 0101**

**Vo.Bo.** _____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117 28020 2101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social – FODES-**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Erika Noelia Bances Sandoval** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0363** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- Apoyé en la revisión de 43 anexos de diferentes actas y diferentes lugares del programa MANO A MANO, revisando cada DPI con su respectiva planilla, retirando la boleta celeste de cada beneficiario y contando también todos los beneficiarios de cada anexo.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en el proceso de registro datos e información de 43 anexos de diferentes actas y lugar. De los insumos de ECOFILTROS, ESTUFAS MORTEROS Y CONCRETO.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Apoyé en la reparación de 45 expedientes, ordenando conforme el orden correspondiente con sus respectivas planillas con sus DP, retirando la copia del cupón celeste de cada beneficiario y haciendo el conteo de todos los beneficiarios por cada anexo y de cada acta.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la actualización de 45 expedientes del programa MANO A MANO en la revisión de cada planilla de cada anexo.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización permanente de 43 expedientes, terminando de ordenarlos completamente para luego ser archivados.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la gestión administrativa de 45 expedientes del programa MANO A MANO para su respectiva revisión para luego digitalizados.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la preparación de informes semanalmente de lo trabajado en el Departamento de Desarrollo Social.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en el ordenamiento de información de cada expediente para control de matriz de diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social del programa MANO A MANO de diferentes actas y lugares.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- No fué requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fué requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

- No fué requerido.

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo** _____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117280202101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social_FODES**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombre y Apellido del contratista:** | **Erika Noelia Bances Sandoval** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0363** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha del Informe:** | **Guatemala 01 de noviembre 2025** |
| **Periodo de prestación del servicio:** | **01/11/ 2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval
1963799620101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Vo.Bo** _____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117280202101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social_FODES**

# Factura Pequeño Contribuyente

**BYRON ALEXIS , GÓMEZ CARDONA**
**Nit Emisor: 62611607**
**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
**2 AVENIDA 0-75 A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**019FB060-2990-4CC7-B9F3-92B126C71564**
**Serie: 019FB060 Número de DTE: 697322695**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:28:45
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:28:45
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0364. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZON: la presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

f):_____

Byron Alexis Gómez Cardona
1964 26871 1203

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

f):_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **BYRON ALEXIS GÓMEZ CARDONA** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0364** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
**Byron Alexis Gómez Cardona**
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **BYRON ALEXIS GÓMEZ CARDONA** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0364** |
| **Vigencia del contrato:** | **DEL 01 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 31 de octubre 2025** |
| **Período de prestación de servicio:** | **del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social

- ✓ Se llevo a cabo un seguimiento exhaustivo de revisiones periódicas, así como de las reparaciones básicas y el soporte técnico necesario para el equipo de cómputo en diversas unidades del Fondo de Desarrollo Social. Estas unidades incluyen Financiero, Dirección, Contabilidad, Auditoría Interna, Inventarios, Comunicación Social, Ventanilla Única, Recepción, Servicios Generales, Desarrollo Social, Subdirección Administrativa, Asesoría de Dirección, Almacén, Compras, Auditoría Interna, Supervisión de Proyectos, Subdirección Técnica de Desarrollo y Recursos Humanos.

b) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones

- ✓ Se procedió a la implementación de los controladores específicos de impresoras y fotocopiadoras en cada una de las estaciones de trabajo asignadas, siguiendo un enfoque técnico meticuloso. Este proceso involucró la identificación de los dispositivos periféricos, la selección de controladores apropiados basados en modelos y compatibilidades, y la configuración precisa de parámetros de impresión y escaneo para garantizar un rendimiento óptimo y la funcionalidad completa de estos dispositivos dentro del entorno de trabajo.

c) Apoyé a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Realizando la actualización de Office 365 con licencias legítimas en todas las unidades del Fondo de Desarrollo Social. Este enfoque técnico garantiza la conformidad con las políticas de licencia y proporciona un entorno de trabajo eficiente y seguro para los usuarios, asegurando la integración óptima de la suite de Office 365 en la infraestructura recién establecida.

d) Apoyé al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

- ✓ Coordinando el acondicionamiento de las áreas destinadas a las computadoras, asegurando una correcta instalación eléctrica, acceso a redes de comunicación y condiciones ergonómicas para los usuarios

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ No fue requerido

f) Apoyé en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Se realizó la actualización de la plataforma interna denominada INTRAFODES, con el objetivo de mantener la información institucional actualizada y accesible en todo momento.
- ✓ Se habilitó un servidor local dedicado para alojar la página INTRAFODES, garantizando así un acceso continuo, estable y eficiente para todo el personal del Fondo de Desarrollo Social, incluso en escenarios sin conexión a internet externa.

g) Apoyé en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ No fue requerido

h) Apoyé en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

- ✓ No fue requerido

i) Apoyé en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Durante el período correspondiente, se llevó a cabo la actualización constante del sitio web institucional, incorporando las noticias más recientes de relevancia para la comunidad. Asimismo, se integraron nuevas imágenes a la galería interna del sitio, con el fin de mantener el contenido visual actualizado y acorde a los eventos y actividades desarrolladas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Se implementó el sistema para la extracción de información de copias de DPI mediante el uso de herramientas de reconocimiento de texto (OCR) y su posterior almacenamiento en el servidor institucional, con el fin de optimizar el proceso, reducir tiempos y facilitar la obtención de información.

- ✓ Se desarrolló el sistema dirigido al personal de campo del Departamento de Desarrollo Social, junto con la implementación de la Ventanilla Única. Actualmente, este sistema se encuentra en fase de pruebas y mejoras, con el objetivo de garantizar su correcto funcionamiento, optimizar la trazabilidad de la información y fortalecer la gestión de servicios en territorio.

f): _____
**Byron Alexis Gómez Cardona**
1964 26871 1203

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Pablo Fernando Caal Max
Encargado de la Unidad de
Informática y Soporte Técnico
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 2113565650101

**Vo.Bo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CECILL ROCIO , ROSSAL CASTAÑEDA**
**Nit Emisor: 12711012**
**ROSSAL CASTAÑEDA CECILL ROCIO**
**DIAGONAL 6 16-01 CONDOMINIO ATRIUM, zona 10, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

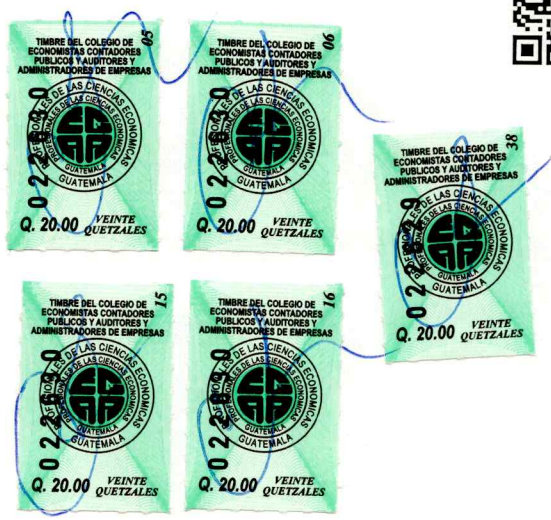
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**408CD0A7-9BA1-4997-A40C-16763227F8E0**
**Serie: 408CD0A7 Número de DTE: 2611038615**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:19:43
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:19:44
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0365, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2025. CANCELADO. | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Formulación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del del 01 al 30 de noviembre 2025.

(f)
Cecill Rocio Rossal Castañeda
CUI: 2273 64287 1905

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

**Nombres y Apellidos del Contratista:** **Cecill Rocio Rossal Castañeda**
**Número de Contrato:** **MIDES-FODES-SP-2025-029-0365**
**Vigencia del Contrato:** **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025**
**Lugar y Fecha de Informe:** **Guatemala, 01 de noviembre del 2025**
**Periodo de prestación de Servicios:** **Del 01/11/2025 al 30/11/2025**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
**b)** Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
**c)** Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
**d)** Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
**e)** Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
**f)** Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
**g)** Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
**h)** Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
**i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Cecill Rocio Rossal Castañeda
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Cecill Rocio Rossal Castañeda** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0365** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita.

- Provenientes de los departamentos de: Comitancillo San Marcos, Para el ingreso del proyecto MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA TUICHILUPE, COMITANCILLO, SAN MARCOS.
- Monjas Jalapa, relacionado al Proyecto MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO CASERIO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- El Progreso Jutiapa, relacionado al proyecto MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE (LINEA DE CONDUCCION, DISTRIBUCION Y TANQUE) CASERIO LAGUNA DE RETANA, EL PROGRESO, JUTIAPA.
- Teculután, relacionado al Proyecto CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES CABECERA MUNICIPAL TECULUTAN, ZACAPA.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

Se gestiono la programación de citas con las Municipalidades de:

- CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA SAN ANTONIO SERCHIL, SAN MARCOS, SAN MARCOS.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.

- AMPLIACION SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES 7A. Y 8A AVENIDA ZONA 1, SECTOR LOS HONGUITOS, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO.
- AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- COSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, SALCAJA, QUETZALTENANGO.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES ÁREA URBANA, SANTA CATARINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

Se brindó revisión y se trabajaron los Check List sobre la documentación recibida de los proyectos:

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO, CASERÍO LA PROVINCIA MONJAS JALAPA.
- CONSTRUCCÓN SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES
- CASERÍO ESQUIPULAS, AYUTLA, SAN MARCOS.
- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTON BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANÁ SAN MARCOS.
- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA QUIRICA, LA GOMERA, ESCUINTLA.
- CONSTRUCCÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO
- SECTOR SANTA DOROTEA, ALDEA FRANCISCO VELA, SAN FELIPE, RETALHULEU.
- AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO CABECERA MUNICIPAL, MELCHOR DE MENCOS, PETÉN.
- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO SAN RAMÓN, CASERÍO TOJCHINA Y CASERÍO LAS ESCOBAS, SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE (LINEA DE CONDUCCION, DISTRIBUCION Y TANQUE) CASERIO LAGUNA DE RETANA, EL PROGRESO, JUTIAPA.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

Brindé apoyo en el Escaneo de los expedientes denominados:

Se elaboraron las carpetas con información de los Proyectos, requeridas por parte de Segeplan para poder posteriormente subir los documentos a la plataforma SNIPgt, para solicitar la revisión por parte del Analista de Segeplan.

- MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO.

- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN JOSE PETACALAPA, MALACATAN, SAN MARCOS.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- ADQUISICIÓN TUBERÍA PVC PARA AGUA POTABLE DE 4 PULGADAS DE DIÁMETRO PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

- DICTAMEN TÉCNICO FONAPAZ No. SF-55-2025 CON NÚMERO DE PROYECTO 203-2004 CIRCULACIÓN DE ESCUELA.

- DICTAMEN TÉCNICO FONAPAZ No. SF-56-2025 CON NÚMERO DE PROYECTO 24-2005 AMPLIACIÓN DE ESCUELA.

- DICTAMEN TÉCNICO FONAPAZ No. SF-57-2025 CON NÚMERO DE PROYECTO 89-2005 CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ADQUISICIÓN DE KIT DE LIMPEZA PARA EL RPOGRAMA DE ASISTENCIA Y SALUD INTEGRAL -PROASI- identificado con el NOG 27927652, en las Bodegas del Fondo de Desarrollo Social, ubicadas en Colonia los Álamos, Municipio de San Miguel Petapa, Guatemala.

(f) _____

**Cecill Rocio Rossal Castañeda**
DPI 2273 64287 1905

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

(f) _____

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
DPI: 2327 12514 0701

# Factura

BYRON EDUARDO , GARCÍA ARGUETA
Nit Emisor: 7546068
BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA
MANZANA W RESIDENCIAL LLANO ALTO CASA 40, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F20647E-54DA-426C-A605-6F7FF38DF5DD
Serie: 5F20647E Número de DTE: 1423589996
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:54:18
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:54:22
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0366 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA | 1,285.714286 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA 32 Emisión Enero 2021 Q. 50.00 A 162439

20 QUETZALES A 20 QUETZALES COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA 22 TIMBRE DE INGENIERÍA Enero 2025 215654

BYRON EDUARDO GARCIA INGENIERO COLEGIADO No.

BYRON EDUARDO GARCIA INGENIERO COLEGIADO No.

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

BYRON EDUARDO GARCIA ARGUETA

DPI 2453 63289 0114

Vo.Bo.

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

ING. JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
DPI: 2327125140701
JEFE SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Byron Eduardo García Argueta** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0366** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

**a)** Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
**b)** Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.
**c)** Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
**d)** Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
**e)** Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
**f)** Brindar apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
**g)** Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.
**h)** Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
**i)** Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
**j)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Byron Eduardo García Argueta** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0366** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala, 31 de octubre del 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 01/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visita

- En los departamentos de: El Progreso, San Marcos, Totonicapán, Huehuetenango, Chimaltenango, Retalhuleu, Alta Verapaz.

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas o charlas.

- Revisé Expedientes y Actualice Check List de Proyectos que se gestionan en los diferentes departamentos de la República de Guatemala por parte de las Municipalidades y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).

- Solicité actualizaciones y complementos de documentos que conforman los expedientes y brindé seguimiento a los mismos.

- Se envió correo electrónico a los Señores de la Municipalidad San Antonio La Paz, El Progreso con el Listado de requerimientos (Check-List) actualizado relacionado al expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO ALDEA EL CHORRO, SAN ANTONIO LA PAZ, EL PROGRESO, correspondiente a revisión efectuada al expediente y a los documentos presentados por parte de los interesados, indicándoles que se deberán atender las correcciones, requerimientos técnicos y documentos pendientes de entrega a la brevedad posible, con la finalidad de poder terminar de conformar el expediente.

- Se envió correo electrónico a los Señores de la Municipalidad Tacana, San Marcos con el Listado de requerimientos (Check-List) actualizado relacionado al expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANA, SAN MARCOS, correspondiente a revisión efectuada a Los documentos presentados por parte de los interesados, indicándoles que se deberán atender las correcciones, requerimientos técnicos y documentos

pendientes de entrega a la brevedad posible, con la finalidad de poder continuar con el proceso de conformación del expediente del proyecto.

- Se envió correo electrónico a los Señores de la Municipalidad de Tacana, San Marcos con la evaluación preliminar de la Sección de Evaluación de Proyectos, en la cual se indican las correcciones que se deberán llevar a cabo a los documentos técnicos presentados por los internados y que forman parte del expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANA, SAN MARCOS.

- Se envió correo electrónico a los Señores de la Municipalidad de San Antonio Sacatepéquez , San Marcos con el listado de requerimientos (Check List) actualizado en el cual se indican las correcciones, requerimientos técnicos y documentos pendientes de entrega, solicitando sean atendidos los mismos para poder continuar con el proceso de conformación del expediente proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO SAN RAMÓN, CASERÍO TOJCHINA Y CASERÍO LAS ESCOBAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.

- Se atendió revisión del "Perfil del Proyecto", del expediente Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO SAN RAMÓN, CASERÍO TOJCHINA Y CASERÍO LAS ESCOBAS, SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS, se escaneo y se enviaron las correcciones vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad para su atención.

- Se atendió revisión del "Perfil del Proyecto", del expediente Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO TUIBOCH, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO, se escaneo y se enviaron las correcciones vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad para su atención.

- Se atendió revisión del "Perfil del Proyecto", del expediente Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANA, SAN MARCOS, se escaneo y se enviaron las correcciones vía correo electrónico a los señores de la Municipalidad para su atención.

- Se escaneo documentación "Memoria de Calculo" del expediente Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO TUIBOCH, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO, y se compartió vía correo electrónico, atendiendo lo solicitado por del Ing. Arturo Rojop, Planificador del Proyecto, quien efectuara modificaciones a los documentos y terminara de completar la información relacionado con la memoria de cálculo de tres Pasos Aéreos los cuales no fueron presentados en su momento.

- Se atendió al señor Luis Fernando Chiricoc Martínez representante del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE de la Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu quien solicito información acerca de los expedientes de los proyectos: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR SANTA DOROTEA, ALDEA FRANCISCO VELA, SAN FELIPE, RETALHULEU Y CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO

SECTOR SAN MIGUEL, 20 DE OCTUBRE, ALDEA FRANCISCO VELA, SAN FELIPE, RETALHULEU.

- Se atendió al señor Erick Alfonzo Ixcoy Chanchavac representante de la Municipalidad de Totonicapán quien solicito información relacionada con la conformación para expediente de Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE PARAJE LA LOMA SAN ANTONIO, BARRIO SANTA ANA, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN.

- En seguimiento a expediente de proyecto se envió correo electrónico a los Señores de la Municipalidad de San Miguel Ixtahuacán, San Marcos con la Evaluación Preliminar de la Sección de Evaluación de Proyectos, en la cual se indican las correcciones que se deberán llevar a cabo a los documentos técnicos presentados por los internados y que forman parte del expediente del Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE PARAJE EL YESO, ALDEA MAQUIVIL, SAN MIGUEL IXTAHUACAN, SAN MARCOS.

- Se atendió al señor José Antonio Pelicó Canastuj representante del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE Barrio Santa Isabel, quien solicito información relacionada con la conformación para expediente de Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARAJE PAXOLA, BARRIO SANTA ISABEL, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN.

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.

- Se atendió reunión con el señor Eleodoro Velasquez Perez Alcalde de la Municipalidad de Tacana, San Marcos, Sr. Amisiael Ortiz Diaz, Mauricio Ortiz Perez y Antonio Villatoro de la Dirección Municipal de Planificación (DMP) y los señores German Morales Morales y Remigio Ortiz Escalante representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE del Cantón Buena Vista, Aldea Cunlaj, quienes presentaron la documentación para conformar Expediente del Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANA, SAN MARCOS.

- Se atendió revisión de documentación presentada por el Ing. Arturo Rojop relacionada con el tema de los Derechos de Paso por Propiedad Privada que serán afectados por el paso del Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO TOIBOCH, ALDEA MASH, TODOS SANTOS CUCHUMATÁN, HUEHUETENANGO, la misma fue revisada y reenviada por medio de correo electrónico al Ing. Rojop, para su atención.

- Se efectuó revisión a los documentos presentados por la municipalidad de Chimaltenango, relacionados con la opinión técnica del analista de SEGEPLAN, y que atiende a la revisión llevada a cabo al expediente proyecto: AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA SAN MARCOS PACOC, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestructura que le asigné la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Los expedientes que me asignaron se encuentran resguardados en los diferentes archivos con los que se cuentan en la Sección de Formulación de Proyectos.

- Se ordenaron los documentos presentados por los interesados, se elaboraron nuevos Leitz con sus respectivas caratulas de identificación, se agregaron las caratulas para el Expediente Proyecto: MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BUENA VISTA, ALDEA CUNLAJ, TACANA, SAN MARCOS.

- Se ordenaron los documentos presentados por los interesados, se elaboraron nuevos Leitz con sus respectivas caratulas de identificación, se agregaron las caratulas para el Expediente Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO SAN RAMÓN, CASERÍO TOJCHINA Y CASERÍO LAS ESCOBAS, SAN ANTONIO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS.

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

- Se efectuó trámite para la creación del "número de snip", código de identificación único para proyectos de inversión pública gestionado dentro del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), para el expediente Proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CASERÍO SAN RAMÓN, CASERÍO TOJCHINA Y CASERIO LAS ESCOBAS, SAN ANTONIO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

f) Brindé apoyo en la conformación y envió de expedientes de proyectos a la secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo para la formulación y conformación de Expedientes de Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

- No fue requerido.

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.

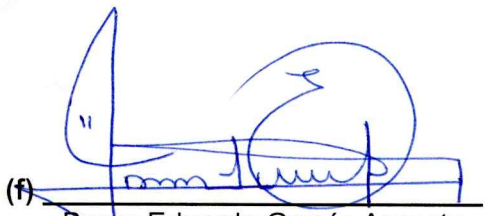
- No fue requerido.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.



(f) _____
Byron Eduardo García Argueta
DPI 2453 63289 0114

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



(f) _____
Ing. Juan Francisco Mazariegos
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-




Vo. Bo.
Ing. Juan Francisco Mazariegos Galindo
DPI: 2327125140701
Jefe Sección de Formulación de Proyectos
Subdirección Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**HALAN GASPAR , PÉREZ PÉREZ**
**Nit Emisor: 79935540**
**SERVICIOS TECNICOS HALAN**
**CANTÓN SALQUILITO, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8AC49EAF-6E90-4A3B-913B-6522E887D09A**
**Serie: 8AC49EAF Número de DTE: 1854949947**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:29:01
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:29:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0367 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ**
**DPI: 2610 07483 0308**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0367 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ**
**DPI: 2610 07483 0308**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0367 |
| Vigencia de contrato: | 01/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en coordinaciòn con alcalde del municipio de Patzité sobre gestión de espacio en el sotano municipal para el resguardo de concreto premezclado.
- Brindé apoyo en gestión de solicitud para adquisición de kits de herramientas para pizo en el municipio de patzité.
- Brindé apoyo en la gestión de solicitud para dotaciones en el municipio de San Bartolomé, Jocotenango.
- Brindé apoyo en gestión de firmas del alcalde para el llenado de planillas de beneficiarios del concreto premezclado en el municipio de patzité.
- Brindé apoyo en socializar con el alcalde de chajul la entrada de dotaciones de revocado para beneficiados.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Se brindó apoyo en la logistica, planificación, recepción y entrega de concreto premezclado a beneficiarios en el municipio de patzité.
- Se brindó apoyo en la entrega de ecofiltros en las comunidades de Río Azul, Pexla, Pulay, vivitz, el paraiso, laj buta y cabecera del municipio de Nebaj, el Quiché.
- Se brindó apoyo en la entrega de estufas ahorradoras en las comunidades de Pulay, Pexla, Cocop, Xonca y Antiguo xonca, rio azul y cabecera municipal de Nebaj.
- Se brindó apoyo el llenado de documentos a la entrega de dotaciones de filtros y estufas ahorradoras.
- Se brindó apoyo en participación de reuniones y planificación de actividades junto con la Oficina Municipal de la Mujer en el Municipio de Nebaj el Quiché.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindè apoyo en informar la cantidade de dotaciones entregados en ciertos periodos de tiempo y en lo que ha sido requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en cronogramas de entrega de dotaciones de concreto premezclado en el municipio de Patzité.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Brinde apoyo en el llenado, orden y recepciòn de documentos requeridos a benericiarios por dotaciones entregados en el municipio de Patzité.
- Brindé apoyo en la gestión de documentos de identificaciòn de beneficiarios.
- Brindé apoyo en la participación de mesa técnica en el municipio de patzité junto con otras instutuciones gubernamentales.
- Brindé apoyo en la gestión de notas aclaratorias a alcalde del municipio de Patzité.
- Apoyo en el conteo de dotaciones de estufas y ecofiltros entregados a beneficiarios del municipio de Nebaj.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Traslado, resguardo y entrega de cupones de concreto premezclado para beneficiarios del municipio de patzité.

**HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ**
**DPI: 2414 44926 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**CELSO , VICENTE**
**Nit Emisor: 26452308**
**CELSO VICENTE**
**3 AVENIDA 1-14 CANTÓN REFORMA, zona 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4486960C-3248-4E73-A066-F904A7D70C42**
**Serie: 4486960C Número de DTE: 843599475**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:04:29
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:04:30
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0368, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.---CANCELADO--- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

CELSO VICENTE

CUI: 2610 07483 0308

Vo.Bo

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**Nombre y Apellido del contratista:** CELSO VICENTE
**Número de Contrato:** MIDES-FODES-ST-2025-029-0368
**Vigencia del Contrato:** Del 01/09/2025 al 31/12/2025
**Lugar y Fecha del Informe:** Guatemala, 31/10/2025
**Periodo de prestación del servicio:** 01/10/2025 al 31/10/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, costaneras, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones tales como; Bombas de 7 litros, bombas de 16 litros, machetes, palas, camas plegables, raciones de alimento, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Álamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
No fue requerido.

**CELSO VICENTE**
**DPI: 2610 07483 0308**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Ligia Haydeé Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905
(f)
Vo.Bo

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombre y Apellido del contratista:** CELSO VICENTE
**Número de Contrato:** MIDES-FODES-ST-2025-029-0368
**Vigencia del Contrato:** Del 01/09/2025 al 31/12/2025
**Lugar y Fecha del Informe:** Guatemala, 01/11/2025
**Periodo de prestación del servicio:** 01/11/2025 al 30/11/2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

**CELSO VICENTE**
**DPI: 2610 07483 0308**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Ligia Haydee Pineda Sagastume
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2634 66272 1905

(f)_____

**Vo.Bo.**

BODEGA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN CARLOS , BELTRÁN FLORES**
**Nit Emisor: 14233800**
**JUAN CARLOS BELTRAN FLORES**
**4 CALLE AYARZA 5-81 C COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5B805E23-6840-4069-81A6-DB25E70430B7**
**Serie: 5B805E23 Número de DTE: 1749041257**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:58:50
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:58:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0369, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

**Juan Carlos Beltrán Flores**

**DPI: 2575 54975 0101**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI 1826 44219 0409

F_____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Juan Carlos Beltrán Flores**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0369**

**Vigencia del contrato:** **del 08 septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 01/11/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/11/2025 al 30/11/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Juan Carlos Beltrán Flores**

**DPI: 2578 54975 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Juan Carlos Beltrán Flores**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0369**

**Vigencia del contrato:** **del 08 septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 31/10/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/10/2025 al 31/10/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Huehuetenango, Quiché y Ciudad Capital.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Juan Carlos Beltrán Flores**

**DPI: 2578 54975 0101**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANTHONY ANDRÉS , CONTRERAS CHÁVEZ**
**Nit Emisor: 98523864**
**ANTHONY CHAVEZ**
**LOTIFICACIÓN SANTO DOMINGO PIEDRA PARADA CRISTO REY SECTOR 1 MANZANA A LOTE 17, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B737916A-3B50-4BDA-940E-D450FB5AB878**
**Serie: B737916A Número de DTE: 995118042**
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:31:38
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:31:39
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0370 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 - CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

f)_____
**ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ**
**CUI : 2999 58744 0101**

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
"FODES"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**Vo. Bo.**_____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117 28020 2101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social – FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | Anthony Andrés Contreras Chávez |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0370 |
| Vigencia del Contrato: | 16/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Apoyé en atención a 15 personas para información de los requisitos de entrega de dotaciones.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

- Apoyé en la recepción y revisión de documentos de 10 personas entre alcaldes y presidentes o representantes de COCODES.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Apoyé en la verificación de planillas de los departamentos de Zacapa, Alta Verapaz, Suchitepéquez, Chiquimula, Jalapa, Huehuetenango, Petén, Jutiapa, Guatemala, Baja Verapaz.

d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Apoyé en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación de los departamentos de Suchitepéquez actas 156-2025, 174-2025, 366-2025, Huehuetenango 471-2025, Petén 407-2025, Baja Verapaz 045-2024, 047-2024.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé apoyo en el ordenamiento de cajas de arroz ubicando cada expediente que se encuentra en zona 9 y el Programa Nacional de Resarcimiento.
- Brindé apoyo en llenar la base solicitada por la Contraloría General de Cuentas con respecto a arroz años 2024 y 2025.

Anthony Andrés Contreras Chávez
CUI : 2999 58744 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | ANTHONY ANDRÉS CONTRERAS CHÁVEZ |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0370 |
| Vigencia del Contrato: | 16/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

c) Brindar apoyo e n la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
Anthony Andrés Contreras Chávez
CUI : 2999 58744 0101

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARNOLDO , CAL GUALÍM**
**Nit Emisor: 105372889**
**ARNOLDO GUALIM**
**7-72 CASERÍO SAN JERONIMO, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**37F42871-0FFC-4F2F-8A73-CFF4D1B47FC1**
**Serie: 37F42871 Número de DTE: 268193583**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 14:49:16
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 14:49:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO MIDES-FODES-ST-2025-029-0371 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 -CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.**

f)_____

**ARNOLDO CAL GUALÍM**
**CUI : 3262 97111 1603**

**Vo. Bo.** _____
**Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza**
**2117 28020 2101**
**Jefa Departamento de Desarrollo Social**
**Fondo de Desarrollo Social – FODES-**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | ARNOLDO CAL GUALÍM |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0371 |
| Vigencia del Contrato: | 16/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 31 de octubre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 31 de octubre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

- No fue requerido

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Brindé apoyo en la verificación de liquidación de planillas que contenga toda la documentación requerida para liquidación de dotaciones.

d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Apoyé en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación del programa providi

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerida

ARNOLDO CAL GUALIM
CUI : 3262 97111 1603

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos del contratista: | ARNOLDO CAL GUALÍM |
| Número del Contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0371 |
| Vigencia del Contrato: | 16/09/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | Guatemala, 01 de noviembre de 2025 |
| Periodo de prestación del Servicio: | del 01 al 30 de noviembre de 2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

c) Brindar apoyo e n la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
ARNOLDO CAL GUALÍM
CUI : 3262 97111 1603

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza
CUI 2117 28020 2101
Jefa Departamento de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social – FODES

# Factura

**RUBÉN DANILO , SÁNCHEZ FERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 5676002**
**FERSA**
**16 AVENIDA A 3-52 RESIDENCIAL COLONIA EL MAESTRO, A zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

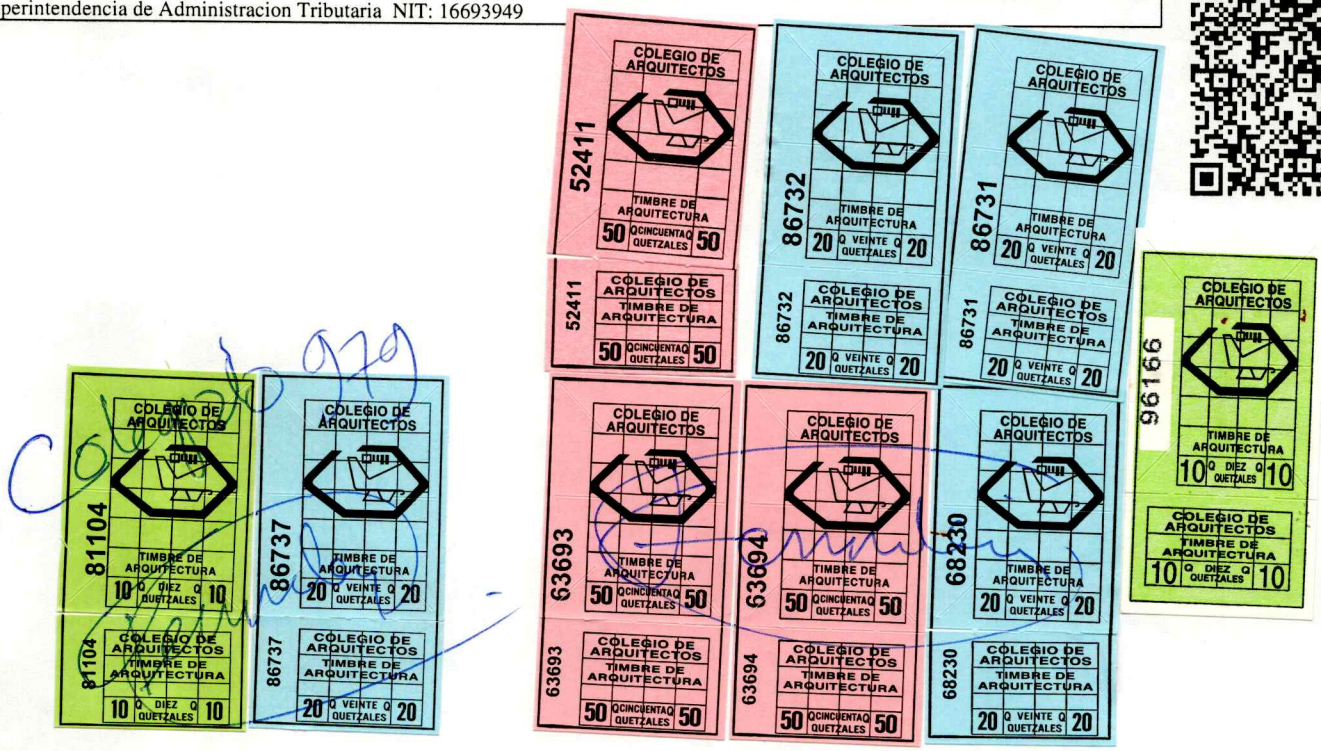
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**88BAA799-007E-4D4B-BF7D-E8CF388B635C**
**Serie: 88BAA799 Número de DTE: 8277323**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:31:50
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 08:31:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0372 durante el período del 1 al 30 de noviembre del 2025. Cancelado | 25,000.00 | 0.00 | 0.00 | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 25,000.00 | IVA 2,678.571429 |

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025.

**Rubén Danilo Sánchez Fernández**
**CUI 2351 54725 1301**

Vo. Bo. Ing. Carlos Rolando Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0372** |
| Vigencia del contrato: | **19 de septiembre al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 1 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **1/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindar apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

b) Apoyar al cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

c) Asesorar al equipo técnico de campo en las diversas actividades;

d) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

e) Apoyar acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la Institución para cumplir con los compromisos adquiridos;

f) Apoyar en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

g) Apoyar en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

**RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ**
**CUI 2351 54725 1301**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCION EJECUTIVA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0372** |
| Vigencia del contrato: | **19 de septiembre al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **1/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Brindé apoyo en las actividades que se llevaron a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

   1. Asistí a reuniones de la iniciativa mano a mano en donde participa el MIDES y otras instituciones que tienen acciones para implementar el programa.

b) Apoyé en el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

   1. Se realizaron reuniones de seguimiento a la entrega de insumos en cada municipio y se definieron procedimientos para mejorar la logística de entregas en varios de los municipios, tomando como base la capacidad de producción de los proveedores.

c) Asesoré al equipo técnico de campo en las diversas actividades;

   1. Visité la región de Alta Verapáz, específicamente el municipio de Lanquín y Tamahú, para evaluar las entregas de filtros y estufas, para tener un acercamiento con los técnicos y con las autoridades municipales.

d) Participé en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

   1. No fue requerido.

e) Apoyé en acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyé en los diferentes programas de la Institución para cumplir con los compromisos adquiridos;

1. No fue requerido

f) Apoyé en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

   1. Organicé la Reunión Estratégica "Mano a Mano 2024-2026, Resultados, Retos, Rumbo". En donde se convocó a todos los técnicos de campo para tener un programa de revisión de resultados, capacitación para definir procesos en cada acción y para

g) Apoyé en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicitó;

   1. Acompañé a la Sudirección Ejecutiva a reuniones internas y a nivel inter institucional relacionadas con la iniciativa Mano a Mano.

h) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior del País;

   1. Asistí a los municipios de Patzité y Chajul en Quiché y a los municipios de Santa Bárbara en Huehuetenango.

i) Realicé actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraron pertinentes.

   1. Participé en la capacitación virtual de la Comisión Mixta Guatemala-Perú, en donde se dió inicio a una serie de capacitaciones para compartir experiencia del Ministerio de Desarrollo MIDIS del Perú y el Ministerio de Desarrollo MIDES Guatemala, en donde como entes que realizan actividades similares, se compartirán experiencias para identificar buenas prácticas en el que hacer diario.

**RUBÉN DANILO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ**
**CUI 2351 54725 1301**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUÁN ARMANDO , US MORALES**
**Nit Emisor: 83629165**
**SERVICIOS TÉCNICOS US**
**SECTOR 2 MANZANILLO ALDEA EL MANZANILLO, zona 0, CHINIQUE, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**96A3B67E-3192-4CF2-8C35-581656678F14**
**Serie: 96A3B67E Número de DTE: 831671538**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:05:44
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:05:44
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0373 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JUÁN ARMANDO US MORALES**
**DPI: 2694 06301 1403**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes.
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUÁN ARMANDO US MORALES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0373 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JUÁN ARMANDO US MORALES**
**DPI: 2694 06301 1403**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUÁN ARMANDO US MORALES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0373 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

**JUÁN ARMANDO US MORALES**
**DPI: 2694 06301 1403**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**GASPAR ABRAHAM , ALONZO PEREZ**
**Nit Emisor: 87485435**
**SERVICIOS TECNICOS GASPAR ALONZO**
**CANTÓN TUCORRAL 8040, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A26FAEBE-8CF4-48E3-A29C-1070DA7C56E5**
**Serie: A26FAEBE Número de DTE: 2364819683**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:07:59
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:07:59
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0374 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ**
**DPI: 2071 32895 1412**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0374 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ**
**DPI: 2071 32895 1412**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES SECCIÓN DE TRANSPORTES

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0374 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

**GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ**
**DPI: 2071 32895 1412**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JAIRO NOÉ , LÓPEZ LÓPEZ**
**Nit Emisor: 38568241**
**TRANSPORTES GUATE TOUR**
**BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6999546E-EC09-4D78-ADC1-3468DEE30E30**
**Serie: 6999546E Número de DTE: 3960032632**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:12:53
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:12:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0375 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

X Jairo Noé López López

**JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ**
**DPI: 2209 87025 2004**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0375 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jairo Noé López López

**JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ**
**DPI: 2209 87025 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0375 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

X Jairo Noé López López

**JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ**
**DPI: 2209870252004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDUARDO , GÓMEZ GUTÍERREZ**
**Nit Emisor: 34370641**
**EDUARDO GÓMEZ GUTÍERREZ**
**BARRIO SAN SABASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D5F183E9-4E16-4A89-81C1-8672BA263F6B**
**Serie: D5F183E9 Número de DTE: 1310083721**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:10:52
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:10:52
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0377 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ**
**DPI: 1915 85459 1804**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0377 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ**
**DPI: 1915 85459 1804**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ |
| Número de contrato: | MIDES-FODES-ST-2025-029-0377 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

**EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ**
**DPI: 1915 85459 1804**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**MAURICIO JOSÉ , GUIDO ROSTRÁN**
**Nit Emisor: 355296594**
**MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN**
**BARRIO CALVARIO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C6904D5D-B721-4042-8BF1-B142EEAFF67D**
**Serie: C6904D5D Número de DTE: 3072409666**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:15:26
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:15:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0378 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN**
**DPI: 3552 96594 2207**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0378 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN**
**DPI: 3552 96594 2207**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderon Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0378 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
**MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN**
**DPI: 3552 96594 2207**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CÉSAR EDUARDO , GARCÍA ROSALES**
**Nit Emisor: 116266503**
**CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES**
**BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**B720A715-E2C9-4254-988D-73E61CAC8DD2**
**Serie: B720A715 Número de DTE: 3804840532**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:18:26
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:18:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0380 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembrebre de 2025.

**CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES**
**DPI: 2893 62024 2004**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0380 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES**
**DPI: 2893 62024 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0380 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brinde apoyo en la entrega de papelería e inicie labores con la entrega de concreto premezclado en el municipio de San Jacinto, Chiquimula.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y en aquellos que fueron requeridos por la central. Asimismo, informé sobre la recepción y entrega de concreto, así como los avances y el estado del proyecto en el municipio de San Jacinto.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en la facilitación del ingreso de datos para la matriz y en el envío de reportes semanales de entrega de cupones del programa Piso Digno.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de liquidación de la primera acta del municipio de San Jacinto, Chiquimula de lo que es concreto premezclado en las oficinas centrales de FODES

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requirió

**(f)**_____
**CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES**
**DPI: 2893 62024 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

VoBo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**WALTER AUGUSTO , GARCIA**
**Nit Emisor: 29380871**
**SERVICIOS GARCIA**
**9 AVENIDA 5-08 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**8044ADE1-A8DC-4BE9-B688-9ABABDC22AFC**
**Serie: 8044ADE1 Número de DTE: 2833009641**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:19:24
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:19:24
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0381 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**WALTER AUGUSTO GARCÍA**
**DPI: 2965 74740 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | WALTER AUGUSTO GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0381 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**WALTER AUGUSTO GARCÍA**
**DPI: 2965 74740 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | WALTER AUGUSTO GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0381 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.Asegurar el buen estado y limpieza del vehículo;

- No fue requerido

(f)_____
**WALTER AUGUSTO GARCÍA**
**DPI: 2965 74740 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARTURO EDGAR ALEXIS , NAJERA RAMIREZ**
**Nit Emisor: 101098642**
**SERVICIOS NAJERA**
**4-36 COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**531001E7-0FAB-46DB-AF11-86334B2E13B8**
**Serie: 531001E7 Número de DTE: 262883035**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:20:53
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:20:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0382 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Edgar Nájera

**ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ**
**DPI: 3467 19097 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0382 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Edgar Nájera

**ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ**
**DPI: 3467 19097 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0382 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
.

- No fue requerido

Edgar Nájera

**(f)**_____
**ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ**
**DPI: 3467 19097 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANA ELIZABETH , GONZÁLEZ CRISTALES DE CARRANZA**
**Nit Emisor: 73589152**
**ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES**
**4 CALLE COLONIA LOLITA LOTE 33, AMATITLÁN, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BEE200F8-A7F3-4D06-A1D0-CC306C457198**
**Serie: BEE200F8 Número de DTE: 2817740038**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:16:50
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 10:16:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FØDES-ST-2025-029-0383 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 de noviembre de 2025. (CANCELADO). | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

(f) _____

CUI 1839 84560 0609

Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

(f) _____

CUI 2658 09703 2214

*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdéz*

Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0383 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de octubre al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 31-10-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-10-2025 al 31-10-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y/o actualización del archivo de expedientes y Proyectos recibidos y trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables, del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación-FONAPAZ-

c) Brindé atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

- Elaboración y actualización de la base de datos del ingreso y egreso de todos los expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

- Seguimiento para firmas de oficios con la Comisión Receptora y Liquidadora de Derechos Obligaciones, para el cumplimiento del Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, para continuar con los procesos administrativos.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(F) _____

**Ana Elizabeth González Cristales de Carranza**
**CUI: 1839 84560 0609**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo._____

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**CUI: 2658 09703 2214**
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA |
| **Número de contrato:** | MIDES-FODES-ST-2025-029-0383 |
| **Vigencia del contrato:** | 01 de octubre al 31 de diciembre 2025 |
| **Lugar y fecha de informe:** | Guatemala, 01-11-2025 |
| **Período de prestación del servicio:** | 01-11-2025 al 30-11-2025 |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____

**Ana Elizabeth González Cristales de Carranza**
**CUI: 1839 84560 0609**

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. _____

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al -FODES- Fondo de Desarrollo Social

**CUI: 2658 09703 2214**
*Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez*
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO JULIO , GONÓN JOCOL**
**Nit Emisor: 89448898**
**SERVICIOS PROFECIONALES**
**2 AVENIDA 4-16 zona 1, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0B6CFBF7-0DA0-40D3-8A11-BF451ACF6DF7**
**Serie: 0B6CFBF7 Número de DTE: 228606163**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:26:04
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:26:04
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0384 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**PEDRO JULIO GONÓN JOCOL**
**DPI:2254 13647 0923**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO JULIO GONÓN JOCOL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0384 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**PEDRO JULIO GONÓN JOCOL**
**DPI:2254 13647 0923**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

VoBo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO JULIO GONÓN JOCOL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0384 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se coordinó la recepción de filtros de agua y estufas ahorradoras con secretario municipal del municipio de Nebaj, departamento del Quiche.
- Se brindó apoyo en el lugar geográfico y de resguardo de los insumos, así también el apoyo para la descarga de estufas ahorradoras y filtros de agua.
- Se coordinó reunión con la mesa técnica de Mano a Mano del municipio de Nebaj para coordinar acciones en función de dicha iniciativa.
- Se coordinó con los COCODE´s y/o autoridades comunitarias la entrega de filtros de agua y estufas ahorradoras), en las comunidades que han sido beneficiadas con dichos insumos.
- Se realizó la planificación de actividades con la finalidad de evitar improvisaciones durante las intervenciones de entrega de insumos en el municipio de Nebaj.
- Se brindó apoyo impirmiendo documentos en función de la entrega de estufas ahorradoras y filtros de agua.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Se entregaron 1,000 filtros de agua en el municipio de Nebaj conforme a las planillas del municipio.
- Se entregaron 1,000 estufas ahorradoras en el municipio de Nebaj conforme a las planillas del municipio

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo realizando los informes diarios y periódicos de los avances de entrega de estufas ahorradoras y filtros de agua a través de la aplicación de informe diarios y a través de informes mensuales.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se realizaron informes sobre los avances cuantitativos en función de la recepción de estufas ahorradoras y filtros de agua.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**PEDRO JULIO GONÓN JOCOL**
**DPI:2254 13647 0923**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTA MADELINE , MELÉNDEZ BARRIOS**
**Nit Emisor: 87291525**
**CRISTA MADELINE MELÉNDEZ BARRIOS**
**17 AVENIDA 29-65 COLONIA SAN PEDRITO, Zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**889E88E3-EDC3-40A7-98FB-DF99104E8322**
**Serie: 889E88E3 Número de DTE: 3988996263**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:23:32
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 13:23:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0385 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE DE 2025 CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN**

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Crista Madeline Meléndez Barrios
CUI 2620 72599 0101

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Crista Madeline Meléndez Barrios** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0385** |
| Vigencia del contrato: | **01 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo soacial -FODES-.
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, articulos y otros materuales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros factores clave.
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.
e) Apoyar en el diseño de materiales graficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interaccipon con la audiencia.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutoria y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**Crista Madeline Meléndez Barrios**
**CUI 2620 72599 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Crista Madeline Meléndez Barrios** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0385** |
| Vigencia del contrato: | **01 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) **Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social – FODES.**

- Documenté visualmente diferentes actividades institucionales, registrando fotografías que posteriormente se utilizaron en materiales de difusión del Ministerio.

b) **Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES.**

- Elaboré boletines informativos sobre la prevención del embarazo infantil y la conmemoración del mes patrio, así como materiales de apoyo institucional que destacaron el trabajo del Ministerio de Desarrollo Social y sus programas sociales.

c) **Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros factores clave.**

- Colaboré en la difusión de entrevistas y mensajes institucionales del Ministro y Viceministras en medios radiales, diseñando posts e historias complementarias para redes sociales.

d) **Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estuvieran informados sobre las actividades, valores y objetivos de la institución.**

- Contribuí al diseño y publicación de boletines internos y materiales informativos dirigidos al personal, fortaleciendo la comunicación interna del Ministerio.

e) **Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.**

- Diseñé diversas piezas gráficas, entre ellas posts institucionales, material POP para el Ministerio y la Iniciativa Mano a Mano, así como una plantilla con audio para el mensaje del Ministro por el Día de la Independencia.

f) **Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES.**

- Contribuí con la elaboración y adaptación de textos informativos y visuales para publicaciones digitales, promoviendo los valores y resultados del Ministerio.

g) **Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.**

- Diseñé y publiqué materiales visuales para campañas institucionales como el post en contra del trabajo infantil y el post conmemorativo del Día de las Mujeres Indígenas, fortaleciendo el posicionamiento digital del MIDES/FODES.

h) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.**

- Atendí requerimientos de diseño y comunicación institucional para distintas actividades, asegurando cumplimiento en tiempo y forma.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutoria y el Ministerio consideraron pertinentes.**

- Colaboré en la creación de invitaciones, presentaciones institucionales y materiales complementarios según las necesidades de las diferentes unidades.

**CRISTA MADELINE MELÉNDEZ BARRIOS**
**CUI 2620 72599 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**BENNETH WERNER , JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ**
**Nit Emisor: 103382119**
**JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ**
**ALDEA TALTIMICHE, zona 0, COMITANCILLO, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7E50E296-EF54-46E9-8B46-773D1A68A9C9**
**Serie: 7E50E296 Número de DTE: 4015277801**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:31:31
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:31:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0386 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ**
**DPI: 3317 64946 1241**

Vo.Bo. Arq. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0386 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ**
**DPI: 3317 64946 1241**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0386 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Brindé apoyo en la entrega de papelería e inicié labores con la entrega de concreto premezclado en distintos municipios.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Brindé apoyo participando en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Brindé apoyo en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ**
**DPI: 3317 64946 1241**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ROSALINA CHOMILÁ , LÓPEZ AGUILÓN**
**Nit Emisor: 88044769**
**ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ DE PÉREZ**
**5 AVENIDA 9038, zona 1, COMITANCILLO, SAN MARCOS**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**303F4F91-F3C2-4766-8911-E689E3711450**
**Serie: 303F4F91 Número de DTE: 4089595750**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:34:29
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:34:29
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0387 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ**
**DPI: 2966 21552 1204**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0387 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ**
**DPI: 2966 21552 1204**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
"FODES-"
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0387 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Brindé apoyo en la entrega de papelería e inicié labores con la entrega de concreto premezclado en distintos municipios.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Brindé apoyo participando en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Brindé apoyo en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ**
**DPI: 2966 21552 1204**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA JOSÉ , CARDONA CARDONA**
**Nit Emisor: 86110268**
**MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA**
**SECTOR PISTA DE MOTOCROS ALDEA PETAPILLA, zona 0, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CD63E035-2D28-4CD3-8F52-628DF5C703FD**
**Serie: CD63E035 Número de DTE: 757615827**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:43:27
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:43:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2025-029-0388 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA**
**DPI: 2950 25980 2006**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TECNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0388 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA**
**DPI: 2950 25980 2006**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-SP-2025-029-0388 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
- Brindé apoyo en la entrega de papelería e inicié labores con la entrega de concreto premezclado en distintos municipios.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
- Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
- Brindé apoyo participando en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
- Brindé apoyo en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA**
**DPI: 2950 25980 2006**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**SALVADOR EDMUNDO , ESQUIVEL GUANCIN**
**Nit Emisor: 83574026**
**SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN**
**1 AVENIDA 3-50, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EEBFF6C5-7F20-4083-8849-8B78B40DD918**
**Serie: EEBFF6C5 Número de DTE: 2132820099**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:44:54
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 11:44:54
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0389 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN**
**DPI: 2385 37080 2001**

Vo.Bo Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0389 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN**
**DPI: 2385 37080 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0389 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Brindé apoyo en la programación y coordinación de charlas con el señor alcalde Municipal, con el objetivo de fortalecer la comunicación interinstitucional y definir estrategias de trabajo para la ejecución del Programa de Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Participé en coordinar y trazar las rutas logísticas para la recepción y entrega de estufas en las distintas comunidades del municipio de Camotán, garantizando una adecuada organización y cobertura del proyecto.
   - Brindé en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Participé en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Brinde apoyo en la preparación y organización de planillas y documentación requeridas para la entrega y liquidación de los insumos y servicios: listas de beneficiarios, planillas de firma y recepción, comprobantes de entrega, control de inventario y preparación de documentos para firma y archivo.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN**
**DPI: 2385 37080 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**LINDA MARÍA TERESA , PÉREZ TOMA**
**Nit Emisor: 103494634**
**SERVICIOS TECNICOS LINDA**
**CANTÓN XEXU 8005, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**728FC546-9FDF-43F1-8AE3-29713D731AEF**
**Serie: 728FC546 Número de DTE: 2682209265**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:13:37
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:13:37
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0390 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025

**LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA**
**DPI: 2966 43750 1411**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0390 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA**
**DPI: 2966 43750 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0390 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, formación de una mesa técnica municipal, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos y kit de herramientas, recepción y entrega de cupones. Coordinación con autoridades comunitarias para la gestión de espacios para el resguardo de insumos y coordinación comunitaria.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Participe en la coordinación para la recepción de insumos en el municipio y realización de rutas estratégicas para la entrega de insumos, realización de programación y coordinación con mesa técnica para el apoyo durante la entrega de insumos. Durante la entrega se realizan actividades como la organización de beneficiarios, capacitación previa a entrega, llenado de planillas, recepción de documentación y entrega correspondiente.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre entrega de insumos, manejo de documentación, listado de planillas y documentación de beneficiarios. Reporte diario sobre entrega de cupones.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se brindó apoyo en la elaboró matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se brindó apoyo en la gestión de documentación para la solicitud de kit de herramientas, información de lideres comunitarios,
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA**
**DPI: 2966 43750 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**NICOLÁS , CAVINAL LÓPEZ**
**Nit Emisor: 76895939**
**SERVICIOS TECNICOS CAVINAL**
**CANTÓN TICHUN, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0D202EF4-083D-4ECF-A5DE-1ED94508E637**
**Serie: 0D202EF4 Número de DTE: 138235599**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:20:15
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:20:15
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0391 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**NICOLÁS CAVINAL LÓPEZ**
**DPI: 2332 90028 1411**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202101

DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista | NICOLÁS CAVINAL LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0391 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**NICOLÁS CAVINAL LÓPEZ**
**DPI: 2332 90028 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista | NICOLÁS CAVINAL LÓPEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0391 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en las comunidades de aldea Pulay, aldea Visiban, aldea Vijolom I y Caserio Xecoxo que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población comunitaria, luego desarrollé las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto. Así mismo, apoyé a otros organizadores para las mismas actividades en mención en comunidades a cargo.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en la comunidad aldea Pulay para la entrega de 111 cupones de materiales de cemento premesclado para las familias elegidas en el proyecto, aseguré las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos. Igualmente, como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la organización con los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de las fundiciones.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**NICOLÁS CAVINAL LÓPEZ**
**DPI: 2332 90028 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021O 1

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA , CEDILLO HERMOSO**
**Nit Emisor: 101588070**
**SERVICIOS TÉCNICOS CEDILLO**
**CANTÓN XEVAC 8005 , PB MANUELA CEDIL., zona 0, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**ADE5B5A3-5876-497F-BF74-9718580E7DC1**
**Serie: ADE5B5A3 Número de DTE: 1484147071**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:22:34
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:22:34
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0392 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviemre del 2025.

**MARÍA CEDILLO HERMOSO**
**DPI: 3400 27320 1413**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117280202 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista | MARÍA CEDILLO HERMOSO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0392 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MARÍA CEDILLO HERMOSO**
**DPI: 3400 27320 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

VoBo. 211728 0102101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista | MARÍA CEDILLO HERMOSO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0392 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en las comunidades, luego desarrollé las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto. Así mismo, apoyé a otros organizadores para las mismas actividades en mención en comunidades a cargo.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
   - Brindé apoyo en la entrega de 111 cupones de materiales de cemento premesclado para las familias elegidas en el proyecto, aseguré las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
   - Brindé apoyo en la organización con los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de las fundiciones.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**MARÍA CEDILLO HERMOSO**
**DPI: 3400 27320 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
VoBo. Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER ARDAVIN , MARTÍNEZ RECINOS**
**Nit Emisor: 104258934**
**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
**COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO, zona 12, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C01E11C7-3D40-4430-A96A-201C6D32D480**
**Serie: C01E11C7 Número de DTE: 1027621936**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:58:40
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 08:58:40
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0393 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. Cancelado. | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
**DPI: 2417 61069 1301**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0393 |
| Vigencia de contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
**DPI: 2417 61069 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS** |
| **Número de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0393** |
| **Vigencia del contrato:** | **01 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| **Período de prestación del servicio:** | **01/10/2025 al 31/12/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a. **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de desarrollo social;**

Se brindó apoyo realizando la gestión con el alcalde Fernando Romeo Gregorio Velásquez sobre cada una de las activiodades que conlleva la entrega de mortero premezclado, en la cual uno de los acuerdos realizados fue que las rastras llegaran al Campo de Aldea Pueblo Viejo, en dicho punto no se cuenta con Bodega para resguardar el material por si no se puede lograr la meta de 210 cupones por dia. Por lo cual se volvio a solicitar a su persona contemplar una bodega por si surgieran dificultades en la convocatoria de beneficiarios y no se pudiera cumplir con la entrega de los cupones programados, de lo cual no se ha tenido respuesta.

b. **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

Se realizaron las coordinaciones pertinentes para realizar la dotación de mil cupones de Mortero premezclado en el municipio de San Sebastian Huehuetenango de los cuales se realizo la entrega en Aldea Pueblo Viejo, Quiajola, Chemiche Pueblo Viejo, Piol, Tuixel, Sipal, Tojchec.

c. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**

Se realizaron los informes requeridos sobre el avance de entregas en el municipio de San Sebastian Huehuetenango, en Aldea Pueblo Viejo, Quiajola, Chemiche Pueblo Viejo, Piol, Tuixel, Sipal, Tojchec.

d. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

Se Realizo la Matriz de entrega de el municipio de San Sebastian Huehuetenango, en Aldea Pueblo Viejo, Quiajola, Chemiche Pueblo Viejo, Piol, Tuixel, Sipal, Tojchec.

**e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exxterior del país;**

Se realizo la liquidacion de los 1000 cupones entregados en el municipio de San Sebastian Huehuetenango, en Aldea Pueblo Viejo, Quiajola, Chemiche Pueblo Viejo, Piol, Tuixel, Sipal, Tojchec.

**f. Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

No requerido

f): _____

**Lester Ardavin Martínez Recinos**
**2417 61069 1301**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.**

**Vo.Bo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCION TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE SAMUEL , MEJÍA REYES**
**Nit Emisor: 325830371**
**SERVICIOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP 8090 ALDEA CHUJUYUB, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2B8CAFD7-09DA-45A8-A9ED-0AC591EF3B69**
**Serie: 2B8CAFD7 Número de DTE: 165299624**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:24:16
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:24:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0395 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,903.23 | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.



**JORGE SAMUEL MEJÍA REYES**
**DPI: 3258 30371 1401**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JORGE SAMUEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0395 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



**JORGE SAMUEL MEJÍA REYES**
**DPI: 3258 30371 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE SAMUEL , MEJÍA REYES**
**Nit Emisor: 325830371**
**SERVICIOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP 8090 ALDEA CHUJUYUB, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**11C50F8E-E5E3-4702-A00B-5155CECC4D67**
**Serie: 11C50F8E Número de DTE: 3856877314**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:26:41
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:26:42
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0395 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JORGE SAMUEL MEJÍA REYES**
**DPI: 3258 30371 1401**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JORGE SAMUEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0395 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.;

- No fue requerido

**JORGE SAMUEL MEJÍA REYES**
**DPI: 3258 30371 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JORGE SAMUEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0395 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

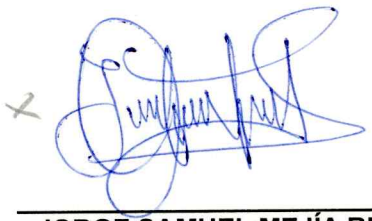
f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



**JORGE SAMUEL MEJÍA REYES**
**DPI: 3258 30371 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.




**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO SANTOS , OSTUMA CAAL**
**Nit Emisor: 83071563**
**SERVICIOS TECNICOS SANTOS**
**AVENIDA ALVAREZ VELASQUEZ ALDEA SAN FELIPE CHENLA, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7530932A-7D2F-4C32-897D-CB71A78F07E4**
**Serie: 7530932A Número de DTE: 2100251698**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:33:13
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:33:14
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0396 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,903.23 | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.

**PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL**
**DPI: 2530 66131 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0396 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x

**PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL**
**DPI: 2530 66131 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO SANTOS , OSTUMA CAAL**
**Nit Emisor: 83071563**
**SERVICIOS TECNICOS SANTOS**
**AVENIDA ALVAREZ VELASQUEZ ALDEA SAN FELIPE CHENLA, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BE9742D3-7982-4F3A-95B9-12C11BD84CB4**
**Serie: BE9742D3 Número de DTE: 2038583098**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:57:40
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:57:40
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0396 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL**
**DPI: 2530 66131 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0396 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL**
**DPI: 2530 66131 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0396 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**PEDRO SANTOS OSTUMA CAAL**
**DPI: 2530 66131 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN FRANCISCO , AVILA HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 51211246**
**SERVICIOS TECNICOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP ALDEA CHUJUYUP, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4A863919-C6A4-439C-9C42-4EB45718627E**
**Serie: 4A863919 Número de DTE: 3332653980**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:36:27
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:36:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0398 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,903.23 | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.

**JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ**
**DPI: 1631 45881 1401**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN FRANCISCO AVILA HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0398 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ**
**DPI: 1631 45881 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN FRANCISCO , AVILA HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 51211246**
**SERVICIOS TECNICOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP ALDEA CHUJUYUP, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A26FA6E5-859C-4DF8-9CD8-57A09CFD0588**
**Serie: A26FA6E5 Número de DTE: 2241613304**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:49:27
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 08:49:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0398 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ**
**DPI: 1631 45881 1401**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN FRANCISCO AVILA HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0398 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ**
**DPI: 1631 45881 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN FRANCISCO AVILA HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0398 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ**
**DPI: 1631 45881 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CÉSAR ALEJANDRO , TZOC TZOC**
**Nit Emisor: 115654984**
**SERVICIOS TECNICOS**
**CARRETERA SAN PEDRO JOCOPILAS ALDEA EL CHAJBAL, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C6957848-7C1C-42EE-9E47-68A6EA4F3498**
**Serie: C6957848 Número de DTE: 2082226926**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:08:17
Fecha y hora de certificación: 12-nov-2025 12:08:18
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0399 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,903.23 | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.

**CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC**
**DPI: 3808 44834 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0399 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC**
**DPI: 3808 44834 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**CÉSAR ALEJANDRO , TZOC TZOC**
**Nit Emisor: 115654984**
**SERVICIOS TECNICOS**
**CARRETERA SAN PEDRO JOCOPILAS ALDEA EL CHAJBAL, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A67E6ABD-8F71-488B-BAB5-624DC60E0F30**
**Serie: A67E6ABD Número de DTE: 2406566027**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:11:09
Fecha y hora de certificación: 12-nov-2025 12:11:09
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0399 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC**
**DPI: 3808 44834 0101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0399 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC**
**DPI: 3808 44834 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0399 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC**
**DPI: 3808 44834 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ROBERTO , RODRÍGUEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 67275907**
**DIEGO ROBERTO RODRIGUEZ GARCIA**
**ALDEA SAN JUAN COTZAL CANTON XECRUZ, zona 0, SACAPULAS, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BBC271C6-AE6D-43CA-A725-B2D1F99BE282**
**Serie: BBC271C6 Número de DTE: 2926396362**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:55:37
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:55:37
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0400 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 5,516.13 | 0.00 | 0.00 | 5,516.13 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,516.13 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.

**DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA**
**DPI: 1658 44574 0904**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0400 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA**
**DPI: 1658 44574 0904**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0809

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**DIEGO ROBERTO , RODRÍGUEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 67275907**
**DIEGO ROBERTO RODRIGUEZ GARCIA**
**ALDEA SAN JUAN COTZAL CANTON XECRUZ, zona 0, SACAPULAS, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**9286D688-5787-454B-938E-A829A57F151D**
**Serie: 9286D688 Número de DTE: 1468482891**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:08:37
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:08:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0400 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA**
**DPI: 1658 44574 0904**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0400 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA**
**DPI: 1658 44574 0904**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0400 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA**
**DPI: 1658 44574 0904**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS NATANAEL , MEJÍA REYES**
**Nit Emisor: 82897581**
**SERVICIOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP 809 ALDEA CHUJUYUB, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**576DFD35-1584-4E96-BDDA-0369B129E332**
**Serie: 576DFD35 Número de DTE: 360992406**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:15:02
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:15:02
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0401 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,903.23 | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 4,903.23 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 31 de octubre de 2025.

**LUIS NATANAEL MEJÍA REYES**
**DPI: 2616 49329 1401**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUIS NATANAEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0401 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 13 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LUIS NATANAEL MEJÍA REYES**
**DPI: 2616 49329 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS NATANAEL , MEJÍA REYES**
**Nit Emisor: 82897581**
**SERVICIOS**
**SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP 809 ALDEA CHUJUYUB, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A45A7D59-6B80-49D4-ADBB-03E666803D98**
**Serie: A45A7D59 Número de DTE: 1803569620**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:16:26
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:16:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0401 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**LUIS NATANAEL MEJÍA REYES**
**DPI: 2616 49329 1401**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUIS NATANAEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0401 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LUIS NATANAEL MEJÍA REYES**
**DPI: 2616 49329 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LUIS NATANAEL MEJÍA REYES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0401 |
| Vigencia de contrato: | 13/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 13 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**LUIS NATANAEL MEJÍA REYES**
**DPI: 2616 49329 1401**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**NÍCOLAS ADELSO , SÁNCHEZ MONTUFAR**
**Nit Emisor: 95517898**
**NICOLAS ADELSO SANCHEZ MONTUFAR**
**ALDEA MAL PAIS LAGUNA EL PINO, BARBERENA, SANTA ROSA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**884BD101-2451-4FFE-9740-EE94A3BE8EF5**
**Serie: 884BD101 Número de DTE: 609308670**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 15:05:04
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 15:05:04
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0402, DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. -CANCELADO- | 3,612.90 | 0.00 | 0.00 | 3,612.90 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,612.90 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 16 al 31 de octubre de 2025.

**Nicolas Adelso Sánchez Montufar**

**DPI: 3700-59786-0602**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

F. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Nicolas Adelso Sánchez Montufar**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0402**

**Vigencia del contrato:** **del 16 de octubre de 2025 al 15 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 16/10/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **16/10/2025 al 31/10/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Nicolas Adelso Sánchez Montufar**

**DPI: 3700 59786 0602**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES - FODES -

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**NÍCOLAS ADELSO , SÁNCHEZ MONTUFAR**
**Nit Emisor: 95517898**
**NICOLAS ADELSO SANCHEZ MONTUFAR**
**ALDEA MAL PAIS LAGUNA EL PINO, BARBERENA, SANTA ROSA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**DAA50D36-D9B4-4B00-9E45-AB156D30E8B1**
**Serie: DAA50D36 Número de DTE: 3652471552**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:01:08
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:01:08
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0402, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025. -CANCELADO- | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Sección de transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de noviembre 2025.

Nicolas Adelso Sánchez Montufar

DPI: 3700 59786 0602

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN** EL MES DE OCTUBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| **Nombre y apellido del contratista:** | **Nicolas Adelso Sánchez Montufar.** |
| **Numero de contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0402.** |
| **Vigencia del contrato:** | **del 16 de octubre de 2025 al 15 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha de informe:** | **Guatemala 31/10/2025** |
| **Periodo de prestación de servicio:** | **16/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

**b)** Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

**c)** Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento Guatemala.

**d)** Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyo en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

**e)** Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

**Nicolas Adelso Sánchez Montufar.**

**DPI: 3700 59786 0602**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

**Nombre y apellido del contratista:** **Nicolas Adelso Sánchez Montufar.**

**Numero de contrato:** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0402.**

**Vigencia del contrato:** **del 16 de octubre de 2025 al 15 de diciembre de 2025**

**Lugar y fecha de informe:** **Guatemala 01/11/2025**

**Periodo de prestación de servicio:** **01/11/2025 al 30/11/2025**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:**

**a)** Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

**b)** Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

**c)** Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**d)** Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

**e)** Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

**f)** Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

**Nicolas Adelso Sánchez Montufar.**

**DPI: 3700 59786 0602**

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

**Vo. Bo**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**MÓNICA PAOLA , LÓPEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 39945642**
**MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA**
**18 AVENIDA D 9-50 COLONIA VENEZUELA, 8 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EA1E2A49-3C12-478C-A9AA-5B47B7153119**
**Serie: EA1E2A49 Número de DTE: 1007830924**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:39:49
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:39:49
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0403, durante el periodo del 16 al 31 de octubre de 2025. CANCELADO | 5,161.29 | 0.00 | 0.00 | 5,161.29 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,161.29 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA

DPI 1581 22798 1219

Vo.Bo.

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**
DPI 2327 12514 0701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mónica Paola López García** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0403** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 16 de octubre 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 16/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por la Sección de Formulación.
d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Mónica Paola López García
DPI: 1581 22798 1219

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2327125140701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

# Factura Pequeño Contribuyente

**MÓNICA PAOLA , LÓPEZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 39945642**
**MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA**
**18 AVENIDA D 9-50 COLONIA VENEZUELA, 8 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5C17A16C-BB80-4DD4-B829-B34BD0CFFB06**
**Serie: 5C17A16C Número de DTE: 3145747924**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:04:34
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 12:04:34
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2025-029-0403, durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA

DPI 1581 22798 1219

Vo.Bo.

DPI 2327 12514 0701

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
**Jefe Sección de Formulación**
**Fondo de Desarrollo Social -FODES-**

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y Apellidos del Contratista:** | **Mónica Paola López García** |
| **Número de Contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0403** |
| **Vigencia del Contrato:** | **Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y Fecha de Informe:** | **Guatemala 31 de octubre de 2025** |
| **Periodo de prestación de Servicios:** | **Del 16/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
   - Provenientes de los departamentos de Petén

b) Brindé apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
   - Atención a alcalde Municipal y personal de la DMP y planificador de la municipalidad de Melchor de Mencos, Petén, actualización de check list y recepción de planos nuevos y documentación complementaria para el proyecto denominado Construcción Sistema de Tratamiento Aguas Residuales, Cabecera Municipal Melchor de Mencos, Petén.

   - Se actualizó listado de requerimientos concernientes al proyecto Construcción Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Sector El Aguacate Cantón el Porvenir Zona 24 Guatemala, Guatemala.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que fueron requeridos por la Sección de Formulación.
   - Se realizó informe concerniente al acompañamiento de recepción de muestras para evento bajo la modalidad de cotización del proyecto Adquisición Tubería PVC para Drenaje de 12 Pulgadas de Diámetro para El Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

d) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
   - No fue requerido.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se realizó acompañamiento en la recepción de muestras para evento bajo la modalidad de cotización del proyecto Adquisición Tubería PVC para Drenaje de 12 Pulgadas de Diámetro para El Programa de Comunidades en Desarrollo -PROCODE-.

(f) _____

Mónica Paola López García
DPI: 1581 22798 1219

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.

DPI: 2327125140701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | **Mónica Paola López García** |
| **Número del contrato:** | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0403** |
| **Vigencia del contrato:** | **Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2025** |
| **Lugar y fecha del informe:** | **Guatemala, 01 de noviembre 2025** |
| **Período de prestación de servicios:** | **Del 01/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por la Sección de Formulación.
d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Mónica Paola López García
DPI: 1581 22798 1219

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo
*Ing. Juan Francisco Mazariegos*
Jefe Sección de Formulación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 2327125140701

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Adscrito al Ministerio de Desarrollo Social

# Factura Pequeño Contribuyente

**VICTOR RAFAEL , ESQUIVEL GARCIA**
**Nit Emisor: 92182801**
**VICTOR ESQUIVEL**
**MANZANA D RESIDENCIAL METROPOLITANA LOTE 16, A zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**97754169-0B30-4FB0-AF55-1326F7C014F9**
**Serie: 97754169 Número de DTE: 187715504**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:30:31
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 11:30:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0406 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025. CANCELADO | 5,161.29 | 0.00 | 0.00 | 5,161.29 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,161.29 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la unidad de Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 16 al 31 de octubre del 2025.

**Victor Rafael Esquivel Garcia**

**DPI: 2342201980101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GOMEZ DE LEON
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Victor Rafael Esquivel Garcia** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0406** |
| Vigencia del contrato: | **16 de Octubre al 31 de Diciembre del 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 16 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **16/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el establecimiento de procedimientos logisticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.

c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.

d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.

e) Brindar apoyo en la definicion de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.

f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.

**NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia**
**CUI 2342 20198 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**VICTOR RAFAEL , ESQUIVEL GARCIA**
**Nit Emisor: 92182801**
**VICTOR ESQUIVEL**
**MANZANA D RESIDENCIAL METROPOLITANA LOTE 16, A zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A5826420-C85E-430D-A4F7-F4A8FD2ED276**
**Serie: A5826420 Número de DTE: 3361620749**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:32:28
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 12:32:28
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2025-029-0406 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025. CANCELADO | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZON:** La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la unidad de Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del 2025.

**Victor Rafael Esquivel Garcia**

**DPI: 2342201980101**

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Victor Rafael Esquivel Garcia** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0406** |
| Vigencia del contrato: | **16 de Octubre al 31 de Diciembre del 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 1 de Noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **1/11/2025 al 30/11/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el establecimiento de procedimientos logisticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.

c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.

d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.

e) Brindar apoyo en la definicion de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.

f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.

_____

**NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia**
**CUI 2342 20198 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **Victor Rafael Esquivel Garcia** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-SP-2025-029-0406** |
| Vigencia del contrato: | **16 de Octubre al 31 de Diciembre del 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de Octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **16/10/2025 al 31/10/2025** |

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el establecimiento de procedimientos logisticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se trabajo las comunicaciones, reuniones, establecimientos de puntos para los procedimientos de coordinación de solicitud de entregas de las siguientes intervenciones con cada uno de los involucados por tema:
  - Concreto premezclado
  - Mortero premezclado
  - Kits de letrinas
  - Estufas
  - Filtros
- El establecimiento de estos procedimientos logisticos se desarrollaron con el objetivo de aumentar la cantidad de dotaciones entregadas y el orden para facilitar los procesos previos y posteriores a la coordinación logistica.

b) Brindé apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.

- Se realizaron los documentos de control para el proceso administrativos y para el proceso operativo para poder tener una herramienta de gestion que nos permita visualizar los puntos necesarios a trabajar y la validacion que la coordinacion de entrega de dotaciónes se ejecute correctamente. Esto para facilitar el proceso de programacion y coordinacion diaria de la logistica de la estategia mano a mano
- Se realizo el analisis y establecimiento de puntos criticos de control para desarrollar las propuestas de mejora necesarias para aumentar la efectividad de la coordinación de la logistica de entrega de dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.

c) apoyé con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.

- Se compartio, socializo e implemento el uso de herramientas de control de informacion sobre la ejecucion, cumpimiento y programación de entrega de

las dotaciones de las intervenciones de concreto premezclado, mortero premezclado, estufa, filtros y kits de letrinas.

- Se identifico y se abrio los espacios y canales de comunicacions para implementar en el proceso de ejecucions de programación, la practica de la retroalimentacion y areas de mejora para establecer una cultura de mejora continua en el desarrollo de las actividades de coordinacion de logistica para entega de las dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.

d) Apoyé en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.

- Se realizaron entrevistas a las personas involucradas en los procesos previos y posteriores a la coordinación de la logistica para determinar el alcance y objetivo de cada paso de los diferentes eslabones en la cadena de la logistica de entregas de dotaciones.
- Se realizaron entrevistas a las personas involucradas durante la ejecucion de la operación logistica de las dotaciones de las diferentes 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se determinó puntos clave para el trabajo y realizacion de la documentación adecuadra para uso de programacion y planificacion de la la coordinación logistica de las intervenciones de la estrategia mano a mano.

e) Brindé apoyo en la definicion de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.

- Se trabajo los documentos necesarios para poder realizar las mediciones de las operaciones logisticas, de coordinación y planificación para poder determinar los indicadores adecuados para el cumplimiento de objetivos.
- Se coordino y se inicio con la construcción de documentacion y datos que nos permita visualizar puntos de cumplimiento para estableces objetivos y metas de las siguientes intervenciones:
    - Concreto premezclado.
    - Mortero premezclado.
    - Estufas.
    - Filtros
    - Kits de letrinas.

f) Apoyé en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se trabajo las metas de cumplimiento de los 25 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.

- Se trabajo avance del cumplimiento de dotaciones de los 25 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se trabajo el analisis entre las metas y avances de los 25 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se trabajo las programacions de los 25 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.

- Se realizó actividades de validación del cumplimiento de la operación de entrega de concreto en el municipio de San Jacinto Chiquimula, se taslado a las comunidades de la majada y tizubin para validar la entrega hasta los puntos de destino final.
- Se cumplio con los objetivos del nombramiento realizado.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.

- No fue requerido

**NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia**
**CUI 2342 20198 0101**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARELY ESTEFANIA , MENDOZA GÓMEZ**
**Nit Emisor: 92643035**
**ARELY MENDOZA**
**3 CALLE 7-45 COLONIA SAN ANTONIO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0E1A9A52-CD6F-49A9-9E08-27E20ED6C8D3**
**Serie: 0E1A9A52 Número de DTE: 3446622633**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:33:41
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:33:41
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0407 Durante el periodo del 16 al 31 de octubre de 2025. CANCELADO | 6,193.55 | 0.00 | 0.00 | 6,193.55 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,193.55 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025.

Arely Estefania Mendoza Gómez
3050 46349 0117

Vo. Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0407** |
| Vigencia del contrato: | **16 de octubre al 30 de noviembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 16 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **16/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**CUI 3050 46349 0117**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

# Factura Pequeño Contribuyente

**ARELY ESTEFANIA , MENDOZA GÓMEZ**
**Nit Emisor: 92643035**
**ARELY MENDOZA**
**3 CALLE 7-45 COLONIA SAN ANTONIO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EE3B1BC7-3C15-42EB-BA08-2A4A76536001**
**Serie: EE3B1BC7 Número de DTE: 1008026347**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:50:01
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 10:50:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-ST-2025-029-0407 Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025. CANCELADO | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**RAZÓN:** LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Arely Estefania Mendoza Gómez
3050 46349 0117

Vo. Bo._____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES OCTUBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0407** |
| Vigencia del contrato: | **16 de octubre al 30 de noviembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 31 de octubre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **16/10/2025 al 31/10/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en la documentación de distintas actividades institucionales, internas y externas. Registrando por medio de fotografías y vídeos, que posteriormente se utilizaron como materiales de difusión dentro del Ministerio.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en la conceptualización, diseño y elaboración de boletines informativos de acuerdo a los temas del mes, conmemoraciones y materiales de apoyo institucional que destacaron el trabajo del -FODES-, el Ministerio de Desarrollo Social y sus programas sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.

- ✓ Brindé apoyo en la estrategia de comunicación para la difusión de entrevistas, mensajes institucionales brindados por el Ministro y Viceministras en las distintas actividades, como medios radiales y televisivos, además de diseñar artes gráficas adaptadas para redes sociales.

d) Brindé apoyo en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

- ✓ Apoyé en aportar ideas, diseñar y elaborar publicaciones para boletines internos, materiales informativos, fortaleciendo la comunicación interna del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

- ✓ Apoyé en la conceptualización, diseño y ejecución de piezas gráficas, adaptadas a redes sociales, material POP para fortalecer los mensajes de los Programas Sociales del Ministerio y la Iniciativa Mano a Mano.

f) Brindé apoyo en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de ideas, redacción y diseño de piezas gráficas con mensajes claves, como objetivo de informar sobre los valores, hazañas y labores del -FODES-

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de conceptos, ideas y diseño para artes gráficas para campañas institucionales tanto internas como externas para fortalecer el trabajo realizado del MIDES/FODES

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de requerimientos de piezas gráficas adaptadas a redes sociales e impresas para comunicación institucional interna y externa.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en la elaboración de presentaciones institucionales, piezas gráficas adaptadas a redes sociales que permitieron evidenciar el trabajo realizado en este mes por parte de FODES y MIDES.

**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**CUI 3050 46349 0117**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0407** |
| Vigencia del contrato: | **16 de octubre al 30 de noviembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 01 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.**

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**CUI 3050 46349 0117**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.**

Vo.Bo. Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

DIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES NOVIEMBRE DE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | **ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ** |
| Número de contrato: | **MIDES-FODES-ST-2025-029-0407** |
| Vigencia del contrato: | **16 de octubre al 30 de noviembre de 2025** |
| Lugar y fecha de informe: | **Guatemala, 30 de noviembre de 2025** |
| Período de prestación del servicio: | **01/11/2025 al 30/11/2025** |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:**

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la cobertura de actividades institucionales, internas y externas. Por medio de fotografías y vídeos documenté material que se utilizó para boletines internos y redes sociales del Ministerio.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, además del desarrollo de artículos para redes sociales, diseñé y conceptualicé boletines informativos de acuerdo a los temas del mes, conmemoraciones y materiales de apoyo institucional que destacaron el trabajo del -FODES-, el Ministerio de Desarrollo Social y sus programas sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitiera brindar datos puntuales a medios de comunicación a través de discursos del Ministro y Viceministras, además en distintas actividades protocolarias apoyé con la redacción de mensajes claves y diseño de artes para redes sociales.

d) Brindé apoyo en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

- ✓ Brindé apoyo en socializar por medio de artes gráficas temas sobre avances y resultados de los programas sociales durante el año en curso, fortaleciendo la comunicación interna del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

- ✓ Apoyé en la conceptualización, diseño y ejecución de piezas gráficas, adaptadas a redes sociales, material POP, material audiovisual que refuerza los resultados y eventos realizados por el Ministerio de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de ideas, redacción y diseño de piezas gráficas con mensajes claves, como objetivo de informar sobre los valores, hazañas y labores del -FODES-

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

- ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de propuestas, estrategias y materiales para redes sociales, con diseño de piezas gráficas para fortalecer el trabajo realizado por MIDES / FODES

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de requerimientos de piezas gráficas adaptadas a redes sociales e impresas para comunicación institucional interna y externa.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en la elaboración de presentaciones institucionales, piezas gráficas adaptadas a redes sociales que permitieron evidenciar el trabajo realizado en este mes por parte de FODES y MIDES.

**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**CUI 3050 46349 0117**

**El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.**

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

**Nombres y apellidos del contratista:** **ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**Período que se informa:** **16 de octubre al 30 de noviembre de 2025**
**Contrato No.** **MIDES-FODES-ST-2025-029-0407**
**Unidad Administrativa:** **Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social**

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado**

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

**Así también, me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:**

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la cobertura de actividades institucionales, internas y externas. Por medio de fotografías y vídeos documenté material que se utilizó para boletines internos y redes sociales del Ministerio.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, además del desarrollo de artículos para redes sociales, diseñé y conceptualicé boletines informativos de acuerdo a los temas del mes, conmemoraciones y materiales de apoyo institucional que destacaron el trabajo del -FODES-, el Ministerio de Desarrollo Social y sus programas sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitiera brindar datos puntuales a medios de comunicación a través de discursos del Ministro y Viceministras, además en distintas actividades protocolarias apoyé con la redacción de mensajes claves y diseño de artes para redes sociales.

d) Brindé apoyo en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

- ✓ Brindé apoyo en socializar por medio de artes gráficas temas sobre avances y resultados de los programas sociales durante el año en curso, fortaleciendo la comunicación interna del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

- ✓ Apoyé en la conceptualización, diseño y ejecución de piezas gráficas, adaptadas a redes sociales, material POP, material audiovisual que refuerza los resultados y eventos realizados por el Ministerio de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de ideas, redacción y diseño de piezas gráficas con mensajes claves, como objetivo de informar sobre los valores, hazañas y labores del -FODES-

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

- ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de propuestas, estrategias y materiales para redes sociales, con diseño de piezas gráficas para fortalecer el trabajo realizado por MIDES / FODES

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de requerimientos de piezas gráficas adaptadas a redes sociales e impresas para comunicación institucional interna y externa.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en la elaboración de presentaciones institucionales, piezas gráficas adaptadas a redes sociales que permitieron evidenciar el trabajo realizado en este mes por parte de FODES y MIDES.

(f) _____
**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
**CUI 3050 46349 0117**

**El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.**

(f) _____
Vo.Bo. LIC. FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
SUBDIRECTOR DEL
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
-FODES-
DPI 2431367140101

SUBDIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

**APROBADO** (f) _____
Vo. Bo. Ing. [illegible] Orantes Ochoa
Director
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI 2369 51009 1202

DIRECCIÓN EJECUTIVA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ AUGUSTO , VALDÉS CHIGUA**
**Nit Emisor: 18425127**
**JOSE AUGUSTO VALDES CHIGUA**
**5 CALLE 60-78 E COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**62C36CC7-4CEE-44BE-87BB-B54497D0FEC0**
**Serie: 62C36CC7 Número de DTE: 1290683582**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:43:11
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 10:43:11
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0408 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,129.03 | 0.00 | 0.00 | 4,129.03 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 4,129.03 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de octubre de 2025.

**JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA**
**DPI: 1605 03981 2002**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0408 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 16 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Bridar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA**
**DPI: 1605 03981 2002**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ AUGUSTO , VALDÉS CHIGUA**
**Nit Emisor: 18425127**
**JOSE AUGUSTO VALDES CHIGUA**
**5 CALLE 60-78 E COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EAAB3F18-91AF-4B51-9297-F2020A1B320C**
**Serie: EAAB3F18 Número de DTE: 2444184401**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:44:15
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 10:44:15
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0408 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA**
**DPI: 1605 03981 2002**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0408 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Bridar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA**
**DPI: 1605 03981 2002**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0408 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Bridé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

- Se apoyo en la identificación de las estaciones de servicio y así realizar el canje de cupones de combustible.

b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

- Se brindó apoyo en la correcta aplicación de los cupones de combustible.

c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;
- Se brindo apoyo con la bitácora diaria detallando el kilometraje tanto inicial como final de cada vehículo.
- Se realizo un documento en el cual se lleva el control de los cupones canjeados y el numero de correlativo de los mismos.

d) Brindé apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

- Se brindó apoyo en la realización de reportes diarios y semanales, detallando el uso de combustible, recorrido e incidencias mecánicas.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA**
**DPI: 1605039812002**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.**

# Factura Pequeño Contribuyente

**ICELIA VIRGINIA , CHÉN RAX**
**Nit Emisor: 43251714**
**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**BARRIO YALGUO, zona 8, COBÁN, ALTA VERAPAZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F7DF9D35-A2B3-4279-A3D4-D94311753A10**
**Serie: F7DF9D35 Número de DTE: 2729656953**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:59:23
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 10:59:24
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0409 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**DPI: 2814 13878 1607**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0409 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**DPI: 2814 13878 1607**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

**VoBo.** _____

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**ICELIA VIRGINIA , CHÉN RAX**
**Nit Emisor: 43251714**
**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**BARRIO YALGUO, zona 8, COBÁN, ALTA VERAPAZ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**5D6EB1DD-C9FF-4411-B4BA-650AE2220B4A**
**Serie: 5D6EB1DD Número de DTE: 3388949521**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:58:07
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 10:58:07
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0409 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,645.16 | 0.00 | 0.00 | 4,645.16 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 4,645.16 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de octubre de 2025.

**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**DPI: 2814 13878 1607**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0409 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 16 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**DPI: 2814 13878 1607**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**
Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

UNIDAD TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0409 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Brindé apoyo en la programación y coordinación de charlas con el señor alcalde Municipal, con el objetivo de fortalecer la comunicación interinstitucional y definir estrategias de trabajo para la ejecución del Programa de Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Participé en coordinar y trazar las rutas logísticas para la recepción y entrega de estufas en las distintas comunidades del municipio de Camotán, garantizando una adecuada organización y cobertura del proyecto.
   - Brindé en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Participé en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Brinde apoyo en la preparación y organización de planillas y documentación requeridas para la entrega y liquidación de los insumos y servicios: listas de beneficiarios, planillas de firma y recepción, comprobantes de entrega, control de inventario y preparación de documentos para firma y archivo.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX**
**DPI: 2814 13878 1607**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO , SANTIAGO GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 39045056**
**SERVICIOS PROFESIONALES SANTIAGO**
**3 AVENIDA 10-024 CANTÓN JAQTZAL, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2969E003-9446-43B9-AC88-E043143960CD**
**Serie: 2969E003 Número de DTE: 2487632825**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:10:34
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:10:34
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0410 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 4,645.16 | 0.00 | 0.00 | 4,645.16 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 4,645.16 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de octubre de 2025.

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ**
**DPI: 2565 37208 1413**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
2117 28 020216 1

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0410 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 16 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ**
**DPI: 2565 37208 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21172802021

# Factura Pequeño Contribuyente

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO , SANTIAGO GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 39045056**
**SERVICIOS PROFESIONALES SANTIAGO**
**3 AVENIDA 10-024 CANTÓN JAQTZAL, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EF28F31A-45B8-4DAC-AA8F-24704AEE1C38**
**Serie: EF28F31A Número de DTE: 1169706412**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:20:06
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:20:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0410 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ**
**DPI: 2565 37208 1413**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0410 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ**
**DPI: 2565 37208 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0410 |
| Vigencia de contrato: | 16/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 16 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES comunitarios del municipio de San Sebastián.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de 120,900 sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**JUAN SEBASTIAN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ**
**DPI: 2565 37208 1413**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202101

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELVIN NOEL , HERRERA CLAUDIO**
**Nit Emisor: 84197900**
**ELVIN NOEL HERRERA CLAUDIO**
**2 CALLE 8-39 COLONIA EL EUCALIPTO, zona 7, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**347736B0-AC38-4BD3-AB72-A2B66B5FCB60**
**Serie: 347736B0 Número de DTE: 2889370579**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:24:49
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:24:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0411 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO**
**DPI: 2305 43057 1409**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0411 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO**
**DPI: 2305 43057 1409**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calder[illegible]
Encargado de la Sección de Tra[illegible]
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**ELVIN NOEL , HERRERA CLAUDIO**
**Nit Emisor: 84197900**
**ELVIN NOEL HERRERA CLAUDIO**
**2 CALLE 8-39 COLONIA EL EUCALIPTO, zona 7, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**900C8B81-E32A-4142-9F4C-A4BD633F7988**
**Serie: 900C8B81 Número de DTE: 3811197250**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:28:00
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:28:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0411 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO**
**DPI: 2305 43057 1409**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0411 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO**
**DPI: 2305 43057 1409**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | ELVÍN NOÉL HERRERA CLAUDIO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0411 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**ELVIN NOÉL HERRERA CLAUDIO**
**DPI: 2305 43057 1409**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderon Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEONEL ABILIO , MATEO MONTEJO**
**Nit Emisor: 27702901**
**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**CANTÓN LLANO, ALDEA SATMAJTE, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**077D3F38-1F7A-42A3-8803-835639E78DA8**
**Serie: 077D3F38 Número de DTE: 528106147**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:52:56
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:52:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0412 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**DPI: 1965 65278 1307**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0412 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**DPI: 1965 65278 1307**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**LEONEL ABILIO , MATEO MONTEJO**
**Nit Emisor: 27702901**
**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**CANTÓN LLANO, ALDEA SATMAJTE, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**40C8AB32-D67F-4F03-8796-7DAB48553336**
**Serie: 40C8AB32 Número de DTE: 3598667523**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:53:56
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 11:53:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0412 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**DPI: 1965 65278 1307**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0412 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**DPI: 1965 65278 1307**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Cast
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0412 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**LEONEL ABILIO MATEO MONTEJO**
**DPI: 1965 65278 1307**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO , HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**Nit Emisor: 18100775**
**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**SECTOR 1 CASERÍO PIEDRA GRANDE, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**44F01314-9728-426B-AD6B-703559DCD764**
**Serie: 44F01314 Número de DTE: 2535998059**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:15:55
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:15:55
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0413 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**DPI: 1646 06106 1320**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0413 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**DPI: 1646 06106 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1825 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**PEDRO , HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**Nit Emisor: 18100775**
**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**SECTOR 1 CASERÍO PIEDRA GRANDE, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**CC49A6FB-D935-456A-8C12-028F5D95C754**
**Serie: CC49A6FB Número de DTE: 3644147050**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:16:51
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:16:51
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0413 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**DPI: 1646 06106 1320**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0413 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**DPI: 1646 06106 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0413 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ**
**DPI: 1646 06106 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**MANERIN WOTZBELY , VÁSQUEZ MENDOZA**
**Nit Emisor: 43082831**
**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**ALDEA JUMAJ, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2B94BFC5-BF91-4DB2-9702-F3784E681423**
**Serie: 2B94BFC5 Número de DTE: 3213970866**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:19:57
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:19:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0414 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0414 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**MANERIN WOTZBELY , VÁSQUEZ MENDOZA**
**Nit Emisor: 43082831**
**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**ALDEA JUMAJ, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**3698ED5F-AD09-4313-99A4-7318EF61208C**
**Serie: 3698ED5F Número de DTE: 2903065363**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:47:02
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:47:02
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0414 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0414 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0414 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JEFFRY FERLANDY , LÓPEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 95863508**
**JEFFRY FERLANDY LOPEZ GONZALEZ**
**BARRIO EL CALVARIO, zona 1, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**40A85AAA-0228-40D8-8C3E-B68CD0B5C94A**
**Serie: 40A85AAA Número de DTE: 36192472**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:42:48
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:42:48
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0415 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ**
**DPI: 3340 02273 1301**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0415 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ**
**DPI: 3340 02273 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JEFFRY FERLANDY , LÓPEZ GONZÁLEZ**
**Nit Emisor: 95863508**
**JEFFRY FERLANDY LOPEZ GONZALEZ**
**BARRIO EL CALVARIO, zona 1, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**F2F622B1-F800-4692-BFF6-5592F895852D**
**Serie: F2F622B1 Número de DTE: 4160767634**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:44:25
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:44:25
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0415 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ**
**DPI: 3340 02273 1301**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0415 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



**JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ**
**DPI: 3340 02273 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0415 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ**
**DPI: 3340 02273 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD BALDOMERO , MONZÓN GÁLVEZ**
**Nit Emisor: 35456280**
**RONALD BALDOMERO MONZON GALVEZ**
**40-00 RESIDENCIAL VILLAS DEL MAGISTERIO, zona 9, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**D172BE76-68AC-41F8-9EF3-AA55CFF32E17**
**Serie: D172BE76 Número de DTE: 1756119544**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:49:53
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:49:53
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0416 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ**
**DPI: 2508 54953 1304**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0416 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ**
**DPI: 2508 54953 1304**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALD BALDOMERO , MONZÓN GÁLVEZ**
**Nit Emisor: 35456280**
**RONALD BALDOMERO MONZON GALVEZ**
**40-00 RESIDENCIAL VILLAS DEL MAGISTERIO, zona 9, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**759AF99D-26C6-47D2-998C-7556942374E2**
**Serie: 759AF99D Número de DTE: 650528722**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:39:06
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 09:39:06
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0416 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ**
**DPI: 2508 54953 1304**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0408

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0416 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA**
**DPI: 1787 75827 1301**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0416 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ**
**DPI: 2508 54953 1304**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44215 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ADRIAN , MORATAYA MACHORRO**
**Nit Emisor: 105462799**
**JOSE ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**ALDEA EL JICARAL CALLE PRINCIPAL, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**13D2F324-3717-490C-973C-6920A6E87249**
**Serie: 13D2F324 Número de DTE: 924272908**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:54:05
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:54:05
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0417 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**DPI: 2471 76648 2001**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0417 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**DPI: 2471 76648 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ADRIAN , MORATAYA MACHORRO**
**Nit Emisor: 105462799**
**JOSE ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**ALDEA EL JICARAL CALLE PRINCIPAL, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**BAD3C353-BE72-421C-A153-8F8F994F3C55**
**Serie: BAD3C353 Número de DTE: 3195159068**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:55:03
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 08:55:03
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0417 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JOSÉ ADRIÁN MORATAYA MACHORRO**
**DPI: 2471 76648 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0417 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**DPI: 2471 76648 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0417 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO**
**DPI: 2471 76648 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS ESTUARDO , RIVERA LINAREZ**
**Nit Emisor: 74550640**
**PANADERIA RIVERA**
**8 AVENIDA SUR FINAL 0-06 COLONIA EL CAMINERO, zona 4, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A1A3A868-4C46-446D-9AA7-727BD4983048**
**Serie: A1A3A868 Número de DTE: 1279673453**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:53:30
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:53:30
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0418 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

**La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el** período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ**
**DPI: 2168 80254 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0418 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ**
**DPI: 2168 80254 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS ESTUARDO , RIVERA LINAREZ**
**Nit Emisor: 74550640**
**PANADERIA RIVERA**
**8 AVENIDA SUR FINAL 0-06 COLONIA EL CAMINERO, zona 4, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C889FAC2-BF8A-43E1-A763-63B5B2820046**
**Serie: C889FAC2 Número de DTE: 3213509601**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:54:36
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:54:36
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0418 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ**
**DPI: 2168 80254 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0418 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ**
**DPI: 2168 80254 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0418 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**CARLOS ESTUARDO RIVERA LINAREZ**
**DPI: 2168 80254 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** _____

Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTIAN TOMÁS , DAMIÁN SÁNCHEZ**
**Nit Emisor: 45764255**
**CRISTIAN TOMAS DAMIAN SANCHEZ**
**BARRIO SHUSHO ABAJO CALLEJON LINDA VISTA, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C77C6D3A-C675-44A3-B319-6B2459400E25**
**Serie: C77C6D3A Número de DTE: 3329574051**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:01:56
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:01:56
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0419 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ**
**DPI: 2645 19086 2101**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0419 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ**
**DPI: 2645 19086 2101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0402

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTIAN TOMÁS , DAMIÁN SÁNCHEZ**
**Nit Emisor: 45764255**
**CRISTIAN TOMAS DAMIAN SANCHEZ**
**BARRIO SHUSHO ABAJO CALLEJON LINDA VISTA, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**2B999D0F-F194-432C-BBB3-725B48457FAB**
**Serie: 2B999D0F Número de DTE: 4053025580**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:03:00
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:03:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0419 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ**
**DPI: 2645 19086 2101**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0419 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ**
**DPI: 2645 19086 2101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0419 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CRISTIAN TOMÁS DAMIÁN SÁNCHEZ**
**DPI: 2645 19086 2101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER ULISES , CARRANZA CRUZ**
**Nit Emisor: 94850526**
**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**0 CALLE 0 BARRIO BARRERA, zona 0, CAMOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**87740918-0A8C-4346-8A71-0BEE46AA17EF**
**Serie: 87740918 Número de DTE: 176964422**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:06:13
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:06:14
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0420 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**DPI: 3337 18798 1804**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LESTER ULISES CARRANZA CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0420 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**DPI: 3337 18798 1804**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**LESTER ULISES , CARRANZA CRUZ**
**Nit Emisor: 94850526**
**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**0 CALLE 0 BARRIO BARRERA, zona 0, CAMOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**0DCC9ECE-FC22-4BB1-BA94-201F31742975**
**Serie: 0DCC9ECE Número de DTE: 4230106033**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:07:00
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:07:01
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0420 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**DPI: 3337 18798 1804**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LESTER ULISES CARRANZA CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0420 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**DPI: 3337 18798 1804**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | LESTER ULISES CARRANZA CRUZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0420 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**LESTER ULISES CARRANZA CRUZ**
**DPI: 3337 18798 1804**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALDO ENRIQUE , LARA RUIZ**
**Nit Emisor: 93622554**
**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**4 CALLE 99-71 zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**6A7BD5DA-A9E1-4725-9905-F95162B094CC**
**Serie: 6A7BD5DA Número de DTE: 2850113317**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:09:25
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:09:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0421 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**DPI: 2471 35100 2001**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0421 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**DPI: 2471 35100 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**RONALDO ENRIQUE , LARA RUIZ**
**Nit Emisor: 93622554**
**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**4 CALLE 99-71 zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**C358F354-107D-4A9B-8841-F309A4DA7734**
**Serie: C358F354 Número de DTE: 276646555**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:10:16
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:10:17
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0421 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**DPI: 2471 35100 2001**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0421 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**DPI: 2471 35100 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0421 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**RONALDO ENRIQUE LARA RUIZ**
**DPI: 2471 35100 2001**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ARNULFO , DUBÓN VANEGAS**
**Nit Emisor: 9809562**
**NUFAZO TRANSPORTE**
**5-29 BARRIO SAN SEBASTIÁN, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**A1B4F20A-BFED-4788-9D22-F6F643D22725**
**Serie: A1B4F20A Número de DTE: 3219998600**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:12:35
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:12:35
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0422 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 2,838.71 | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 2,838.71 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre de 2025.

**JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS**
**DPI: 2894 97930 2004**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0422 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS**
**DPI: 2894 97930 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**JOSÉ ARNULFO , DUBÓN VANEGAS**
**Nit Emisor: 9809562**
**NUFAZO TRANSPORTE**
**5-29 BARRIO SAN SEBASTIÁN, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**25714B4A-C440-4148-BD3C-6D3CD6D69B71**
**Serie: 25714B4A Número de DTE: 3292545352**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:13:57
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:13:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0422 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2025.

**JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS**
**DPI: 2894 97930 2004**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0422 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS**
**DPI: 2894 97930 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0422 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

**JOSÉ ARNULFO DUBÓN VANEGAS**
**DPI: 2894 97930 2004**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1825 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**OCQUELY , PÉREZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 87078031**
**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**SECTOR TUIXKANTZU ALDEA PUEBLO VIEJO, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FD3A95DC-02BB-4154-985C-9992D3D897B0**
**Serie: FD3A95DC Número de DTE: 45826388**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:16:25
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:16:25
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0423 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 3,193.55 | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre del 2025.

**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**DPI: 2119 41956 1320**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

2117 28020 2101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OCQUELY PÉREZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0423 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**DPI: 2119 41956 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117 28020 2101

# Factura Pequeño Contribuyente

**OCQUELY , PÉREZ GARCÍA**
**Nit Emisor: 87078031**
**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**SECTOR TUIXKANTZU ALDEA PUEBLO VIEJO, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**FB9D9BDE-5BFF-4700-BA1B-434E108B61CF**
**Serie: FB9D9BDE Número de DTE: 1543456512**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:17:30
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:17:31
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0423 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**DPI: 2119 41956 1320**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 0(

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OCQUELY PÉREZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0423 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**DPI: 2119 41956 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**VoBo.** 21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OCQUELY PÉREZ GARCÍA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0423 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

X

**OCQUELY PÉREZ GARCÍA**
**DPI: 2119 41956 1320**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

21 17 28 02 21 01

# Factura Pequeño Contribuyente

**UBALDINO , JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 56642245**
**SERVICIOS TECNICOS UBALDINO JIMENEZ**
**SECTOR RIEGO ALDEA PIOL, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**42F97650-A1BE-4AE4-B1E5-D322F7C12909**
**Serie: 42F97650 Número de DTE: 2713602788**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:21:32
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:21:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0424 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 3,193.55 | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre del 2025.

**UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**DPI: 2438 54463 1420**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0424 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**DPI: 2438 54463 1420**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21792802401

# Factura Pequeño Contribuyente

**UBALDINO , JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**Nit Emisor: 56642245**
**SERVICIOS TECNICOS UBALDINO JIMENEZ**
**SECTOR RIEGO ALDEA PIOL, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**185DBC88-5FF9-445D-8D0E-63C12246D96F**
**Serie: 185DBC88 Número de DTE: 1610171485**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:22:42
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:22:43
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0424 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**DPI: 2438 54463 1420**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21172802021 01

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0424 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**DPI: 2438 54463 1420**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

21 17280202101

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0424 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ**
**DPI: 2438 54463 1420**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2020 11:01

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**MAURO ALEXANDER , MORALES MÉNDEZ**
**Nit Emisor: 274700581**
**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**CALLE HIPÓDROMO zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**EC4D0BB5-FC1D-4B3E-B54A-9EBE4C2399A9**
**Serie: EC4D0BB5 Número de DTE: 4229778238**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:26:05
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:26:05
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0425 DURANTE EL PERIODO DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025. CANCELADO | 3,193.55 | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 3,193.55 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 21 al 31 de octubre del 2025.

**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**DPI: 2747 00581 1306**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
21/7/2025

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0425 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 21 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**DPI: 2747 00581 1306**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.** Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

2117280202107

# Factura Pequeño Contribuyente

**MAURO ALEXANDER , MORALES MÉNDEZ**
**Nit Emisor: 274700581**
**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**CALLE HIPÓDROMO zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**697C7C27-17B6-4AB1-B582-F105C4F700E1**
**Serie: 697C7C27 Número de DTE: 397822641**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:27:00
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:27:00
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0425 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 9,000.00 | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 9,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2025.

**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**DPI: 2747 00581 1306**

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0425 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 01 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**DPI: 2747 00581 1306**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**VoBo.** 21172 80202 101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0425 |
| Vigencia de contrato: | 21/10/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 31 DE OCTUBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 21 AL 31 DE OCTUBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

**MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ**
**DPI: 2747 00581 1306**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Madelin Gabriela Navichoque
Carranza de Castro
Jefe del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

**VoBo.** _____

211728020 2101

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**MIGUEL ISAAC , TOMA LÁZARO**
**Nit Emisor: 101112246**
**SERVICIOS TECNICOS TOMA**
**CANTÓN TUCORAL SALIDA NEBAJ, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**49A935FA-C912-4407-9BB3-750866D2CDC8**
**Serie: 49A935FA Número de DTE: 3373417479**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:32:16
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:32:16
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0426 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 8,100.00 | 0.00 | 0.00 | 8,100.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,100.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**MIGUEL ISAAC TOMA LÁZARO**
**DPI: 3142 43623 1411**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | MIGUEL ISAAC TOMA LÁZARO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0426 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**MIGUEL ISAAC TOMA LÁZARO**
**DPI: 3142 43623 1411**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

**VoBo.**

Vo.Bo. Ing. María del Mar Girón Cordón de Gutiérrez
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
DPI: 1584 45287 0101

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO -FODES- DESARROLLO SOCIAL

# Factura Pequeño Contribuyente

**GABRIEL ANDRÉ , BRIONES MOLINA**
**Nit Emisor: 86289721**
**GABRIEL BRIONES**
**6 AVENIDA 6-22 A zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**7DCB4807-7A77-4AB3-9E30-0BBE0E106D16**
**Serie: 7DCB4807 Número de DTE: 2054638259**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:35:19
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:35:19
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0427 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 5,400.00 | 0.00 | 0.00 | 5,400.00 | |
| | | | TOTALES: | | 0.00 | 0.00 | 5,400.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA**
**DPI: 2556 10300 0101**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44218 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0427 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Bridar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



**GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA**
**DPI: 2556 10300 0101**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**RAMÓN ADALBERTO , RAMIREZ MORALES**
**Nit Emisor: 106081012**
**RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES**
**CANTÓN EL LLANO SECTOR INSTITUTO, SAN PEDRO NECTA, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**AB88873E-D200-4028-B8E7-B0B1D52E5B8A**
**Serie: AB88873E Número de DTE: 3523231784**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:40:38
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:40:38
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0428 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 5,400.00 | 0.00 | 0.00 | 5,400.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,400.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES**
**DPI: 3194 24324 1306**

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0428 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Bridar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES**
**DPI: 3194 24324 1306**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**OMAR ESAÚ , CARDONA OSORIO**
**Nit Emisor: 31805477**
**CARDONA**
**SECTOR 8380 COLONIA LAS FLORES, zona 1, IPALA, CHIQUIMULA**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**4BBB94DF-0244-4B98-88CA-11A36AB799E5**
**Serie: 4BBB94DF Número de DTE: 38030232**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:43:25
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:43:26
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0429 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELADO | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO**
**DPI: 1602 13274 2011**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0429 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO**
**DPI: 1602 13274 2011**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44213 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**CRISTIAN ESTUARDO , MARTÍNEZ ZACARÍAS**
**Nit Emisor: 118634488**
**CRISTIAN ESTUARDO MARTINEZ ZACARIAR**
**6 AVENIDA 03 187 RECIDENCIALES MOLINA ARRIBA DEL TEL COMUNITARIO, zona 4, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**47189A1A-44C5-4D2E-BFF0-E8E2F4832006**
**Serie: 47189A1A Número de DTE: 1153781038**
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:45:31
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:45:32
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0430 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS**
**DPI: 2031 33390 1308**

**Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0430 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

**CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS**
**DPI: 2031 33390 1308**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____

# Factura Pequeño Contribuyente

**EDWIN ROLANDO , MÉRIDA ESCOBEDO**
**Nit Emisor: 40219348**
**MULTISERVICIOS NAHOMY**
**7-16 5A. CALLE, zona 1, CHIANTLA, HUEHUETENANGO**
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**
**44A59BEC-4E62-4DC0-A7B7-98C2919BF32F**
**Serie: 44A59BEC Número de DTE: 1315065280**
**Numero Acceso:**
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:46:57
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2025 09:46:57
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2025-029-0431 DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. CANCELADO | 7,200.00 | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |
| | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 7,200.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la SubDirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 04 al 30 de noviembre de 2025.

**EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO**
**DPI: 2345 54037 1302**

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2025** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

| | |
|---|---|
| Nombre y apellido del contratista: | EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO |
| Número de contrato | MIDES-FODES-ST-2025-029-0431 |
| Vigencia de contrato: | 04/11/2025 al 31/12/2025 |
| Lugar y fecha del informe: | GUATEMALA 04 DE NOVIEMBRE 2025 |
| Periodo de prestación de servicio: | DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 |

**Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:**

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x _____

**EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO**
**DPI: 2345 54037 1302**

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
DPI: 1826 44219 0409

**VoBo.** _____